



**МЕЃУНАРОДЕН
СЛАВЈАНСКИ
УНИВЕРЗИТЕТ**
ГАВРИЛО РОМАНОВИЧ ДЕРЖАВИН

ПРАВИЛНИК

ЗА ЗАШТИТЕНО
ВНАТРЕШНО
ПРИЈАВУВАЊЕ

Свети Николе,
2019



Врз основа на член 4 став 6 од Законот за заштита на укажувачите (Службен весник на Република Северна Македонија бр. 196/2015, 35/18) Сенатот на Меѓународниот Славјански Универзитет „Г. Р. Державин“ – Св. Николе, на ден 30.10.2019 го донесе следниов

ПРАВИЛНИК за заштитено внатрешно пријавување

Член 1

Со овој правилник се уредува начинот и постапката за прием на пријави од укажувачи доставени заради заштитено внатрешно пријавување во Меѓународниот Славјански Универзитет „Г. Р. Державин“ – Св. Николе (во понатамошниот текст: Универзитетот), издвојување и обработка на податоците од пријавите и преземање мерки за обезбедување заштита на личните и другите податоци кои се однесуваат на укажувачите и на пријавите од укажувачите во универзитетот.

Член 2

Заштитено внатрешно пријавување укажувачот врши во универзитетот, ако има разумно сомневање или сознание дека е извршено, се извршува или е веројатно дека ќе се изврши казниво дело или друго незаконито или недозволено постапување со кое се повредува или загрозува јавниот интерес.

Укажувачот не е должен да ја докажува добрата намера и вистинитоста на пријавувањето од ставот (1) на овој член.

На укажувачот му се обезбедува заштита согласно закон и му се гарантира анонимност и доверливост до степен и до момент до кои тој тоа го бара.

Член 3

Прием на пријави заради заштитено внатрешно пријавување во универзитетот врши лице овластено од универзитетот, на кое му се обезбедува независност и непреченост во работењето.

Овластеното лице за прием на пријави од укажувачи заради заштитено внатрешно пријавување (во понатамошниот текст: овластеното лице) врши прием на пријавите, доставени директно до него од укажувач заради заштитено внатрешно пријавување согласно со закон, поединечно или групно, во писмена форма доставени лично или преку посебно поштенско или електронско сандаче или усно на записник.

Член 4

Лицето кое согласно Законот за заштита на укажувачи може да се јави во својство на укажувач, пријавувањето го врши директно до овластеното лице и тоа усно на записник или во писмена форма, доставена лично или преку посебно поштенско или електронско сандаче.

Член 5

Во случаите кога пријавувањето е извршено директно до овластеното лице во универзитетот, овластеното лице задолжително:

- постапува по пријавувањето со почитување на постапките утврдени со овој правилник
- презема мерки за заштита на личните податоци на укажувачот, односно податоците кои можат да го откријат идентитетот на укажувачот кој бара да биде анонимен или пријавува доверливо, согласно прописите за заштита на личните податоци
- презема мерки за заштита на информациите во пријавата доколку истите се добиени со увид во класифицирани документи или истите се класифицирани информации и
- го информира укажувачот доколку е познат за преземените мерки во врска со пријавата без одлагање, а најдоцна во рок од 15 дена од денот на приемот на пријавата.

Член 6

Доколку пријавата е дадена усно, овластеното лице составува записник во кој се содржани следните податоци:

- назив на органот каде што се врши пријавувањето
- податоци за укажувачот (име и презиме, категорија на лице кое согласно Законот за заштита на укажувачи може да се јави во својство на укажувач, барање од укажувачот да остане доверлив и степенот до кој тоа го бара)
- податоци за лицето против кое укажувачот пријавува
- опис на казниво или друго незаконито и недозволиво постапување со кое се повредува или загрозува јавниот интерес
- начин и форма на комуникација помеѓу овластеното лице и укажувачот (предложени од укажувачот)
- прилози
- датум и место на прием на пријавата.

Идентичноста на податоците од усната пријава со содржината на записникот се потврдува со личен потпис на укажувачот и овластеното лице.

Записникот од ставот (1) на овој член се заведува како примена пријава, а доколку истиот содржи класифицирани информации се класифицира согласно содржината и се заведува.

Член 7

Пријавата за заштитено пријавување што се доставува во писмена форма содржи:

- назив на органот каде што се врши пријавувањето
- податоци за укажувачот (име и презиме, категорија на лице кое согласно Законот за заштита на укажувачи може да се јави во својство на укажувач, барање од укажувачот да остане доверлив и степенот до кој тоа го бара)
- податоци за лицето против кое укажувачот пријавува

- опис на казниво или друго незаконито и недозволиво постапување со кое се повредува или загрозува јавниот интерес
- начин и форма на комуникација помеѓу овластеното лице и укажувачот (предложени од укажувачот)
- прилози
- датум и место на прием на пријавата.

Доколку пријавата содржи класифицирани информации или во прилог се доставуваат прилози кои се со степен на класификација, истата се класифицира согласно информациите и прилозите во прилог.

Член 8

Доколку пријавата е доставена во електронска форма на носач на електронски запис односно по електронски пат, овластеното лице го печати електронскиот запис кој одговара на пријава според содржината и испечатеното со попишани прилози добиени во форма на електронски запис го заведува како примена пријава.

Доколку пријавата во својата содржина има класифицирани информации, истата ја класифицира согласно содржината и ја заведува.

Доколку печатењето на прилозите од ставот (1) на овој член е неекономично, овластеното лице истите ги зачувува во електронска форма на посебен компјутер со лозинка позната само нему.

Кога овластеното лице ја проследува пријавата до друга надлежна институција или кога е потребно пренесување на приложените електронски записи заради постапување по пријавата, во случајот на ставот (3) од овој член, овластеното лице извршувајќи ги обврските и одговорностите во примена на обезбедените технички и организациски мерки за заштита на податоците во согласност со прописите со кои се уредува заштитата на личните податоци, електронските записи ги преснимува на носач на електронски запис кој го приложува кон пријавата.

Член 9

Овластеното лице истиот ден по приемот на пријавата ја заведува пријавата со сите прилози, ја разгледува, ја проучува нејзината содржина и постапува согласно закон.

Заведувањето на примената пријава, овластеното лице ја врши со ставање примен штембил и евидентирање во посебниот деловодник.

Документите поврзани со заштитеното внатрешно пријавување се чуваат заклучени во посебен за тоа изготвен ормар, кој се наоѓа во просторија на универзитетот.

Член 10

Овластеното лице, истиот ден по приемот ја заведува пријавата со сите прилози, ја разгледува, проучува и врши проценка на нејзината содржина.

Доколку овластеното лице утврди дека примената пријава не претставува, односно не се однесува на пријава од укажувач, за истото веднаш во предметот става забелешка и ја евидентира во посебниот деловодник.

Овластеното лице задржува копија од оформениот предмет, а оригиналите (пријава и приложени документи) во рок од 1 (еден) ден со допис ги доставува до писарницата на надлежната институција, за што без одлагање писмено го известува подносителот на пријавата доколку е познат.

По доставувањето на дописот и евентуалното известување од ставот (3) на овој член, овластеното лице врши архивирање на предметот.

Член 11

По приемот и заведувањето на пријавата, овластеното лице врши проценка дека поднесената пријава е логична и разумна и содржи доволно елементи за да биде проследена за понатамошно постапување, и во рок од 1 (еден) ден донесува заклучоци за понатамошно постапување по пријавата кои се однесуваат на надлежноста односно ненадлежност на универзитетот за постапување по пријавата и преземање на соодветни мерки за постапување по пријавата.

Во вршењето на проценката од ставот (1) на овој член, овластеното лице може да побара дополнителни информации од укажувачот доколку е познат, како и да се консултира со други лица, а притоа да внимава на заштитата на идентитетот на укажувачот.

За наводите од содржината на пријавата и заклучоците од ставот (1) од овој член овластеното лице без одлагање го известува ректорот, освен доколку констатира дека пријавата е насочена против ректорот.

Доколку пријавата е насочена против ректорот, овластеното лице во рок од 1 (еден) ден подготвува допис со кој пријавата и приложените документи ги проследува до надлежните институции, за што без одлагање писмено го известува подносителот на пријавата доколку е познат.

Член 12

Овластеното лице кога ќе процени дека поднесената пријава е логична и разумна, преставува пријава од укажувач и содржи доволно елементи за понатамошно постапување, во рок од 1 (еден) ден донесува заклуч-ок/оци за понатамошно постапување по пријавата кои се однесуваат на надлежноста на универзитетот за постапување по пријавата и за заштита на укажувачот или нему блиско лице.

Овластеното лице по донесувањето на заклуч-окот/оците од став 1 на овој член, без одлагање со допис ја проследува пријавата до службеното лице во универзитетот кое е надлежно за постапување во областа по која се однесува пријавата, откако претходно ќе ги издвои личните податоци и податоците кои можат разоткријат идентитетот на укажувачот доколку истиот барал да остане доверлив.

Овластеното лице без одлагање го известува ректорот за наводите од содржината и заклучоците за понатамошното постапување по пријавата.

Овластеното лице без одлагање, на барање на укажувачот, го известува за текот и превземените дејствија во постапката и му овозможува увид во списите во предметот, освен во списите и информациите кои можат да имаат штетни последици за текот на постапката, за што ги издвојува и го известува укажувачот.

Службеното лице по приемот на пријавата постапува по истата и презема мерки по наводите истакнати во пријавата, и до овластеното лице во рок од 7 (дена) доставува извештај за превземените мерки и активности во врска со пријавата.

Овластеното лице во рок од 3 (три) дена со допис го известува подносителот на пријавата (укажувачот) доколку е познат или овластеното лице од друга институција која ја проследило пријавата, за превземените мерки и дејствија.

Член 13

Овластеното лице го информира укажувачот за преземените мерки во врска со пријавата без одлагање, а најдоцна во рок од 15 дена од денот на приемот на пријавата.

Член 14

Доколку по поднесената пријава надлежна е да постапува друга институција согласно закон, овластеното лице во рок од 8 (осум) дена по приемот и заведувањето на пријавата ја проследува до надлежната институција.

Во случај на пријавување на кривично дело со кое се повредува или загрозува животот на укажувачот и нему блиско лице, здравјето на луѓето, безбедноста, животната средина, штети од големи размери, односно ако постои непосредна опасност од уништување на докази, а укажувачот не се согласува во својство на сведок да даде исказ, овластеното лице со прибавена писмена согласност од укажувачот без одлагање доставува писмено барање до надлежните институции.

За проследувањето на пријавата од став (1) на овој член и доставувањето на писменото барање од ставот (2) на овој член, овластеното лице истовремено го известува укажувачот доколку е познат.

Член 15

Заради обезбедување тајност и заштита на личните податоци, овластеното лице обезбедува и применува соодветни технички и организациски мерки за заштита на податоците од незаконско или случајно уништување, губење, преправање, неовластено откривање или пристап, особено кога обработката вклучува пренос на податоци преку мрежа, согласно прописите за заштита на личните податоци и заштита на класифицирани информации.

Член 16

Овластеното лице по приемот на пријавата постапува во согласност со овој правилник и Законот за заштита на укажувачи, а особено ги штити личните податоци на укажувачот, односно податоците кои можат да го откријат идентитетот на укажувачот, доколку бара да биде анонимен или пријавува доверливо согласно со прописите за заштита на личните податоци.

Овластеното лице потпишува Изјава за неоткривање на лични податоци, во согласност со прописите за заштита на лични податоци.

Овластеното лице го известува укажувачот дека неговиот идентитет може да биде откриен на надлежниот орган, доколку без откривање на идентитетот не би

било можно да се постапува пред органот, како и да го извести за мерките за заштита на учесникот во кривичната постапка.

Член 17

На укажувачот и на нему блиско лице им се обезбедува заштита од било каков вид на повреда на право или штетно дејствие или опасност од настапување на штетни дејствија заради извршеното заштитено внатрешно пријавување согласно закон и му се гарантира анонимност и доверливост до степен и до момент до кои тој тоа го бара.

Заштитата од ставот (1) на овој член се обезбедува од страна на универзитетот со преземање дејствија да се спречи повреда на правата од работен однос или на кое било право и воздржување од дејствија со кои се повредува или загрозува било кое право на укажувачот заради извршеното пријавување.

Доколку не е обезбедена заштитата од ставот (2) на овој член, укажувачот за ова пријавува во Државната комисија за спречување на корупцијата, Народниот правобранител на Република Северна Македонија, Инспекцискиот совет, Министерството за внатрешни работи и до Јавното обвинителство на Република Северна Македонија, кои по пријавата без одлагање постапуваат согласно со своите надлежности.

Член 18

Укажувачот има право на судска заштита пред надлежен суд согласно со закон.

Член 19

Укажувачот има право на надомест на штета што може да ја претрпи тој или нему блиско лица поради заштитено пријавување.

Барањето за надомест на штета од ставот (1) на овој член се остварува со поднесување на тужба до надлежниот суд.

Член 20

Злоупотреба на пријавувањето на укажувачот е свесно пријавување невинити информации за физичко или правно лице со цел предизвикување на штетни последици за истото.

Злоупотреба на пријавувањето на укажувачот е и доколку со должно внимание и совесно, до степен до кој тоа го дозволуваат околностите, не проверил дали тие се точни и веродостојни.

Со утврдување на злоупотребата од ставовите (1) и (2) на овој член се губи заштитата обезбедена согласно со Законот за заштита на укажувачи.

Злоупотребата на пријавувањето на укажувачот поради која настанале штетни последици за физичкото или правното лице е основ за поведување на постапка за утврдување на негова одговорност согласно со закон.

Член 21

Овластеното лице изготвува полугодишен извештај за примени пријави од укажувачи и го доставува до Државната комисија за спречување на корупцијата.

Член 22

Овој правилник влегува во сила со денот на донесувањето.

Место и датум:

Свети Николе,
28.01.2019 година

Претседател на Сенат:

Вонр. проф. д-р Васко Стамевски