



**МЕЃУНАРОДЕН
СЛАВЈАНСКИ
УНИВЕРЗИТЕТ**
ГАВРИЛО РОМАНОВИЧ ДЕРЖАВИН

СТАТУТ

НА ФАКУЛТЕТОТ ЗА
ИНФОРМАТИКА

Свети Николе,
2019



Врз основа на член 110 став 1 точка 1 од Законот за високото образование („Службен весник на РМ“ бр. 82/2018) како и член 135 став 1 точка 1 од Статутот на Меѓународниот Славјански Универзитет „Гаврило Романович Державин“ Свети Николе – Битола, Република Северна Македонија, по претходно донесена одлука во согласност за донесување на статутот на Факултетот за информатика од Универзитетскиот сенат со бр. 02-52/2 од 01.02.2019 година, Наставно-научниот совет на Факултетот за информатика, на седницата одржана на ден 15.03.2019 година донесе

СТАТУТ

на Факултет за информатика

ОСНОВНИ ОДРЕДБИ

Член 1

Со овој Статут поблиску се уредуваат автономијата на Факултетот, статусот, печатот, знаците и другите обележја на Факултетот, правата и обврските на студентите, внатрешната организацијата, органите на Факултетот, овластувањето и начинот на работа, начинот на одлучување по прашања кои се од суштинско значење за вршење на образовна дејност, начинот на вршење на високообразовна дејност, научната и апликативната дејност, наставно-научните, наставно-стручните, наставните, научните и соработничките звања, евалуацијата и финансирањето на факултетот.

За прашањата коишто не се регулирани со овој Статут се применуваат одредбите од Законот за високото образование, Законот за научно истражувачка дејност, Статутот и другите акти на Меѓународниот Славјански Универзитет „Гаврило Романович Державин“ во Свети Николе – Битола, Република Северна Македонија (во понатамошниот текст МСУ).

Статус и основна дејност на Факултетот за информатика

Член 2

Факултетот за информатика е високообразовна установа која извршува високообразовна, научно-истражувачка и применувачка високостручна дејност во студиско и научно-истражувачко подрачје, според студиска програма на една или повеќе сродни и меѓусебно поврзани наставно-научни области од прв, втор (и трет) циклус на студии.

Факултетот за информатика својата дејност ја врши како единица во состав на МСУ и е без својство на правно лице.

Факултетот за информатика настапува во правниот сообраќај под називот на МСУ.

Факултетот за информатика има права и обврски, определени со законот за високото образование и со овој Статут.

Покрај изворните и статутарните овластувања, Факултетот за психологија во правниот промет може да настапува единствено со овластување од Управниот одбор.

Факултетот за информатика како организациона единица во состав на МСУ може да има определени права во правниот промет и во поглед на управувањето и раководењето, во обем и под услови определени со Актот за основање. За обврските на организационите единици одговара МСУ.

Факултетот за информатика, својата дејност ја врши во согласност Законот за високото образование, Статутот на МСУ и овој Статут.

Член 3

Факултетот за информатика како единица на МСУ во рамките на својата дејност:

1. го планира остварувањето и развојот на дејностите за кои е основан во рамките на самофинансирачките активности, донации и слично, со претходна одлука на Управниот одбор;
2. врши високообразовна, научно-истражувачка, применувачка, односно уметничка дејност во една или повеќе сродни, односно меѓусебно поврзани научни и стручни дисциплини и уметнички области;
3. остварува меѓународна соработка со сродни високообразовни и научни установи;
4. организира научни и уметнички собири, симпозиуми, семинари, советувања и други видови на собири;
5. во рамките на единствениот библиотечно-информациски систем утврден од МСУ учествува во работата на библиотеката и во организирањето на библиотечно-информациската и документациската дејност;
6. издава уверенија и други исправи за завршени студии и други видови на образование, според условите утврдени со овој Статут;
7. предлага и презема мерки за унапредување и заштита на стандардот на студентите и вработените;
8. остварува различни студии за надоградување, продлабочување или проширување на знаењата и континуирано образование;
9. разменува научни, уметнички и стручни услуги и производи со домашни и странски физички и правни лица;
10. остварува издавачка дејност и
11. врши и други работи утврдени со Законот за високото образование и Статутот на МСУ.

Факултетот може да врши и високообразовна дејност за стручни студии, кои согласно Законот за високото образование ги врши високата стручна школа.

Факултетот за информатика како и единиците на МСУ имаат веб-страница на која задолжително се објавуваат:

1. Статутот на единицата (со сите измени и дополнувања) и другите акти со кои се уредуваат внатрешните односи;
2. Решението за акредитација на секоја студиска програма одделно и решение за почеток со работа за секоја студиска програма одделно,
3. Актот за систематизација;
4. Деловникот за работа на наставно-научниот, односно научниот совет;
5. Извештај и одлука за последен избор во звање за секој наставник и соработник објавен во Билтенот;
6. Распоредот на работни задачи за тековната академска година, најдоцна 10 дена пред почетокот на учебната година;
7. Годишен извештај, најдоцна во рок од 10 дена од денот на усвојувањето од страна на МСУ;
8. Прифатени теми за изработка на магистерски трудови, најдоцна во рок од 10 дена од денот на прифаќањето;
9. Прифатени теми за изработка на докторски трудови, најдоцна во рок од 10 дена од денот на прифаќањето;
10. Акти кои ги носи Единицата согласно други закони и
11. Етичкиот кодекс.

Академска заедница и етички кодекс

Член 4

Академската заедница на Факултетот за информатика ја сочинуваат лицата избрани во наставно-научни, научни, наставни, наставно-стручни и соработнички звања и студентите.

Редовните професори остануваат членови на академската заедница и по пензионирањето, како почесни членови, без право на одлучување.

Членовите на академската заедница на единицата во состав на МСУ се должни да го почитуваат и применуваат Етичкиот кодекс на МСУ и Етичкиот кодекс на единицата.

Автономија на Факултетот за информатика како Единица на МСУ

Член 5

Факултетот за информатика при вршењето на својата дејност го ужива принципот на автономија како Единица на МСУ.

Автономијата на Факултетот вклучува академска слобода, автономија на управувањето, неповредливост на просторот, кадровска автономија, неповредливост на академскиот простор и неприкосновеност на автономијата.

Назив, печат, знаци и други обележја

Член 6

Факултетот својата дејност ја врши под називот: МЕЃУНАРОДЕН СЛАВЈАНСКИ УНИВЕРЗИТЕТ „ГАВРИЛО РОМАНОВИЧ ДЕРЖАВИН“, СВЕТИ НИКОЛЕ - БИТОЛА, РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА, Факултет за информатика.

Седиштето на Факултетот за информатика е на ул. „Маршал Тито“ бр. 77 во Свети Николе.

Наставата на единицата во состав на МСУ се одвива во одделението во Свети Николе на ул. „Маршал Тито“ бр. 77, во одделението во Битола на ул. „Новачки пат“ бр. 16 и во други градови и држави, со одлука на основачот и соодветна согласност од надлежен орган.

Член 7

Печатот на Факултетот за информатика како единица на МСУ, покрај својот назив и седиште, задолжително го содржи и името на МСУ.

Факултетот за информатика има печат во тркалезна форма. Во средината на кругот се наоѓа грбот на Република Македонија околу кој е напишано РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА – СВЕТИ НИКОЛЕ - БИТОЛА, и натпис во два реда: во надворешниот ред е напишано: МЕЃУНАРОДЕН СЛАВЈАНСКИ УНИВЕРЗИТЕТ „ГАВРИЛО РОМАНОВИЧ ДЕРЖАВИН“, а во внатрешниот ред Факултет за информатика. Овој печат се употребува за архивско работење на Единицата.

Печатот се користи задолжително и исклучиво со потпис на овластеното лице на единицата во состав на МСУ.

Графичкиот приказ на печатот е прикажан во Анекс 1 од овој Статут.

Член 8

Печатот се употребува за заверка на потписите на овластените лица ставени на документацијата подготвена и напишана од органите и телата на Факултетот, и за заверка на актите на овластените лица.

Член 9

Факултетот за информатика се претставува со симболите на МСУ (грб, знаме и химна).

Факултетот за информатика соодветно ги употребува симболите на МСУ на начин и под услови утврдени со овој Статут на МСУ.

Други обележја

Член 10

Согласно Статутот на МСУ на Факултетот за информатика се определуваат одори и инсигнии за деканот и продеканот.

Права и обврски на Факултетот за информатика.

Член 11

Факултетот за информатика има права и обврски:

1. активно и постојано да учествува и придонесува во остварувањето на дејноста, улогата и задачите на МСУ и на единиците;
2. да иницира прашања и предлага решенија од доменот на дејноста на МСУ и на единиците;
3. активно да учество во работата на органите и работните тела на МСУ и на единиците;
4. да ги реализира актите, одлуките и заклучоците на органите на МСУ и на единиците;
5. да ги почитува дигнитетот и достоинство да го употребува името и обележјата на МСУ и на единиците.

Единиците и придружните членки се должни да го почитуваат Кодексот на однесување утврден од Сенатот на МСУ.

Внатрешна организација на Факултетот за информатика.

Член 12

Факултетот за информатика во состав на МСУ, за вршење на својата дејност, може да организира:

- катедри;
- институти;
- оддели;
- центри;
- библиотеки;
- други внатрешни организациони единици.

Катедри

Член 13

Катедрите се формираат од наставни предмети од иста или од сродна научна област.

Катедрата ја сочинуваат наставниците, соработниците и асистентите-докторанди од иста или сродна научна област на една единица на Универзитетот.

Во работата на катедрата може да се вклучат и студенти.

Член 14

Катедрите:

1. соработуваат при приготвувањето на студиските програми и програмите за истражувачката работа;
2. остваруваат наставно-образовна и научноистражувачка дејност;
3. ги разгледуваат прашањата и проблемите кои настануваат при изведувањето на студиските програми и ја насочуваат, усогласуваат високообразовната и научноистражувачката работа;
4. со научноистражувачката дејност, посебно со фундаменталните истражувања, развиваат научни дисциплини, на кои се темелат студиските програми и научните дисциплини со сродни или интердисциплинарно поврзани области;
5. се грижат за пренесување на научноистражувачките достигнувања и новите знаења во наставно-образовниот процес и за нивно вклучување во студиските програми во трите циклуси на студии;
6. развиваат современи педагошки методи;
7. се грижат за стручното и за научното усовршување на наставниците и соработниците;
8. предлагаат теми за дипломски и магистерски работи;
9. предлагаат учебници, учебни помагала и стручна литература;
10. вршат и други работи предвидени со правилникот на Единицата.

Член 15

Катедрите се основаат, припојуваат и делат во согласност со потребите на наставно-образовната и научноистражувачката работа.

Член 16

Катедрата има раководител, кој на предлог на катедрата го именува и разрешува деканот, односно директорот.

Член 17

Раководителот:

1. ја организира и ја води работата на катедрата;
2. ги свикува и ги води состаноците на катедрата;
3. се грижи за редовното изведување на наставно-образовната и научноистражувачката работа од областа на катедрата;
4. ги извршува одлуките на органите на единицата, кои се однесуваат на работата на катедрата;
5. ги известува органите на единицата за работата на катедрата;
6. врши и други работи што ќе му ги доверат органите на Единицата.

Член 18

Катедрите на Факултетот за информатика може да се формираат на студиските насоки во 4 година на студиските програми како и на магистерските студиски програми.

Оддели

Член 19

Две или повеќе катедри можат да се поврзат во оддели.

Член 20

Одделите се формираат заради неопходно поврзување на научните области, насочување и усогласување на наставно-образовната и со неа поврзаната научноистражувачка дејност на катедрите, како и заради развивање на научните дисциплини и струки од тие области.

Член 21

Работата на одделот ја организира и ја води раководител, кој на предлог на одделот го именува и разрешува деканот, односно директорот.

Институти

Член 22

Институтите можат да се формираат на определено научноистражувачко поле за изведување фундаментални, развојни и апликативни проекти и за изведување наставно-образовна дејност поврзана со соодветното научноистражувачко поле.

Во рамките на институтите можат да се организираат катедри кои припаѓаат на соодветното научноистражувачко поле.

Дејностите и функцијата на катедрата може да ја изведува и институтот.

Во рамките на МСУ се формирани два институти:

1. Институт за култура и уметност и
2. Институт за инженерска економија

Седиштето на двата института се наоѓа во градот Велес.

Член 23

Институтите:

1. организираат и остваруваат наставно-образовна дејност;
2. организираат и остваруваат научноистражувачка дејност;
3. организираат и остваруваат применувачка, односно апликативна дејност;
4. учествуваат при изработката на програмите за научноистражувачка и наставно-образовна работа на единицата на МСУ;
5. изведуваат стручни, советувачки и други применувачки, односно апликативни услуги;
6. учествуваат во создавањето научен подмладок;

7. се грижат за развојот на научните дисциплини и струки;
8. го поттикнуваат вклучувањето на студентите во научноистражувачката работа на студентите;
9. ги проучуваат можностите и формите на пренесување на научноистражувачките резултати во практиката;
10. вршат и други работи утврдени со правилникот на единицата.

Член 24

Институтите се основаат, припојуваат и делат во согласност со потребите на научноистражувачката и наставно-образовната работа.

Член 25

Одредбите за раководителот на катедра од овој статут соодветно се применуваат и за раководителот на институтот.

Лаборатории

Член 26

Лабораторија на единицата се формира за практично изведување на наставно-образовната, научноистражувачката, уметничката и апликативната работа.

Центри

Член 27

Центрите се формираат заради изведување, организирање и поттикнување на научноистражувачката и наставно-образовната работа, пренесување на употребата на современите методи на работа, сознанијата и достигнувањата, како и за изведување на информатички и информациско-документациски активности.

Центрите се формираат во согласност со потребите на единиците, како што е утврдено со овој статут за катедрите и за институтите.

Центрите можат да вршат применувачка дејност.

Библиотеки

Член 28

Библиотеките на единиците учествуваат и даваат свој придонес во креирањето на политиката на библиотечното работење во рамките на интегрираниот библиотечен систем на МСУ.

Библиотеките на единиците ја собираат, уредуваат и распоредуваат научната, студиската и стручната литература и на наставно-научните кадри, соработниците и на студентите им ги даваат информациите и знаењата за студиите и за научната

работа, ги образуваат од гледна точка на употребата на библиотечниот фонд и од гледна точка на барањето информации и изработуваат библиографија на високообразовните наставници и научни работници.

Правна важност на внатрешната организација на единиците

Член 29

Внатрешната организација на Факултетот за информатика како единица на МСУ и другите прашања поврзани со неа кои не се утврдени со овој статут, се утврдуваат со правилниците на Факултетот за информатика, за кои согласност дава Универзитетскиот сенат.

Внатрешните организациони единици на Факултетот за информатика и научните установи мора да ги исполнуваат условите утврдени со закон и со овој статут што се однесуваат за секоја организациона единица посебно.

Начинот и постапката на организирање на внатрешни организациони единици се утврдуваат со правилниците на Факултетот за информатика, за кои согласност дава Универзитетскиот сенат.

ОРГАНИ НА ФАКУЛТЕТОТ ЗА ИНФОРМАТИКА

Член 30

Органи на Факултетот за информатика се: Наставно-научен совет, декан и Деканска управа.

На факултетот се формира факултетско студентско собрание како тело на факултетот.

Член 31

Наставно-научниот совет е орган на управување и стручен орган на Факултетот.

Наставно-научниот совет го сочинуваат редовните и вонредните професори и доцентите кои се во работен однос на Факултетот.

Во работата на Наставно-научниот совет учествуваат и претставниците на студентите.

Во Наставно-научниот совет свои претставници избира и факултетското студентско собрание од редот на редовните студенти.

Бројот на претставниците на студентите во Наставно-научниот совет изнесува 10%, но не повеќе од 15% од вкупниот број на членови на Наставно-научниот совет.

Доколку при утврдувањето на бројот на претставниците на студентите се појават децимали, се врши заокружување на цел број така што вредноста до 0,50 се заокружува на претходниот број, а вредноста над 0,50 се заокружува на наредниот цел број.

Мандатот на претставниците на студентите трае 1 (една) учебна година без право на повторен избор.

Надлежности на наставно-научниот совет

Член 32

Наставно-научниот совет на факултетот:

1. донесува Статут на факултетот;
2. донесува тригодишна програма за развој и годишна програма за работа;
3. избира декан на факултетот и му ја доставува одлуката за избор на Сенатот за потврдување;
4. избира продекани;
5. избира членови на Сенатот на МСУ во чиј состав е (Сенатори);
6. му предлага на Сенатот студиски програми;
7. донесува програма за научно-истражувачка, односно уметничка работа;
8. врши избор во наставно-научни звања доцент, вонреден професор и редовен професор, во наставно-стручни звања лектор и виш лектор, во научни звања, во соработнички звања и демонстратори;
9. предлага број на студенти кои се запишуваат во прва година на сите циклуси на студии;
10. донесува одлука за распоред на работни задачи за наставниците и соработниците за секоја академска година;
11. го усвојува финансискиот план и донесува завршна сметка (финансискиот годишен извештај) во рамките на единствениот финансиски план на МСУ;
12. му предлага на МСУ, односно на основачот измена или проширување на дејноста;
13. ги донесува општите акти на факултетот;
14. донесува мерки за создавање и усовршување на наставно-научниот и уметничкиот подмладок и за работа со особено успешни и талентирани студенти;
15. донесува мерки и одлучува за унапредување на наставната, научноистражувачката, уметничката и применувачката работа и за компјутерската мрежа;
16. избира и разрешува секретар на факултетот, во согласност со Статутот на МСУ и Статутот на факултетот;
17. ги избира членовите на комисијата за самоевалуација и донесува упатство за евалуација на факултетот во согласност со Правилникот за стандардите и постапката за самоевалуација и надворешна евалуација кој го донесува националниот совет за високото образование;
18. одлучува за библиотеката, за библиотечно-информацискиот систем и за остварувањето на библиотечно-информациската и

документациската дејност, во согласност со Статутот на МСУ и Статутот на факултетот;

19. одлучува за организирање на собири, симпозиуми, советувања и

20. слично;

21. одлучува за остварувањето на меѓународната соработка согласно Статутот на МСУ и Статутот на факултетот и

22. врши и други работи утврдени со Закон и овој Статут.

Наставно-научниот, совет полноважно одлучува доколку на седницата присуствуваат повеќе од половината од вкупниот број негови членови, а одлуките ги донесува со мнозинство гласови од присутните членови.

При изборот во наставно-научни, наставно-стручни, научни и соработнички звања и демонстратори не учествуваат студентите.

За работите од ставот (1) точки 1, 3, 4, 5 и 7 на овој член советот може полноважно да одлучува доколку се присутни две третини од вкупниот број негови членови, а одлуката се смета за донесена ако за неа гласало мнозинството од присутните членови на советот.

За избор и разрешување на декан, продекан и за избор на Сенатори Наставничкиот совет одлучува со тајно гласање.

Член 33

Наставно-научниот совет одлучува со јавно гласање, освен за работите утврдени со закон, со Статутот на МСУ и со овој Статут, за кои е предвидено тајно гласање.

Наставно-научниот совет може да одлучи да се спроведе тајно гласање и за други прашања за кои гласањето е јавно.

Член 34

Наставно-научниот совет работи и одлучува на седници.

Седниците на Наставно-научниот совет ги свикува, го предлага дневниот ред и со нив претседава деканот на Факултетот.

Во отсуство на деканот, со негово овластување, седниците ги свикува и со нив раководи еден од продеканите.

Деканот е должен да свика седница на Наставно-научниот совет ако тоа го бараат 1/3 од вкупниот број членови на Наставно-научниот совет .

Доколку деканот не свика седница на Наставно-научниот совет во рок од 15 дена од поднесеното барање, седницата ќе ја свика и со неа ќе раководи професорот којшто е прв избран во највисокото звање.

Поканата за свикување седница на Наставно-научниот совет им се доставува на членовите најдоцна 2 дена пред седницата. Во случаите кога Наставно-научниот совет треба да расправа по прашања од итен карактер деканот покана за одржување на седницата може да достави и на денот на одржување на седницата.

Со поканата за свикување на седницата на членовите на Наставно-научниот совет им се доставуваат и материјалите што се во врска со прашањата од предлогот на дневниот ред.

Поканите и материјалите за седниците на Наставно-научниот совет се доставуваат во електронска форма или во пишана форма.

Дневниот ред за седницата го утврдува и го усвојува Наставно-научниот совет на почетокот на седницата.

Поблиски одредби за работата на Наставно-научниот совет ќе се утврдат со посебен деловник.

Член 35

За работата на Наставно-научниот совет на седницата се води записник.

Деканот на Факултетот е должен да ги формулира сите одлуки и заклучоци пред да се пристапи кон гласање за нивно усвојување.

Во записникот се евидентираат сите одлуки и заклучоци усвоени на седницата.

Во записникот може да се внесе и определена дискусија по некое прашање доколку се достави во писмена и електронска форма најдоцна наредниот ден по завршување на седницата.

Записникот го потпишува деканот. Записникот од седницата се поднесува на усвојување на една од наредните седници на Наставно-научниот совет.

Член 36

Декан

Деканот е раководен орган кој го претставува факултетот во земјата и странство, во согласност со Статутот на МСУ и овој Статут.

Вршењето на должноста декан и продекан, е неспојливо со вршење на друга јавна функција или функција во политичка партија.

Деканот, во рамките на вршењето на својата раководна функција:

1. ги извршува одлуките и заклучоците на Сенатот и ректорот на МСУ;
2. ги извршува одлуките и заклучоците на Наставно-научниот совет;
3. се грижи за усогласено вршење на високообразовната, уметничката, научно-истражувачката и применувачката дејност;
4. ги свикува седниците на наставно-научниот совет, го предлага дневниот ред и претседава со нив;
5. ги подготвува и предлага актите и материјалите за прашања за кои одлучува Деканатската управа;
6. на Наставно-научниот совет му поднесува предлози на одлуки и заклучоци за прашањата чие разгледување и решавање е во негова надлежност;

7. распишува конкурс за избор на лица во наставно-научни, наставно-стручни, научни и соработнички звања;
8. ги промовира дипломираните студенти и доделува награди.
9. Потпишува уверенија и други документи што се издаваат за студентите во текот на студиите и по завршување на студиите;
10. Формира постојани и повремени работни тела за работи од неговата надлежност;
11. Одлучува за барањата на студентите доколку не е поинаку уредено со актите на МСУ и на Факултетот;
12. Донесува одлука за распишување на избори за членови и претседател на Факултетското студентско собрание во рок од 30 дена пред нивното одржување;

Деканот е одговорен за законитоста и статутарноста на работата на органите на факултетот и има право и должност да запре од извршување општ акт и одлука на овие органи за кои смета дека не се во согласност со законот, Статутот на МСУ и Статутот на факултетот, и за тоа го известува ректорот кој донесува одлука по тоа прашање.

За вршење на дел од своите права и обврски деканот може да овласти одделни продекани.

Постапка за избор и разрешување на декан

Член 37

Деканот се избира од редот на редовните и вонредните професори на факултетот, а доколку нема редовни и вонредни професори и од редот на доцентите за време од три години, со право на уште еден избор.

Факултетот, може да има еден или повеќе продекани, кои ги предлага деканот.

Постапката за избор на декан, започнува најрано 7 (седум) месеци, а најдоцна 6 (шест) месеци пред истекот на мандатот на актуелниот декан.

Наставно-научниот совет донесува одлука за започнување на постапка за избор на декан, а доколку не ја донесе одлуката, одлука за започнување постапка донесува ректорот.

Секој редовен и вонреден професор, а доколку нема редовни и вонредни професори и секој доцент, имаат право, во рок од 15 дена од денот на донесувањето на одлуката за започнување на постапка за избор на декан, да се кандидираат за декан.

Пријавените кандидати, до изборната комисија, со кандидатурата доставуваат и програма за работа за мандатниот период.

Член 38

Постапката за избор на декан ја спроведува Изборна комисија од 3 (три) члена, избрана од Наставно-научниот совет со јавно гласање на истата седница кога се донесува одлуката за започнување на постапката за избор на декан.

Членовите на Комисијата од своите редови избираат претседател.

Изборната комисија ги доставува пријавите и програмите за работа на кандидатите за декан до членовите на Наставно-научниот совет, во рок од 3 (три) дена по истекот на рокот за кандидирање.

Изборот на декан се врши во рок од 7 дена по истекот на рокот за доставување на кандидатурите и програмите за работа на кандидатите од страна на Изборната комисија, до членовите на Наставно-научниот совет.

Изборната комисија подготвува гласачки ливчиња за избор на декан, го спроведува гласањето, ги утврдува резултатите од изборот за што поднесува извештај.

Кандидатите за декан се внесуваат на гласачкото ливче по азбучен ред од нивното презиме.

Наставно-научниот совет по извештајот се произнесува на истата седница на која е вршено гласањето веднаш по презентирањето на резултатите од гласањето.

Член 39

Наставно-научниот совет полноправно одлучува за избор на декан ако на седницата присуствуваат најмалку 2/3 од вкупниот број членови.

За декан е избран оној кандидат кој ќе добие мнозинство гласови од присутните членови на Наставно-научниот совет.

Членот на Наставно-научниот совет има право да гласа само за еден кандидат.

Ако при гласањето, во првиот круг, не биде избран декан, гласањето се повторува уште еднаш, но само за кандидатите што добиле најмалку една третина гласови од вкупниот број членови на Наставно-научниот совет. Ако и при повторното гласање не се избере декан целата постапка се повторува.

Ако за избор на декан има предложено само еден кандидат и ако при гласањето во првиот круг тој не го добие потребното мнозинство гласови, целата постапка се повторува.

При повторната постапка не учествуваат кандидатите за декан од претходната постапка.

Член 40

Одлуката за избор на декан ја потврдува Сенатот на МСУ.

Ако Сенатот не го потврди изборот на декан, постапката се повторува. Во повторната постапка не учествува претходно избраниот декан од страна на Наставно-научниот совет.

Ако во определениот рок предвиден со Статутот на МСУ Единицата не избере декан, најдоцна во рок од три дена од истекот на мандатот на деканот, ректорот именува времен вршител на должност декан, по претходно добиена согласност од лицето кое го именува за време определено со Статутот на МСУ.

Мандатот на времен вршител на должност декан може да трае најмногу шест месеци, при што за времен вршител на должност декан едно лице може да биде именувано само еднаш.

Времениот вршител на должност декан не може да се кандидира за декан додека ја врши функцијата времен вршител на должноста декан.

Престанок на мандатот на деканот пред истекот на рокот за кој е избран

Член 41

Мандатот на деканот престанува пред истекот на рокот за кој е избран доколку:

1. поднесе оставка од функцијата за којашто е избран;
2. настане трајна спреченост за вршење на функцијата;
3. е разрешен од страна на наставно-научниот совет на факултетот;
4. Сенатот ја потврди одлуката за суспензија на деканот од страна на ректорот и
5. во други случаи определени со закон и со Статутот на МСУ.

Разрешување на декан

Член 42

Деканот е должен најмалку еднаш во годината до Наставно-научниот совет и ректорот на МСУ да поднесе извештај за својата работа.

Ако Наставно-научниот совет не го прифати извештајот за работа на деканот се смета дека деканот е разрешен, за што се донесува одлука за разрешување на истата седница кога извештајот за работа не е прифатен.

До изборот на нов декан, ректорот именува вршител на должност декан, согласно со Статутот на МСУ.

Истиот ден кога Наставно-научниот совет нема да го прифати извештајот за работа на деканот и донесе одлука за негово разрешување, отпочнува постапка за избор на нов декан.

Продекани

Член 43

Факултетот може да има најмногу 2 (два) продекани.

Бројот на продеканите на предлог на деканот со одлука го утврдува Наставно-научниот совет на Факултетот.

Вршењето на должноста продекан е неспојливо со вршењето на друга државна функција или функција во политичка партија.

Продеканот истовремено не може да биде и раководител на катедра или институт.

Член 44

Продеканите, на предлог на деканот, ги избира Наставно-научниот совет од редот на редовните, вонредните професори и доцентите, на првата седница по стапувањето на должност на деканот.

Гласањето за предлог кандидатите за продекани се врши со тајно гласање, поединечно за секој кандидат на посебно гласачко ливче.

Член 45

Постапката за избор на продекан ја спроведува Изборна комисија од 3 (три) члена, избрана од Наставно-научниот совет со јавно гласање на истата седница.

Членовите на комисијата од своите редови избираат претседател.

Изборната комисија подготвува гласачки ливчиња за избор на продекан, го спроведува гласањето, ги утврдува резултатите од изборот за што поднесува извештај.

Член 46

Наставно-научниот совет полноправно одлучува за избор на продекан ако на седницата присуствуваат најмалку 2/3 од вкупниот број членови.

За продекан е избран оној кандидат кој ќе добие мнозинство гласови од присутните членови на Наставно-научниот совет.

Ако при гласањето за продекан, некој од кандидатите не го добие потребното мнозинство гласови, постапката за избор се повторува на истата седница по нов предлог кандидат од страна на деканот.

При повторната постапка не учествуваат кандидатите за продекан кои не го добиле потребното мнозинство гласови во претходната постапка.

Член 47

Со престанокот на мандатот на деканот престанува и функцијата на продеканите.

Деканот може да поднесе предлог за разрешување на некој од продеканите пред истекот на рокот за кој бил избран, поради: неисполнување или

неблаговремено исполнување на надлежностите дадени од страна на деканот, злоупотреба на својата функција и битно нарушување на работата на Факултетот.

Постапката за разрешување од функцијата на продекан е иста со постапката за негов избор.

Надлежност на продеканот за настава

Член 48

Продеканот за настава:

1. се грижи за реализацијата на наставата од прв и втор циклус, согласно со елаборатот на студиската програма;
2. ги координира работните групи при подготвувањето на студиски програми;
3. ја следи работата на Службата за студентски прашања и на деканот му предлага мерки за унапредување и ефикасност во работата на службата;
4. ја организира и координира изработката на распоредот на наставата (распоред на предавањата, на вежбите и на теренската настава) и на проверките на знаења (распоред на континуираните проверки и на завршните испити);
5. организира следење и подготвува елементи за анализа на успехот на студентите и на квалитетот на наставата;
6. ги потпишува актите од делокругот на своето работење и други документи по овластување на деканот;
7. одлучува по барања на студентите во прв степен, освен за оние за кои според прописите одлучува деканот;
8. предлага стручна литература за настава во библиотеката на Факултетот;
9. врши и други работи од делокругот на наставата и наставните прашања, како и работи што ќе му ги довери деканот;
10. ја организира и контролира постапката за пријавување и одбрана на дипломска работа и магистерски труд ;
11. ја следи примената на студиските и предметните програми (предавања, семинари, вежби, консултации, клиничка настава) во двата циклуса на студии.

Член 49

За својата работа продеканите одговараат пред деканот и пред Наставно-научниот совет.

ДЕКАНСКА УПРАВА

Состав и мандат

Член 50

Деканската управа, е орган на управување на факултетот и може да има најмалку 5 (пет), а најмногу 15 (петнаесет) члена.

Деканската управа, ја сочинуваат деканот, продеканите и раководителите на внатрешните наставно-научни организациони единици, како и 1 (еден) член избран од факултетското студентско собрание.

Мандатот на членовите на Деканската управа трае за периодот за којшто се избрани на соодветната функција.

Мандатот на членот избран од факултетското студентско собрание трае 1 (една) учебна година.

Член 51

Деканската управа работи на седници.

Деканската управа ја свикува и со седниците претседава деканот.

Деканот е должен да свика седница на Деканската управа, доколку тоа го бара најмалку 1/3 (една третина) од членовите. Доколку деканот не свика седница во рок од 3 (три) дена од поднесувањето на барањето, седницата ја свикуваат иницијаторите и со истата претседава деканот или професорот кој прв е избран во највисоко звање.

Деканската управа може да работи, доколку се присутни две третини од вкупниот број членови.

Одлуките се сметаат за донесени доколку за нив гласале мнозинство од присутните членови на Деканската управа.

Деканската управа својата надлежност ја црпи од законот и Статутот на МСУ.

Член 52

Надлежности на Деканската управа

Деканската управа во рамките на својата надлежност:

1. се грижи за остварување на дејноста на факултетот и неговиот развој како и за односите со пошироката општествена заедница;
2. ги подготвува и предлага актите и материјалите за прашања за кои одлучува Наставно-научниот совет;
3. одлучува по жалбите на студентите против решенијата на деканот;
4. донесува одлука за изгледот на веб-страницата на Факултетот, за информациите кои се објавуваат, за одговорните лица за доставување и објавување на информациите на веб-страницата на Факултетот;
5. донесува акти и го следи нивното извршување, освен актите кои се во надлежност на Наставно-научниот совет;
6. формира комисии и тела на Факултетот, освен оние чие формирање е во надлежност на Наставно-научниот совет;

7. врши други работи определени со закон, Статутот на МСУ и со овој Статут.

Член 53

За работата на Деканската управа на седницата се води записник.

Деканот на Факултетот е должен да ги формулира сите одлуки и заклучоци пред да се пристапи кон гласање за нивно усвојување.

Во записникот се евидентираат сите одлуки и заклучоци усвоени на седницата.

Во записникот може да се внесе и определена дискусија по некое прашање доколку се достави во писмена и електронска форма најдоцна наредниот ден по завршување на седницата.

Записникот го потпишува деканот. Записникот од седницата се поднесува на усвојување на една од наредните седници на Деканската управа.

СТУДЕНТИ

Член 54

Статусот на студент, а со тоа и член на академската заедница се стекнува со запишувањето на прв, втор и трет циклус на студии на Факултетот.

Статусот на студент се докажува со индекс или со студентска легитимација.

Член 55

Студентите имаат права и обврски во согласност со закон, Статутот на МСУ, овој Статут, Статутот на Универзитетското и Факултетското студентско собрание и општите акти на МСУ и на Факултетот.

При регулирањето на прашањата за условите, критериумите и правилата за запишување и студирање на трите циклуси на студии, за европскиот кредит трансфер систем и преминот од една на друга студиска програма, односно од една на друга единица на МСУ, начинот на финансирање на студирањето, издавањето на дипломи, додаток на дипломи, стручниот, односно научниот назив и други документи за завршени студии на високо образование и за условите и постапката за одземање на издадената диплома ќе се применуваат општите акти на МСУ.

Член 56

Студентите на сите степени на високо образование кои се без родители, слепи, глуви, инвалиди од прва и втора група, мајки со деца до шестгодишна возраст и хоспитализираните имаат право на посебни погодности кои секоја уписна година ги определува со одлука Управниот одбор на МСУ.

Член 57

Студентот кој по завршувањето на прва година, односно кој ги исполнил условите од кредит-системот на првиот циклус на универзитетски студии ќе постигне просечна оценка најмалку 8.50 (осум и педесет) има право предвреме да полага испити по предмети од следната година, по претходна уплата на годишната школарина за наредната академска година, односно по првиот блок предмети според кредит-системот, како и на паралелно студирање на друг факултет. Процедурата за привремено полагање се регулира со посебен правилник.

Заменик студентски правобранител

Член 58

На Факултетот за информатика, се избира заменик студентски правобранител, кој го избира факултетското студентско собрание по претходно објавен конкурс, од редот на редовните студенти.

Заменик студентски правобранител има мандат од 2 години, без можност на реизбор.

За својата работа заменик студентскиот правобранител поднесува годишен извештај до студентскиот правобранител на МСУ и до Наставно-научниот совет на факултетот.

Член 59

Постапка за разрешување на заменикот на студентскиот правобранител можат да покренат членовите на факултетското студентско собрание со мнозинство гласови, студентскиот правобранител или 1/10 од вкупниот број студенти запишани во моментот на факултетот, а за разрешувањето одлучува факултетското студентско собрание.

За разрешување на заменикот на студентскиот правобранител факултетското студентско собрание одлучува доколку на седницата се присутни најмалку 2/3 од вкупниот број членови, а одлуката ја носи со мнозинство гласови од присутните членови.

Член 60

Надлежноста, изборот, разрешувањето и работата на студентскиот правобранител и замениците на студентскиот правобранител се утврдуваат со статутот на Универзитетското и на факултетското студентско собрание.

Факултетско студентско собрание

Член 61

Факултетското студентско собрание е тело на Факултетот во кое членуваат претставници на студентите.

Претставниците во факултетското студентско собрание се избираат на непосредни, фер и демократски избори со тајно гласање.

Факултетското студентско собрание ги штити интересите на студентите, учествува преку свои претставници во одлучувањето во органите и телата на Факултетот и ги претставува студентите во рамките на високото образование како членови на академската заедница.

Член 62

Факултетското студентско собрание го сочинуваат максимум 11 членови.

Право да избираат и да бидат избрани за членови на факултетското студентско собрание имаат сите студенти на факултетот, кои се запишани во учебната година на додипломски и постдипломски студии во која се избира факултетското студентско собрание.

Мандатот на членовите на факултетското студентско собрание трае една година со право на уште еден избор.

Органи на факултетското студентско собрание и начин на нивен избор

Член 63

Изборите за членовите на факултетското студентско собрание и за претседател на факултетското студентско собрание ги распишува деканот во рок од 30 дена пред нивното одржување.

Деканот објавува оглас за пријавување на кандидати за членови на факултетското студентско собрание.

Огласот се објавува на веб-страницата и/или на огласната табла на факултетот.

Во одлуката за распишување на избори, деканот именува изборна комисија составена од студенти и наставници, односно соработници која ги спроведува изборите за членови на факултетското студентско собрание.

Во изборната комисија членуваат тројца студенти и двајца наставници, односно соработници.

Комисијата од став 2 на овој член избира избирачки одбори/поткомисии составени од двајца студенти и еден наставник, односно соработник за спроведување на изборите.

Изборната комисија утврдува кој од пријавените кандидати по објавениот оглас ги исполнува условите и врз основа на тоа ги изготвува избирачките ливчиња и останатиот избирачки материјал.

Службата за студентски прашања на избирачката комисија ѝ доставува список на сите студенти запишани на студии во учебната година во која се избира факултетското студентско собрание.

Кандидатите кои освоиле најголем број на гласови до утврдениот број на членови на факултетското студентско собрание се избрани за членови на факултетското собрание.

Кандидатот кој освоил најголем број на гласови е избран за претседател на факултетското собрание.

Мандатот на избраните претставници започнува да тече седум дена од изборот.

Член 64

Факултетското студентско собрание има претседател и заменик претседател.

Претседателот и заменик претседателот на факултетското студентско собрание се избираат од редот на редовните студенти на факултетот.

Мандатот на претседателот и на заменик претседателот е една година, со право на уште еден избор.

Составот, надлежностите и начинот на избор на органите од став 1 на овој член се утврдени со Статутот на факултетското студентско собрание.

Член 65

Факултетското студентско собрание, ги избира и разрешува претставниците на студентите во органите и телата на факултетот, согласно Законот за високото образование, Статутот на МСУ и Статутот на Факултетот.

Претседателот или овластено лице на факултетското студентско собрание, свикува состанок на кој се врши избор или разрешување на претставници на студентите во органите и телата на факултетот за што до деканот, доставува потпишани записник и одлука за извршен избор или разрешување, во рок од 3 дена по извршениот избор или разрешување.

Член 66

По претходна согласност од Наставно-научниот совет, факултетското студентско собрание донесува Статут, доколку на седницата се присутни 2/3 од вкупниот број на членови, а Статутот се смета за донесен доколку за него гласале мнозинство од присутните членови.

Финансирањето на студентското собрание

Член 67

Работата на факултетското студентско собрание се финансира од средства на факултетот, како и од: легати, подароци, завештанија, прилози и други извори, во согласност со планот и програмата за работа на Собранието, како и со планот за финансирање на студентските активности и можностите на факултетот.

На поднесено барање на факултетското студентско собрание за исплата на средства и согласно програма за нивно користење, Деканската управа на

факултетот донесува одлука со која во рамките на расположливите средства им се одобруваат средствата.

Факултетот врши надзор над наменското трошење на средствата кои ги доделува на факултетското студентско собрание.

Надзорот опфаќа поднесување извештај од страна на факултетското студентско собрание до деканот на факултетот, за наменското користење на доделените средства за определена активност.

Доделувањето и користењето на средствата, како и вршењето на надзорот, ќе се регулира со општ акт на МСУ.

Преодни и завршни одредби

Член 68

Толкувања на одредбите на овој Статут дава Наставно-научниот совет.

Член 69

Согласност на овој Статут дава Сенатот на МСУ.

Член 70

Општите акти на Факултетот се објавуваат во јавно гласило на МСУ и стапуваат во сила на денот на објавувањето.

Член 71

Составен елемент на овој Статут е:

- Анекс 1;

Член 72

Овој Статут стапува на сила со денот на неговото објавување во Универзитетски гласник.

Декан на
Факултетот за информатика

Анекс 1.

Графички приказ на печатот на Факултет за информатика

