



СТАТУТ

**НА МЕЃУНАРОДЕН СЛАВЈАНСКИ УНИВЕРЗИТЕТ
„ГАВРИЛО РОМАНОВИЧ ДЕРЖАВИН“
СВЕТИ НИКОЛЕ – БИТОЛА
РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА**

**Свети Николе,
Септември 2018**

Содржина:

ОСНОВНИ ОДРЕДБИ	1
Назив и седиште	1
Предмет на уредување	2
Академска заедница и етички кодекс	2
АВТОНОМИЈА НА МСУ	3
Академска слобода	3
Автономија на управувањето	4
Финансиска автономија	4
Кадровска автономија	4
Неповредливост на академскиот простор	4
Неприкосновеност на автономијата	5
Заштита на автономијата	5
Мирно решавање на спорови	6
ЈАВНОСТ, ОТЧЕТНОСТ И ОДГОВОРНОСТ ВО РАБОТАТА	6
Јавност во работата	6
Класифицирана информација	7
Отчетност и одговорност во работата	8
ДЕЈНОСТ НА МСУ И НА ЕДИНИЦИТЕ	8
Дејност на МСУ	8
Дејност на единиците на МСУ	9
СВОЈСТВО НА ПРАВНО ЛИЦЕ И ПРАВЕН СТАТУС	10
Овластувања на единиците	11
<i>Статутарни овластувања</i>	11
<i>Пренесени овластувања</i>	11
<i>Овластувања на организационните единици</i>	11
ЗАСТАПУВАЊЕ И ПРЕТСТАВУВАЊЕ	11
Застапување на МСУ	11
Застапување на единицата	11
ПЕЧАТ, ШТЕМБИЛ, ЗНАЦИ И ДРУГИ ОБЕЛЕЖЈА	12
Печат	12
Штембил	12
Симболи	13
<i>Грб</i>	13
<i>Знаме</i>	13
<i>Химна</i>	13
<i>Употреба на грбот, знамето и химната</i>	13

Други обележја	14
Плакета	14
Ректорски инсигнии	14
Проректорски инсигнии	15
Декански инсигнии	15
Продекански инсигнии	15
Одора	16
Патронен празник	16
СОСТАВ НА МСУ	16
Назив	16
Услови за стекнување статус на придружни членки	17
Престанок на стекнување на статус на придружни членки	17
Престанок на постоење на единица	17
Права и обврски	18
Факултети	18
Статусни промени	18
Статусни промени на единиците на МСУ	18
Внатрешни организационни единици на МСУ	19
Центри за кариера	20
Почесни членки на МСУ	20
Внатрешна организација на единиците	21
Катедри	21
Оддели	22
Институти	23
Лаборатории	23
Центри	24
Центар за издавачка дејност	24
Библиотеки	24
Правна важност на внатрешната организација на единиците	24
СТУДЕНТИ И СТУДЕНТСКИ ОРГАНИЗАЦИИ, ПРАВА И ОБВРСКИ НА СТУДЕНТОТ	25
Статус на студент	25
Права и обврски на студентот	25
Обврски на студентот	26
Правила на студирање	26
Престанок на статусот на студент	27
Дисциплински мерки	27
Студентски правобранител	28
Студентско организирање	29
Универзитетско студентско собрание	29
Надлежност на Универзитетското студентско собрание	29

Факултетско студентско собрание	30
Учество на студентите во управувањето	31
Финансирање на студентите	31
Статус на студент	33
Право на предвременно полагање испити и на паралелно студирање	33
ОРГАНИ И ТЕЛА НА МСУ	34
Управен одбор	34
Надлежност на управниот одбор	34
Генерален секретар на МСУ	35
Сенат на универзитетот	35
Избор и мандат на членовите на Сенатот	35
Свикување и водење на седниците на Сенатот на МСУ	36
Надлежност на Сенатот на универзитетот	36
Начин на одлучување на Сенатот	38
Претседател на Сенатот	38
Постапка за избор на претседател на Сенатот на МСУ	39
Ректор и проректори и постапка за избор и разрешување	39
Надлежност на ректорот	40
Извештај до Сенатот	41
Престанок на мандатот на ректорот	41
Одговорност на ректорот за законитоста и Статутарноста	42
Ректорска управа (состав)	42
Начин на работа	42
Овластено лице за прием на пријави на корупција	44
ОРГАНИ И ТЕЛА НА ЕДИНИЦИТЕ НА МСУ	44
Наставно-научен совет	44
Надлежности на наставно-научниот совет	45
Научен совет	46
Декан на факултетот и неговите надлежности	46
Избор и разрешување на декан на факултетот	47
Престанок на мандатот на деканот пред истекот на рокот за кој е избран	47
Деканска управа	48
ОДБОР ЗА СОРАБОТКА И ДОВЕРБА СО ЈАВНОСТА РАЗВОЈ, ФИНАНСИРАЊЕ И ИМОТ	48
Финансирање на дејноста на МСУ	48
Годишен план за финансирање	49
Имот на МСУ	49
Завештанија, средства на фондации или други наменски фондови	49
Имот на МСУ при престанување со работа	50

ИЗДАВАЧКА ДЕЈНОСТ	
ВИСОКООБРАЗОВНА ДЕЈНОСТ,	
ЦИКЛУСИ НА ВИСОКОТО ОБРАЗОВАНИЕ	50
Академски стручни студии	50
Циклуси на високото образование	50
Прв циклус на академски студии – <i>додипломски студии</i>	51
Втор циклус на академски студии – <i>постдипломски студии</i>	52
Трет циклус на академски студии – <i>докторски студии</i>	53
Стручни студии	55
СТУДИСКИ ПРОГРАМИ	56
Студиска програма	56
Содржина на студиските програми	57
План на студиите	58
Програми за стручно и професионално усовршување	58
Стручно образование пократко од три години	59
Студиска програма за заедничка диплома	59
Јазици на кои се изведува наставата	60
Орган што ги донесува студиските програми	60
Пренесување на кредити	60
УСЛОВИ И НАЧИНИ НА ЗАПИШУВАЊЕ НА СТУДИИ	60
Начин на запишување на студенти	60
Еднакво вреднување на странското образование	61
Одлука за бројот на студентите кои се запишуваат	61
ОБЕМ НА СТУДИИТЕ И ПРОВЕРКА НА ЗНАЕЊЕТО	61
Почеток и завршување на студиската година	61
Обем и организација на студиите	61
Диплома и додаток на диплома	62
Одземање на диплома	63
Промоција на завршени студенти	63
Водење на заштита на личните податоци	63
Матична книга на запишани студенти, главна книга на дипломирани студенти	64
НАУЧНА, УМЕТНИЧКА И СТРУЧНА РАБОТА	64
Научно-истражувачка и применувачка/апликативна дејност	64
СОРАБОТКА НА ВИСОКООБРАЗОВНИТЕ УСТАНОВИ	65
Форми на соработка на високообразовните установи	65
МЕЃУНАРОДНА СОРАБОТКА	65
НАСТАВНО-НАУЧНИ, НАСТАВНО-СТРУЧНИ, НАСТАВНИ, НАУЧНИ И СОРАБОТНИЧКИ ЗВАЊА	66
Вработени лица на високообразовните установи	66
Наставно-научни, наставно-стручни и наставни звања	67

Асистенти, уметнички и стручни соработници	67
Демонстратори	68
Критериуми и услови за избор во наставно-научни, наставно-стручни, наставни и соработнички звања	68
Општи услови за избор во наставно-научни звања	69
Општи услови за избор во наставно-научни звања по стручно-уметнички предмети	70
Општи услови за избор во наставно-стручни звања	70
Општи услови за избор во соработнички звања	71
САМОЕВАЛУАЦИЈА	71
ПОСТАПКА ЗА ИЗБОР ВО ЗВАЊА	73
Правила за постапката за избор во звања	73
Конкурс за избор во звање и засновање на работен однос	73
Постапка за избор	74
Засновање на работен однос	75
Рокови за кои се вршат изборите	75
Рок за избор во повисоко звање, односно за повторен избор во звање	75
Лица кои не се избрани	76
Предвремен престанок на изборот	76
Право на вршење дејност во друга високообразовна институција	77
Визитинг наставници	77
Афирмирани научници, уметници и стручњаци од практика	77
Насловни звања	77
Еквиваленција на звања	78
Почесен професор и почесен доктор на науки	78
Професор емеритус	79
Платено и неплатено отсуство и сабатна година	79
Престанок на работен однос поради исполнување на услови за пензија	80
Регулирање на работниот ред и дисциплина	80
Престанок на работен однос	83
ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ	84
ПРИЛОЗИ	86

Врз основа на член 94 ст.1. ал.1. од Законот за Високо Образование (Службен весник на Република Македонија бр. 82/2018,), Сенатот на МСУ на МЕЃУНАРОДЕН СЛАВЈАНСКИ УНИВЕРЗИТЕТ „ГАВРИЛО РОМАНОВИЧ ДЕРЖАВИН“, СВЕТИ НИКОЛЕ - БИТОЛА, РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА, и го донесе следниов

Статут

НА МЕЃУНАРОДЕН СЛАВЈАНСКИ УНИВЕРЗИТЕТ „ГАВРИЛО РОМАНОВИЧ ДЕРЖАВИН“, СВЕТИ НИКОЛЕ - БИТОЛА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

ОСНОВНИ ОДРЕДБИ

*Положба на **МЕЃУНАРОДЕН СЛАВЈАНСКИ УНИВЕРЗИТЕТ „ГАВРИЛО РОМАНОВИЧ ДЕРЖАВИН“, во СВЕТИ НИКОЛЕ - БИТОЛА, РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА.***

Член 1

МЕЃУНАРОДЕН СЛАВЈАНСКИ УНИВЕРЗИТЕТ „ГАВРИЛО РОМАНОВИЧ ДЕРЖАВИН“, во СВЕТИ НИКОЛЕ - БИТОЛА, РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА (во понатамошниот текст: „МСУ“) е приватна непрофитна високообразовна установа основана од **д-р Јордан Ѓорчев** од Свети Николе, која ја сочинуваат факултетите и други единици во состав.

На МЕЃУНАРОДЕН СЛАВЈАНСКИ УНИВЕРЗИТЕТ „ГАВРИЛО РОМАНОВИЧ ДЕРЖАВИН“, во СВЕТИ НИКОЛЕ - БИТОЛА, РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА може да соосноваат и уметнички академии и високи стручни школи согласно со Закон.

МЕЃУНАРОДЕН СЛАВЈАНСКИ УНИВЕРЗИТЕТ „ГАВРИЛО РОМАНОВИЧ ДЕРЖАВИН“, во СВЕТИ НИКОЛЕ - БИТОЛА, РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА обезбедува единство во вршењето и развојот на високото образование, науката, уметноста и стручноста и, како непосредно, така и преку своите единици, од различни студиски подрачја, пренесува сознанија од повеќе научни, односно уметнички подрачја, полиња и области (дисциплини).

МЕЃУНАРОДЕН СЛАВЈАНСКИ УНИВЕРЗИТЕТ „ГАВРИЛО РОМАНОВИЧ ДЕРЖАВИН“, во СВЕТИ НИКОЛЕ - БИТОЛА, РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА врши високообразовна, научно-истражувачка, апликативна и издавачка дејност. Меѓународен Славјански Универзитет „Гаврило Романович Державин“ во Свети Николе и Битола врши и други активности кои се во врска со остварувањето на основната дејност.

Назив и седиште

Член 2

Полниот назив на МСУ е:

МЕЃУНАРОДЕН СЛАВЈАНСКИ УНИВЕРЗИТЕТ „ГАВРИЛО РОМАНОВИЧ ДЕРЖАВИН“, СВЕТИ НИКОЛЕ - БИТОЛА, РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА.

Скратениот назив на МЕЃУНАРОДЕН СЛАВЈАНСКИ УНИВЕРЗИТЕТ „ГАВРИЛО РОМАНОВИЧ ДЕРЖАВИН“, СВЕТИ НИКОЛЕ - БИТОЛА, РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА е МСУ.

Називот на англиски јазик е: INTERNATIONAL SLAVIC UNIVERSITY „GAVRILO ROMANOVICH DERZHAVIN“, in SVETI NIKOLE – BITOLA, REPUBLIC OF MACEDONIA.

За секојдневна употреба се користи скратениот назив на МСУ.

Седиштето на МСУ е на ул. „Маршал Тито“ бр. 77 во Свети Николе.

Наставата на МСУ ќе се одвива во одделението во Свети Николе на ул. „Маршал Тито“ бр. 77, во одделението Битола ул. „Новачки пат“ бр. 16 и во други градови и држави, со одлука на основачот и соодветна согласност од надлежен орган.

Предмет на уредување

Член 3

Со овој Статут на МЕЃУНАРОДЕН СЛАВЈАНСКИ УНИВЕРЗИТЕТ „ГАВРИЛО РОМАНОВИЧ ДЕРЖАВИН“, во СВЕТИ НИКОЛЕ - БИТОЛА, РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА (во понатамошниот текст: МСУ) се утврдуваат и се уредуваат:

- начинот на остварувањето на улогата, задачите и дејностите на МСУ; остварувањето на автономијата на МСУ;
- усогласувањето на посебните, заедничките и општите интереси на единиците;
- внатрешната организација на МСУ и форми на соработка;
- органите и телата на МСУ и на единиците;
- обезбедувањето квалитет;
- развојот, финансирањето и имотот;
- високообразовната дејност; научно-истражувачката дејност;
- уметничка дејност; соработката со други високообразовни и научни установи во земјата и во странство;
- применувачката, односно апликативната и стручната дејност;
- наставнонаучните, научните и другите звања;
- правата и обврските на студентите; правото на управување на студентите;
- студентскиот правобранител и
- други прашања од значење за остварување на дејноста на МСУ согласно Законот за високото образование и подзаконските акти.

Единиците на МСУ ги уредуваат внатрешните односи и работењето со свој правилник согласно Закон и овој Статут.

Академска заедница и етички кодекс

Член 4

Академската заедница ја сочинуваат лицата избрани во наставно-научни, научни, наставни, наставно-стручни и соработнички звања и студентите.

Редовните професори остануваат членови на академската заедница и по пензионирањето, како почесни членови, без право на одлучување.

Членовите на академската заедница на МСУ се должни да го почитуваат и применуваат Етичкиот кодекс на МСУ.

АВТОНОМИЈА НА МСУ

Член 5

МСУ ја врши својата дејност врз начелото на академската автономија.

Автономијата на МСУ ја вклучува и одговорноста на членовите на академската заедница кон општествената заедница во која дејствуваат.

Со академската автономија се гарантира интелектуалната слобода на членовите на академската заедница и творечката природа на истражувачот и образовниот процес, како врвни вредности и способности.

Автономијата на МСУ вклучува академска слобода, автономија на управувањето, неповредливост на просторот, финансиска автономија, кадровска автономија и неприкосновеност на автономијата.

Автономијата на МСУ ужива судска заштита и МСУ има право да покрене постапка пред надлежен суд во случај на нејзина повреда.

Академска слобода

Член 6

Академската слобода им припаѓа на сите членови на академската заедница и опфаќа:

- 1.** слобода на изразување, негување и поттикнување на критичка мисла и свест кај членовите на академската заедница;
- 2.** слобода на научно - истражувачката работа, уметничкото создавање, примената и посредување на знаењето;
- 3.** самостојно уредување на внатрешната организација и работењето со Статут, донесен во согласност со закон;
- 4.** слобода на изразување на наставата, спроведување на научните истражувања, уметничката дејност, односно творештвото и применувачката дејност, вклучувајќи ја слободата на објавување на јавно претставување на научните резултати и уметничките достигнуања;
- 5.** слобода на студирањето, утврдувањето на правилата на студирање, облиците и видовите на наставно-образовните дејности и на проверката на знаењата на студентите;
- 6.** слобода на избор на студиските програми, во утврдување на содржината и на соодносот на задолжителните и изборните наставни предмети, содржината на наставните програми како и во подготвување на учебници и други учебни помагала;
- 7.** слобода на изборот на методот на интерпретирање на наставните содржини;
- 8.** утврдување услови и критериуми за студии од прв, втор и трет циклус, како и други видови на образование;
- 9.** подготвување, усвојување и остварување на научно-истражувачки програми и уметнички проекти и применувачка работа;
- 10.** доделување стручни, академски и научни звања согласно со закон, како и - доделување на почесни академски титули;
- 11.** определување услови, критериуми и постапка за избор во наставно-научни, наставно стручни наставни и соработнички звања;
- 12.** избор во наставно-научни, наставно стручни наставни и соработнички звања.

Автономија на управувањето

Член 7

Автономијата во управувањето со МСУ се изразува во:

1. планирањето, остварувањето и развојот на високообразовната дејност;
2. воспоставувањето и уредувањето на внатрешната организација;
3. донесувањето на Статутот и другите општи акти на високообразовните установи;
4. изборот, именувањето и отповикувањето на органите согласно со законот, Статутот и другите општи акти;
5. управувањето и користењето на имотот во согласност со намената за кој е добиен;
6. одлучување за формите на соработка со други организации;
7. здружувањето во соодветни организации и форуми во земјата и во странство;
8. остварувањето на меѓународна соработка, склучувањето договори и учеството во меѓународни организации и асоцијации и
9. одлучувањето за други прашања утврдени со закон, Статут и другите општи акти.

Финансиска автономија

Член 8

МСУ самостојно располага со сопствените приходи на начин утврден со овој Статут.

МСУ може да формира фондови и да основа други форми на организирање од сопствени приходи, од донации и други извори заради вршење на научно-истражувачка, уметничка, издавачка и применувачка дејност.

МСУ самостојно одлучува за акумулацијата на финансиските средства.

Кадровска автономија

Член 9

МСУ е автономен во одлучувањето за потребата од вработување или ангажирање лица во наставно-научни, наставно-стручни, научни, наставни и соработнички звања, во изборот на лица и дефинирањето на условите за вработување и ангажман во согласност со закон.

Неповредливост на академскиот простор

Член 10

Просторот на МСУ е неповредлив.

Полицијата и другите државни органи на безбедност не можат без согласност на основачот, ректорот, деканот, односно директорот или на лице овластено од нив, да влегуваат во овој простор, освен за спречување на извршување кривично дело што непосредно претстои или на започнато кривично дело, за задржување на неговиот сторител, како и во случај на природни и други непогоди.

Дејствијата на органите на прогонот што се преземаат со одлука на судот може да се спроведуваат само во присуство на овластено лице на високообразовната установа.

Просторот на МСУ го опфаќа просторот (објекти и земјиште) во кој се сместени и во кој се остварува дејноста на единиците и Ректоратот, другите придружни објекти, како и просторот наменет за спортски, културни, уметнички, рекреативни и други активности на студентите и вработените на МСУ и земјиштето, чиј што сопственик или чиј корисник е МСУ, односно единиците.

Неприкосновеност на автономијата

Член 11

Автономијата на МСУ е неприкосновена и таа не може да се нарушува и со:

- неповикано учество во дејноста на МСУ;
- извршување високообразовна и друга дејност што ги загрозува правата на членовите на академската заедница.

На МСУ е забрането партиско организирање и дејствување како и истакнување на партиски обележја.

На МСУ се забранува верско организирање и дејствување, како и истакнување на верски обележја, освен на високообразовните установи на верските заедници основани со закон.

Автономијата на МСУ не смее да се толкува на начин кој вклучува повреда на човековите права.

Заштита на автономијата

Член 12

Автономијата на МСУ не може да се нарушува и со:

1. неповикано учество во дејноста на МСУ и на единиците кои се во негов состав;
2. извршување високообразовна и друга дејност што ги загрозува правата на членовите на академската заедница насочени кон дискриминација на човекот и граѓанинот, поврзана со полот, расата, бојата на кожата, националната и верска припадност, социјално потекло, политичкото и верското убедување и пропадност, возраста, имотната и општествената положба;
3. политичкото и религиозното дејствување, освен со активности што се остваруваат преку форми со кои се разменуваат идеи и мислења.

Член 13

Деканите, односно членовите на академската заедница, како и останатите вработени на МСУ, се должни да го известат ректорот кога ќе констатираат дека во нивната средина се нарушени принципите на автономија.

Член 14

Ректорот во соработка со деканот, односно директорот, презема мерки за отстранување на причините што довеле до нарушување на принципите на автономијата.

Член 15

Ректорот, по барање на декан, односно директор, може да даде согласност за присуство на полицијата и други други државни органи за безбедност во просторот на МСУ, заради обезбедување непречено вршење на дејноста на МСУ и остварување на неговата улога, цели и задачи и заради остранивање на состојбата на непосредна опасност по животот и здравјето на вработените и имотот на МСУ, настаната од кои и да било причини.

Член 16

Доколку просторот на МСУ се наруши спротивно на одредбите на овој Статут, ректорот свикува Ректорска управа и ги известува надлежните државни органи.

Мирно решавање на спорови

Член 17

Споровите што настануваат меѓу членовите на академската заедница во рамките на МСУ, како и споровите меѓу МСУ и друга високообразовна установа се решаваат со академска толеранција, спогодбено, во заедничките органи, арбитражно и на друг начин на академско разбирање.

При решавање на споровите од став 1 на овој член не може да се попречува редовното одвивање на дејноста на МСУ.

Решавањето на споровите се врши според одредбите на овој Статут и правните акти донесени од Ректорската управа, Сенатот на МСУ и органот на основачот (Управниот одбор).

Доколку одредени спорови не можат да се решат на начин предвиден во став 1 на овој член, истите ќе се решаваат по судски пат.

ЈАВНОСТ, ОТЧЕТНОСТ И ОДГОВОРНОСТ ВО РАБОТАТА

Јавност во работата

Член 18

Работата на МСУ е јавна.

Седниците на органите на МСУ се јавни и достапни на средствата за јавно информирање.

По исклучок, кога на седниците на органите на управувањето се расправа за прашања коишто претставуваат службена, деловна или друга тајна, со одлука на ректорот, јавноста може да биде изземена.

За информирање на јавноста се грижи Ректорот на МСУ и Деканите на факултетите и Ректорската и Деканатските управи, како и лицето задолжено за односи со јавност.

За известување на јавноста за изведувањето на научно-истражувачка

дејност се грижи секој член на универзитетската и факултетската заедница кој учествувал во научно-истражувачката дејност на начинот утврден од научно-истражувачкиот тим.

Јавноста се информира и во вршењето на применувачката дејност во рамките на обврските што ги превзема МСУ со правни лица за кои се врши дејноста.

Член 19

За работата на МСУ, за одлуките на органите на управувањето на МСУ и, воопшто, за дејноста на МСУ, МСУ ја известува јавноста преку дневниот печат, радиото и телевизијата.

МСУ има своја ВЕБ страница во интернет-мрежата, преку која се обезбедува достапност на релевантни податоци и информации од дејноста и работењето на МСУ.

МСУ за подобро и побрзо информирање на јавноста ги користи и социјалните мрежи.

Член 20

МСУ издава јавни гласила, и тоа:

- Универзитетски гласник (во печатена и електронска форма (на ВЕБ страницата), каде што се објавуваат општите акти на МСУ и на единиците и придружните членки, како и други акти утврдени со овој Статут;
- Билтен на МСУ, каде што се објавуваат рецензии, реферати и други акти на МСУ, единиците и на придружните членки, утврдени со општите акти на МСУ;
- други јавни гласила и медиуми.

По потреба, МСУ може да издава и други јавни гласила по претходна одлука донесена од страна на Сенатот на МСУ.

Класифицирана информација

Член 21

Како класифицирана информација на МСУ се сметаат документи и податоци што се утврдени со посебна одлука на Ректорската Управа или врз основа на закон.

МСУ ги чува како тајни документите и податоците што надлежен орган ги прогласил за класифицирана информација и кои му ги доставил како доверливи, а се од областа и за потребите на АРМ, документи од меѓународната соработка, ако се означени како класифицирана информација, а се од посебно општествено-економско значење во согласност со Закон за класифицирани информации.

Член 22

Ректорот или лице овластено од него може да им ги соопшти документите и податоците што се сметаат за класифицирана информација на други лица овластени со закон.

Деловната тајна, како и документите и податоците што се сметаат за државна тајна е должен да ги чува секој вработен во МСУ, ако на кој и да било начин има дознаено за нив.

Член 23

Деловната, односно службената тајна се утврдува со посебен акт на МСУ кој го донесува Сенатот на МСУ и е согласно Закон за класифицирани информации (Сл. Весник на РМ бр. 9/04,113/07,145/10,80/12,41/14,21/18 и 83/18).

Отчетност и одговорност во работата

Член 24

Отчетноста и одговорноста на МСУ се изразува преку:

- поднесување годишен извештај за работата до Сенатот и Управниот одбор;
- поднесување извештај за финансиското работење пред надлежните органи
- внатрешен систем за оцена на ефективностa и квалитетот на остварувањето на дејностите на МСУ (внатрешна евалуација - самоевалуација);
- информирање на пошироката јавност.

ДЕЈНОСТ НА МСУ И НА ЕДИНИЦИТЕ

Дејност на МСУ

Член 25

Улога и задача на МСУ е да работи и придонесува за обезбедување на единството во вршењето и развојот на високото образование, науката, уметноста и стручноста и непосредно и преку своите единици од различни студиски подрачја да пренесува сознанија од повеќе научни, односно уметнички подрачја и дисциплини.

Улогата и задачите од став 1 на овој член МСУ ги остварува преку своите дејности и тоа:

Основна дејност на МСУ е да образува студенти и да ја развива науката и уметноста.

МСУ ги интегрира функциите на своите единици (функционална интеграција) и со своите органи го обезбедува нивното усогласено дејствување преку:

1. остварување на единствен стратемски развој,
2. донесување на стандарди, нормативи и правила за организација и за вршење на високообразовната, научно-истражувачката и уметничката дејност,
3. реализација на Европскиот кредитен трансфер систем (ЕКТС),
4. остварување на применувачка и високостручна дејност,
5. усогласено дејствување во финансискиот сектор, во инвестициите и во развојните планови,
6. профилирање на научните истражувања и уметничкото творештво и нивна финансиска поддршка,
7. определување на посебни услови за избор и за напредување во наставно-научни, наставно-стручни, наставни и соработнички звања,
8. соработка со универзитетите во земјата и во странство,

9. водење на политика за мобилност на студентите, на наставниците, на соработниците и на административниот кадар,
10. создавање на правила за рационално користење на човековите и на материјалните ресурси,
11. организирање на студентите и развој на нивните вон-наставни активности,
12. создавање на систем за обезбедување и контрола на квалитетот,
13. воспоставување на стандарди во наставата,
14. воспоставување на информациона систем,
15. воспоставување на библиотечен систем,
16. остварување на издавачка дејност,
17. издавање на дипломи,
18. организирање на научни и уметнички собири,
19. трансферирање на средства до единиците на универзитетот и до универзитетските организации за културни и за спортски активности,
20. издавање на обрасци и други документи за потребите на студентите,
21. организирање на стручна, односно административно-техничка служба,
22. водење и чување на универзитетска документација,
23. грижа за заштитата и унапредувањето на стандардот на студентите и вработените,
24. создавање на програма за размена на научни и стручни услуги и производи со домашни и странски физички и правни лица,
25. осигурување на имотот на универзитетот и неговите единици,
26. применувачка дејност и
27. вршење на други дејности и работи определени со закон

Интегрираните дејности, обврски и надлежности на МСУ се утврдуваат со Статутот на МСУ.

Дејност на единиците на МСУ

Член 26

Единицата на МСУ во рамките на својата дејност:

1. го планира остварувањето и развојот на дејностите за кои е основана во рамките на, самофинансирачките активности, донации и слично, со претходна одлука на Управниот одбор;
2. врши високообразовна, научно-истражувачка, применувачка, односно уметничка дејност во една или повеќе сродни, односно меѓусебно поврзани научни и стручни дисциплини и уметнички области;
3. остварува меѓународна соработка со сродни високообразовни и научни установи;
4. организира научни и уметнички собири, симпозиуми, семинари, советувања и други видови на собири;
5. во рамките на единствениот библиотечно-информациски систем утврден од МСУ, ја организира работата на библиотеката и организира библиотечно-информациска и документациона дејност;
6. издава уверенија и други исправи за завршени студии и други видови на образование, според условите утврдени со овој Статут;
7. предлага и презема мерки за унапредување и заштита на стандардот на студентите и вработените;

8. остварува различни студии за надоградување, продлабочување или проширување на знаењата и континуирано образование;
9. разменува научни, уметнички и стручни услуги и производи со домашни и странски физички и правни лица;
10. остварува издавачка дејност и
11. врши и други работи утврдени со Законот за високо образование и Статутот на МСУ.

Факултетот може да врши и високообразовна дејност за стручни студии, кои согласно Законот за високото образование ги врши високата стручна школа.

Единиците на МСУ имаат веб-страница на која задолжително се објавуваат:

1. Статутот на единицата (со сите измени и дополнувања) и другите акти со кои се уредуваат внатрешните односи;
2. Решението за акредитација на секоја студиска програма одделно и решение за почеток со работа за секоја студиска програма одделно,
3. Актот за систематизација;
4. Деловникот за работа на наставно-научниот, односно научниот совет;
5. Извештај и одлука за последен избор во звање за секој наставник и соработник објавен во Билтенот;
6. Распоредот на работни задачи за тековната учебна година, најдоцна 10 дена пред почетокот на учебната година;
7. Годишен извештај, најдоцна во рок од 10 дена од денот на усвојувањето од страна на МСУ;
8. Прифатени теми за изработка на магистерски трудови, најдоцна во рок од 10 дена од денот на прифаќањето;
9. Прифатени теми за изработка на докторски трудови, најдоцна во рок од 10 дена од денот на прифаќањето;
10. Акти кои ги носи единицата согласно други закони и
11. Етичкиот кодекс.

СВОЈСТВО НА ПРАВНО ЛИЦЕ И ПРАВЕН СТАТУС

Член 27

МСУ има својство на правно лице.

Факултетите во состав на МСУ се без својство на правно лице. Секој факултет има Статут, кој се донесува од наставно-научниот совет, по претходна согласност од Сенатот на МСУ, со кој, во согласност со овој Статут се уредуваат внатрешните односи и работењето.

МСУ во правниот промет, настапува во свое име и за своја сметка со права и обврски утврдени со Законот за високото образование, Одлуката за основање и со овој Статут.

Со одлука на основачот, во рамките на МСУ може да се формираат организациони единици (одделенија) за вршење на основната дејност надвор од регистрираното седиште на МСУ.

МСУ не може да го остварува својството на правно лице спротивно на Законот за високото образование на РМ и целите за чие остварување е основан и интересите на основачот.

Единиците на МСУ настапуваат во правниот сообраќај под називот на МСУ.

Овластувања на единиците

Статутарни овластувања

Член 28

Единиците на МСУ имаат права и обврски, определени со законот за високото образование и со овој Статут.

Единиците на МСУ настапуваат во правниот промет според овластувањата определени со овој Статут.

Пренесени овластувања

Член 29

Покрај изворните и Статутарните овластувања, единиците во правниот промет можат да настапуваат единствено со овластување од Управниот одбор.

Овластувања на организационните единици

Член 30

Организационните единици во состав на МСУ можат да имаат определени права во правниот промет и во поглед на управувањето и раководењето, во обем и под услови определени со актот за основање. За обврските на организационните единици одговара МСУ.

ЗАСТАПУВАЊЕ И ПРЕТСТАВУВАЊЕ

Застапување на МСУ

Член 31

Ректорот го претставува и застапува МСУ во земјата и странство.

Овластувањата на ректорот се запишуваат во Централниот регистар.

Документите од надлежност на МСУ ги потпишува ректорот.

Ректорот може дел од своите овластувања да ги пренесе на проректорите и на генералниот секретар.

Застапување на единицата

Член 32

Деканот во рамките на своите надлежности утврдени со закон и со актите на МСУ го застапува и претставува факултетот, согласно закон и овој Статут.

Документите од надлежност на факултетот ги потпишува деканот.

Деканот може дел од своите овластувања да го пренесе на продеканите.

ПЕЧАТ, ШТЕМБИЛ, ЗНАЦИ И ДРУГИ ОБЕЛЕЖЈА

Општа одредба

Член 33

МСУ и единиците (факултетите) имаат свој печат.

Печатот на МСУ го содржи називот и седиштето на МСУ.

Печатот на единицата на МСУ, покрај својот назив и седиште, задолжително го содржи и името на МСУ.

Во печатот на МСУ и на единицата е содржано името Република Македонија и називот на МСУ.

Во средината на печатот на МСУ и на единиците е грбот на Република Македонија.

Печат

Член 34

МСУ има два печати:

- 1.** Печат со тркалезна форма. Во средината на кругот се наоѓа грбот на Република Македонија, и натпис во два реда: во надворешниот ред е напишано: МЕЃУНАРОДЕН СЛАВЈАНСКИ УНИВЕРЗИТЕТ „ГАВРИЛО РОМАНОВИЧ ДЕРЖАВИН“, а во внатрешниот ред: РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА – СВЕТИ НИКОЛЕ – БИТОЛА. Овој печат се употребува за архивско работење на МСУ.
- 2.** Сувиот печат со тркалезна форма. Во средината на кругот се наоѓа грбот на Република Македонија, и натпис во два реда: во надворешниот ред е напишано: МЕЃУНАРОДЕН СЛАВЈАНСКИ УНИВЕРЗИТЕТ „ГАВРИЛО РОМАНОВИЧ ДЕРЖАВИН“, а во внатрешниот ред: РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА – СВЕТИ НИКОЛЕ – БИТОЛА. Овој печат се употребува за издавање на дипломи за степен на стручна подготовка.

Единицата има печат во тркалезна форма. Во средината на кругот се наоѓа грбот на Република Македонија околу кој е напишано РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА – СВЕТИ НИКОЛЕ - БИТОЛА, и натпис во два реда: во надворешниот ред е напишано: МЕЃУНАРОДЕН СЛАВЈАНСКИ УНИВЕРЗИТЕТ „ГАВРИЛО РОМАНОВИЧ ДЕРЖАВИН“, а во внатрешниот ред називот на единицата. Овој печат се употребува за архивско работење на единицата.

Печатот се користи задолжително и исклучиво со потпис на овластеното лице на МСУ.

Штембил

Член 35

Штембилот има правоаголна форма, во првиот ред на средина е втиснат грбот на Република Македонија, а под грбот текстот:

Република Македонија, потоа Меѓународен Славјански Универзитет „Гаврило Романович Державин“, под него бр. _____ (за пишување на деловоден број), и под него _____ 20__ година (за пишување на датум), и на последниот ред пишува: РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА, СВЕТИ НИКОЛЕ - БИТОЛА.

Штембилот се употребува за архивското работење на МСУ.

Симболи

Член 36

Симболи на МСУ се грб, знаме и химна.

Со грбот, знмето и химната се претставуваат единиците кои се во состав на МСУ.

Грб

Член 37

Грбот на МСУ е во тркалезна форма и во средината на кругот се наоѓа портрет на Гаврило Романович Державин, и натпис во два реда: во надворешниот ред е напишано: МЕЃУНАРОДЕН СЛАВЈАНСКИ УНИВЕРЗИТЕТ, вовнатрешниот ред што се наоѓа околу ликот е напишано: ГАВРИЛО РОМАНОВИЧ ДЕРЖАВИН – СВЕТИ НИКОЛЕ – БИТОЛА – Р. МАКЕДОНИЈА. Во долниот дел од портретот се наоѓа отворена книга како симбол на знаењето и образованието.

Ликовно-графичкиот приказ на грбот е составен дел на овој Статут (Прилог бр. 1).

Знаме

Член 38

Знамето на МСУ е со правоаголна форма во темноцрвена боја прошарана со потемни и посветли декоративни елементи со неправилна форма. На средината се наоѓа грбот на МСУ.

Под грбот на МСУ во два реда со фонт StobiSans Bold и сите големи букви е испишан називот на МСУ: (во првиот ред) Меѓународен Славјански Универзитет (во вториот ред) Гаврило Романович Державин.

Ликовно-графичкиот приказ на знамето е составен дел на овој Статут (Прилог бр. 2).

Химна

Член 39

Химна на МСУ е „Мојот факултет“ напишана од Лазар Цветковски, а изведена од Дарко Илиевски и Димитар Андоновски.

Текстот на химната е составен дел на овој Статут (Прилог бр. 3).

Употреба на грбот, знамето и химната

Член 40

Со грбот, знамето и химната се претставуваат МСУ и единицата. Единиците соодветно ги употребуваат симболите на МСУ на начин и под услови утврдени со овој Статут.

Член 41

Грбот на МСУ се употребува на знамето, плакетите, меморандумот и изданијата на МСУ, како и на други пригодни предмети што се издаваат по повод јубилејни прослави на МСУ.

Член 42

Знамето на МСУ постојано е истакнато на објектот на Ректоратот на МСУ и на објектите на единиците и на придружните членки.

Знамето на МСУ се истакнува по повод патрониот празник на МСУ, на прослави, свечености и други активности, кои се од значење за МСУ и единиците, а може да се истакне при одржување на меѓународни универзитетски средби, натпревари и други собири во согласност со правилата и практиката на одржувањето на тие собири, како и при спортски натпревари и други спортски активности на МСУ и на единиците.

Член 43

Химната на МСУ се изведува на прослави, промоции и други свечени и спортски манифестации на МСУ и на единиците и придружните членки, при меѓународни универзитетски средби и други собири во согласност со правилата и практиката на одржувањето на тие собири.

Химната се изведува со свирење, со пеење или со свирење и пеење.

Други обележја

Плакета

Член 44

МСУ има плакета. Плакетата го содржи грбот на МСУ.

Плакетата се доделува на заслужни правни и физички лица, кои со својата работа дале посебен придонес за развојот на МСУ во областа на наставно-образовната, научно-истражувачката и уметничката дејност.

Поблиски одредби за доделување плакета и повелба донесува Ректорската управа.

Отпечатокот на симболот од плакетата, односно печатот на МСУ претставува и знак на МСУ.

Графичкиот приказ на плакетата е составен дел на овој Статут (Прилог бр. 4).

Ректорски инсигнии

Член 45

Ректорските инсигнии се состојат од пет меѓусебно поврзани гравури, а на централната гравура е поставен ликот на Г. Р. Державин. Централната гравура на ректорските инсигнии е со правилна кружна форма со пречник од 12 цм, а од левата и од десната страна има по две помали кружни форми со пречник од 7 цм, на кои се прикажани симболи од географските региони каде дејствува МСУ.

Ректорските инсигнии ги носи ректорот на МСУ со соодветната одора при прослави, промоции и други свечености на МСУ и на единиците, при претставување на МСУ на меѓуниверзитетски и меѓународни средби и сл.

Ликовно-графичкиот приказ на ректорските инсигнии е составен дел на овој Статут (Прилог бр. 5).

Проректорски инсигнии

Член 46

Проректорските инсигнии се состојат од пет меѓусебно поврзани гравури, а на централната гравура е поставен ликот на Г. Р. Державин. Централната гравура на проректорските инсигнии е со правилна кружна форма со пречник од 9 цм, а од левата и од десната страна има по две помали кружни форми со пречник од 5 цм, на кои се прикажани симболи од географските региони каде дејствува МСУ.

Проректорските инсигнии ги носат проректорите на МСУ при прослави, промоции и други свечености на МСУ и на единиците, при претставување на МСУ на меѓууниверзитетски и меѓународни средби и сл.

Ликовно-графичкиот приказ на проректорските инсигнии е составен дел на овој Статут (Прилог бр. 6).

Декански инсигнии

Член 47

Деканските инсигнии се состојат од три меѓусебно поврзани гравури, а на централната гравура е поставен ликот на Г. Р. Державин. Централната гравура на деканските инсигнии е со правилна кружна форма со пречник од 7 цм, а од левата и од десната страна има по една кружна форма со пречник од 4 цм, на кои се прикажани обележја кои ја изразуваат дејноста на факултетот.

Деканските инсигнии ги носи деканот на факултетска единица на МСУ со соодветната одора при прослави, промоции и други свечености на МСУ и на единицата, при претставување на единицата на МСУ на меѓууниверзитетски и меѓународни средби и сл.

Ликовно-графичкиот приказ на деканските инсигнии е составен дел на овој Статут (Прилог бр. 7).

Продекански инсигнии

Член 48

Продеканските инсигнии се состојат од три меѓусебно поврзани гравури, а на централната гравура е поставен ликот на Г. Р. Державин. Централната гравура на продеканските инсигнии е со правилна кружна форма со пречник од 5 цм, а од левата и од десната страна има по една кружна форма со пречник од 4 цм, на кои се прикажани обележја кои ја изразуваат дејноста на факултетот.

Продеканските инсигнии ги носи продеканот на факултетска единица на МСУ со соодветната одора при прослави, промоции и други свечености на МСУ и на единицата, при претставување на единицата на МСУ на меѓууниверзитетски и меѓународни средби и сл.

Ликовно-графичкиот приказ на продеканските инсигнии е составен дел на овој Статут (Прилог бр. 8).

Член 49

Единствени основи за инсигниите за деканите и продеканите на факултетите се ликот на Г. Р. Державин, како и две обележја кои ја изразуваат дејноста на факултетот.

Одора

Член 50

МСУ определува одори за ректорот, проректорите, деканите и продеканите.

Одората се карактеризира со бордо боја со декорации и везови во златна боја кои започнуваат од предната страна и преку рамениците се протегаат до грбот. Основата на одората е иста за ректорот, проректорите, деканите и продеканите.

На ректорската одора има правоаголен додаток во златна боја кој служи како подлога за инсигниите. На проректорската, деканската и продеканската одора се додаваат само инсигниите.

Одората се користи при свечени настани на МСУ, прослави, промоција на нови генерации, претставување на МСУ или единиците на меѓународни и меѓууниверзитетски средби и слични активности.

Графичкиот приказ на одората е составен дел на овој Статут (Прилог бр. 9).

Патронен празник

Член 51

Патрониот празник на МСУ е 21-ви март, Светскиот ден на поезијата. Секоја година патрониот празник се одбележува со посебна свечена програма која се одржува на една од единиците на МСУ.

Во свечената програма земаат учество и студентите на МСУ и на тој ден не се изведува настава.

Патрониот празник на МСУ се одбележува на свечен начин, секоја година. На единиците се организираат свечености и на тој ден не се изведува настава.

Програмата за патрониот празник се подготвува и уредува од Институтот за култура и уметност.

СОСТАВ НА МСУ

Член 52

МСУ се состои од единици, кои се: факултети и други единици согласно закон.

Како единици на МСУ може да се формираат и уметнички академии и високи стручни школи.

Назив

Член 53

Пред името на единиците и на придружните членки задолжително стои: МЕЃУНАРОДЕН СЛАВЈАНСКИ УНИВЕРЗИТЕТ „ГАВРИЛО РОМАНОВИЧ ДЕРЖАВИН“ СВЕТИ НИКОЛЕ – БИТОЛА, РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА.

Услови за стекнување статус на придружни членки

Член 54

Научни установи, високообразовни установи на верски заедници, како и други установи и организации, чија основна дејност е функционално поврзана со високообразовната, научната, уметничката и стручната дејност на МСУ, можат да се стекнат со статус на придружни членки.

Со статус на придружни членки можат да се стекнат установите и организациите од претходниот став на овој член, доколку докажат дека нивната основна дејност е поврзана со универзитетската дејност. Со барањето поднесуваат писмено барање до МСУ, со образложение за причините, придонесот, како и за резултатите што се очекуваат со нивното учество во остварувањето, унапредувањето и потпомагањето на дејноста на МСУ, како и изјава потпишана од овластено лице дека се прифаќаат одредбите од овој Статут и другите општи акти на МСУ.

Доколку се исполнети условите, одлука за пристапување донесува Управниот одбор на предлог на Сенатот на МСУ и на Ректорската управа.

Престанок на стекнување на статус на придружни членки

Член 55

Статусот „придружна членка“ не смее да се остварува спротивно на интересите на МСУ.

Доколку Ректорската управа утврди дека статусот „придружна членка“ се остварува спротивно на интересите на МСУ утврдени со закон и со овој Статут, за тоа ѝ укажува на придружната членка. Доколку придружната членка и понатаму продолжува да постапува спротивно на интересите на МСУ, се поведува постапка за престанок на статусот „придружна членка“. Одлука донесува Управниот одбор на предлог на Сенатот на МСУ и на Ректорската управа.

Покрај случаите од став 2 на овој член, статусот на придружната членка престанува и кога веќе не ги исполнува условите да биде придружна членка на МСУ утврдени со овој Статут.

Во овој случај, за постапката соодветно се применуваат одредбите од овој Статут.

Престанок на постоење на единица

Член 56

Единица во состав на МСУ престанува да постои кога Управниот одбор ќе утврди дека престанала потребата за вршење на високообразовната дејност или не е во состојба да финансира нејзината основна дејност.

По престанок на единицата во состав на МСУ основачот на МСУ е должен да ги надомести средствата кои студентите ги уплатиле за студирање на единицата на МСУ и другите трошоци кои ќе ги имаат студентите заради завршување на студиите.

Права и обврски

Член 57

Единиците и придружните членки имаат права и обврски за:

- 1.** активно и постојано учество и придонес во остварувањето на дејноста, улогата и задачите на МСУ и на единиците;
- 2.** иницирање прашања и предлагање решенија од доменот на дејноста на МСУ и на единиците;
- 3.** активно учество во работата на органите и работните тела на МСУ и на единиците;
- 4.** реализација на актите, одлуките и заклучоците на органите на МСУ и на единиците;
- 5.** почитување на дигнитетот и достоинствена употреба на името и обележјата на МСУ и на единиците

Единиците и придружните членки се должни да го почитуваат Кодексот на однесување утврден од Сенатот на МСУ.

Факултети

Член 58

Во состав на МСУ се следниве факултети:

- 1.** Факултет за психологија
- 2.** Факултет за информатика
- 3.** Факултет за правни науки
- 4.** Факултет за економија и организација на претприемништво
- 5.** Факултет за безбедносно инженерство

како и други факултети кои во иднина ќе се акредитираат и ќе добијат согласност од надлежни органи.

Статусни промени

Член 59

МСУ може да се спои, подели или присоедини, под условите утврдени со Законот за високото образование, Законот за установи и Статутот на МСУ, единствено по претходна одлука на Основачот.

Спојувањето и присоединувањето се врши со спогодба за спојување и присоединување, а поделбата со одлука за поделба.

Статусни промени на единиците на МСУ

Член 60

Единицата на Универзитетот да се присоедини од МСУ кон друг Универзитет по претходно донесена одлука за усвојување на спогодбата за присоединување која се донесува со тајно гласање и со 2/3 мнозинство од вкупниот број на членови, сенатот на МСУ и сенатот на Универзитетот кон кој единицата на

МСУ се присоединува по претходна согласност на 2/3 од другите единици на МСУ и Универзитетот кон кој се присоединува единицата на МСУ.

Согласност на спогодбата од став еден на овој член даваат основачите на МСУ и Универзитетот кон кој се присоединува единицата на МСУ.

Статусната промена стапува на сила со стапување на сила на измените на измена на актот, односно актите за основање на МСУ и Универзитетот кон кој се присоединува единицата на МСУ.

Единицата која се присоединува продолжува со работа како единица на универзитетот кон кој се присоеединила, освен ако со спогодбата за присоединување не е определно дека влегува во состав на постојна единица на универзитетот кон кој се присоединува.

Статусни промени можат да извршат и единиците во состав на МСУ, односно да се спојат, поделат и присоединат.

Одлука за усвојување на спогодбата за спојување или присоединување донесува сенатот на МСУ со тајно гласање и со 2/3 мнозинство од вкупниот број на членови, по претходна согласност на наставно-научниот совет на единиците кои ја склучиле спогодбата.

За давање на согласноста за статусни промени, наставно-научниот совет одлучува со тајно гласање и со 2/3 мнозинство од вкупниот број на членови. Согласност на спогодбата дава основачот на универзитетот. Статусната промена стапува на сила со стапување на сила на измените на измена на актот за основање на МСУ,

Одлуката за поделба на единица на МСУ се донесува со тајно гласање и со 2/3 мнозинство од вкупниот број на членови на сенатот на МСУ, по претходна согласност на наставно-научниот совет на единицата која се дели.

За давање на согласноста за статусни промени, наставно-научниот совет одлучува со тајно гласање и со 2/3 мнозинство од вкупниот број на членови.

Согласност на спогодбата дава основачот на МСУ.

Статусната промена стапува на сила со стапување на сила на измените на измена на актот за основање на МСУ.

Внатрешни организационни единици на МСУ

Член 61

На МСУ се формирани следните внатрешни организационни единици: Центар за издавачка дејност, Универзитетско радио, Компјутерски центар и интегриран универзитетски информативен систем, Библиотечен систем.

МСУ може под услови утврдени на законот и овој Статут за вршење на својата дејност да ги формира следни организационни единици: Универзитетска клиника/клинички центар, Универзитетски центар за култура, Центар за јазици, Универзитетски спортски центар, центри за истражување и континуирано образование како доживотно учење и други фирми на дејноста на единиците.

Заради вршење на својата дејност МСУ може да склучува и спогодби или договори со универзитетски клиники и други установи кога е тоа потребно за вршење на високообразовната дејност или со други установи и трговски друштва чија дејност е од значење за вршење на дејноста на МСУ и за вршење на врвна применувачка дејност.

МСУ може, заради продажба на своите научни резултати, откритија или патенти, експертско знаење, уметнички творби и други остварувања во вршењето на применувачка работа, за вршење на издавачка дејност, за здравствена заштита на студентите, за сместување и исхрана, за културни потреби, спорт и рекреација на студентите и вработените, како и за други потреби, самостојно или со друг соосновач, а со Одлука на Управниот одбор,

да основа трговско друштво или установа.

Добивката на трговското друштво, односно приходот на установата припаѓа на МСУ и може да се користи за унапредување на дејноста на МСУ и на единиците на МСУ.

МСУ со одлука на Управниот одбор може да отвара одделенија на територијата на Република Македонија и во странство, во согласност со Законот за високо образование како и пропишаните нормативи и стандарди кои важат за високото образование. Овие одделенија можат да имаат и своја потсметка со која ќе раководи раководно лице назначено од Управниот одбор. За регуларноста на работата на овие одделенија ќе се грижи Ректорот, Деканот на матичниот факултет кој ќе работи во дисперзираниот простор и Управниот одбор. Во случај на потешки повреди на Законот од страна на депандансите - одделенијата, секое одделение самостојно ќе одговара, т.е. ќе одговара одговорното лице назначено од страна на Управниот одбор за тоа одделение, како и Ректорот.

Со Одлука на Управниот одбор и Ректорската управа, МСУ за вршење на својата дејност може да организира и институт, центар, завод, оддел и други внатрешни организациони единици, чија работа се регулира со посебен правилник.

По укажана потреба, во постапка утврдена со закон и овој Статут можат да се формираат и други организациони единици, по предходно одобрение од Управниот одбор.

Центри за кариера

Член 62

МСУ основа најмалку еден центар за кариера.

Центарот за кариера води посебна евиденција за поранешни студенти (алумни), организира саеми за кариера на секој факултет/универзитет каде што има центар за кариера и врши други работи утврдени со Статутот на универзитетот.

Центрите за кариера се формираат заради организирање на практична настава за студентите за подготовка на стручен кадар кој ќе применува современи иновативни техники и технологии во наставата. Центрите за кариера се состојат од профил на советници кои имаат познавања од областа на образованието.

Работата на центарот за кариера се уредува со општ акт што го донесува Сенатот на МСУ, во согласност со Статутот на МСУ.

Почесни членки на МСУ

Член 63

Заради вршење на својата дејност МСУ може да склучува договори за почесни членки на МСУ со универзитетски клиници и други установи кога е тоа потребно за вршење на високообразовната дејност или со други установи и трговски друштва чија дејност е од значење за вршење на дејноста на МСУ и за вршење на врвна применувачка дејност.

Член 64

МСУ може да основа и други внатрешни организациони единици: институт, центар, завод, оддел, чија работа се регулира со посебен правилник.

Работењето на единиците се уредува со акт донесен од Управниот одбор и Ректорската управа.

Одлука за организирање организациони единици донесува Сенатот на МСУ, по предлог на Ректорската управа, доколку се обезбедени:

1. елаборат за основање;
2. средства за работа;
3. план и програма за работа;
4. објект, опрема и простор;
5. потребен број работници;
6. други услови.

Внатрешна организација на единиците

Член 65

Единиците на МСУ, за вршење на својата дејност, можат да организираат:

1. катедри;
2. институти;
3. оддели;
4. центри;
5. лаборатории;
6. библиотеки;
7. други внатрешни организациони единици.

Катедри

Член 66

Катедрите се формираат од наставни предмети од иста или од сродна научна област.

Катедрата ја сочинуваат наставниците, соработниците и асистентите-докторанди од иста или сродна научна област на една единица на МСУ.

Во работата на катедрата може да се вклучат и студенти.

Член 67

Катедрите:

1. соработуваат при приготвувањето на студиските програми и програмите за истражувачката работа
2. остваруваат наставно-образовна и научно-истражувачка дејност;
3. ги разгледуваат прашањата и проблемите кои настануваат при изведувањето на студиските програми и ја насочуваат, усогласуваат високообразовната и научно-истражувачката работа;
4. со научно-истражувачката дејност, посебно со фундаменталните истражувања, развиваат научни дисциплини, на кои се темелат студиските програми и научните дисциплини со сродни или интердисциплинарни поврзани области;
5. се грижат за пренесување на научно-истражувачките достигнувања и новите знаења во наставно-образовниот процес и за нивно вклучување во студиските програми во трите циклуси на студии;

6. развиваат современи педагошки методи;
7. се грижат за стручното и за научното усовршување на наставниците и соработниците;
8. предлагаат теми за дипломски и магистерски работи;
9. предлагаат учебници, учебни помагала и стручна литература;
10. вршат и други работи предвидени со правилникот на единицата.

Член 68

Катедрите се основаат, припојуваат и делат во согласност со потребите на наставно-образовната и научно-истражувачката работа.

Член 69

Катедрата има раководител, кој на предлог на катедрата го именува и разрешува деканот, односно директорот.

Член 70

Раководителот:

1. ја организира и ја води работата на катедрата;
2. ги свикува и ги води состаноците на катедрата;
3. се грижи за редовното изведување на наставно-образовната и научно-истражувачката работа од областа на катедрата;
4. ги извршува одлуките на органите на единицата, кои се однесуваат на работата на катедрата;
5. ги известува органите на единицата за работата на катедрата;
6. врши и други работи што ќе му ги доверат органите на единицата.

Оддели

Член 71

Две или повеќе катедри можат да се поврзат во оддели.

Член 72

Одделите се формираат заради неопходно поврзување на научните области, насочување и усогласување на наставно-образовната и со неа поврзаната научно-истражувачка дејност на катедрите, како и заради развивање на научните дисциплини и струки од тие области.

Член 73

Работата на одделот ја организира и ја води раководител, кој на предлог на одделот го именува и разрешува деканот, односно директорот.

Институти

Член 74

Институтите можат да се формираат на определено научно-истражувачко поле за изведување фундаментални, развојни и апликативни проекти и за изведување наставно-образовна дејност поврзана со соодветното научно-истражувачко поле.

Во рамките на институтите можат да се организираат катедри кои припаѓаат на соодветното научно-истражувачко поле.

Дејностите и функцијата на катедрата може да ја изведува и институтот. Во рамките на МСУ се формирани два институти:

- 1.** Институт за култура и уметност
- 2.** Институт за инженерска економија

Седиштето на двата институти се наоѓа во градот Велес.

Член 75

Институтите:

- 1.** организираат и остваруваат наставно-образовна дејност;
- 2.** организираат и остваруваат научно-истражувачка дејност;
- 3.** организираат и остваруваат применувачка, односно апликативна дејност;
- 4.** учествуваат при изработката на програмите за научно-истражувачка и наставно-образовна работа на единицата на МСУ;
- 5.** изведуваат стручни, советувачки и други применувачки, односно апликативни услуги;
- 6.** учествуваат во создавањето научен подмладок;
- 7.** се грижат за развојот на научните дисциплини и струки;
- 8.** го поттикнуваат вклучувањето на студентите во научно-истражувачката работа на студентите;
- 9.** ги проучуваат можностите и формите на пренесување на научно-истражувачките резултати во практиката;
- 10.** вршат и други работи утврдени со правилникот на единицата.

Член 76

Институтите се основаат, припојуваат и делат во согласност со потребите на научно-истражувачката и наставно-образовната работа.

Член 77

Одредбите за раководителот на катедра од овој Статут соодветно се применуваат и за раководителот на институтот.

Лаборатории

Член 78

Лабораторија на единицата се формира за практично изведување на

наставно-образовната, научно-истражувачката, уметничката и апликативната работа.

Центри

Член 79

Центрите се формираат заради изведување, организирање и поттикнување на научно-истражувачката и наставно-образовната работа, пренесување на употребата на современите методи на работа, сознанијата и достигнувањата, како и за изведување на информатички и информациско-документациски активности.

Центрите се формираат во согласност со потребите на единиците, како што е утврдено со овој Статут за катедрите и за институтите.

Центрите можат да вршат применувачка дејност.

Центар за издавачка дејност

Член 80

Со цел да се обезбеди функционирање на интегрирана издавачка дејност, за унапредување, осовременување, издавање, достапност на учебници, учебни помагала и друга литература за наставно-образовната дејност од трите циклуси и развој на научната дејност, на МСУ се формира Центар за издавачка дејност.

Член 81

Одредбите за раководителот на катедра од овој Статут соодветно се применуваат и за раководителот на центарот.

Библиотеки

Член 82

Библиотеките на единиците учествуваат и даваат свој придонес во креирањето на политиката на библиотечното работење во рамките на интегрираниот библиотечен систем на МСУ.

Библиотеките на единиците ја собираат, уредуваат и распоредуваат научната, студиската и стручната литература и на наставно-научните кадри, соработниците и на студентите им ги даваат информациите и знаењата за студиите и за научната работа, ги образуваат од гледна точка на употребата на библиотечниот фонд и од гледна точка на барањето информации и изработуваат библиографија на високообразовните наставници и научни работници.

Правна важност на внатрешната организација на единиците

Член 83

Внатрешната организација на единиците и другите прашања поврзани со неа кои не се утврдени со овој Статут, се утврдуваат со правилниците на единиците, на кои согласност дава Сенатот на МСУ.

Внатрешните организациони единици на факултетите и научните установи мора да ги исполнуваат условите утврдени со закон и со овој Статут што се

однесуваат за секоја организациона единица посебно.

Начинот и постапката на организирање на внатрешни организациони единици се утврдуваат со правилниците на единиците, на кои согласност дава Сенатот на МСУ.

СТУДЕНТИ И СТУДЕНТСКИ ОРГАНИЗАЦИИ, ПРАВА И ОБВРСКИ НА СТУДЕНТОТ

Статус на студент

Член 84

Статусот на студент, а со тоа и член на академската заедница се стекнува со запишувањето на прв, втор и трет циклус на студии на МСУ.

Статусот на студент се докажува со студентска легитимација или со индекс.

Права и обврски на студентот

Член 85

Студентот има право на:

- 1.** квалитетни студии и образовен процес како што е предвидено со студиските програми;
- 2.** слободно искажување на мислење и ставови во текот на наставата и другите активности на МСУ;
- 3.** право на изјаснување за квалитетот (оценување) на наставата и наставниците;
- 4.** редовно студирање и статус на редовен студент и право на вонредно студирање и статус на вонреден студент;
- 5.** редовно да напредува, да се образува и да го заврши студирањето под услови кои важеле при уписот;
- 6.** запишување и образование под еднакви услови утврдени со закон, Статут и студиска програма;
- 7.** учество во управувањето со МСУ согласно со закон и Статутот на МСУ;
- 8.** заштита на своите права и должности пред органите на МСУ и
- 9.** заштита на личноста на студентот од злоупотреба и на неговото достоинство.

Член 86

Студентот има право и да:

- 1.** студира истовремено на повеќе студиски програми од различни специјалности и да изучува дополнителни курсеви;
- 2.** ги продолжи студиите на друга високообразовна установа ако МСУ престане со работа;
- 3.** ги користи библиотеката и базите на податоци, просторот, опремата (учебните помагала), софтверот и друга научна и стручна инфраструктура на МСУ;
- 4.** учествува во научно-истражувачката, уметничката и стручната дејност при што му се гарантираат авторски, пронаоѓачки и слични права и

- награди;
5. избира и да биде избран како претставник на студентите во органите на МСУ;
 6. користи услуги на студентскиот стандард (сместување, исхрана, здравствена заштита и друго), градски и меѓуградски превоз според условите утврдени со закон од вршителите на соодветните дејности;
 7. ги користи објектите на МСУ за спортска и културна дејност;
 8. преминува од една на друга високообразовна установа, односно од едни на други студии и при тоа да ги користи погодностите на кредит системот;
 9. учествува на работата на студентските организации;
 10. учествува во формите на организирање на студентските организации утврдени со Статутот на МСУ;
 11. ги продолжи студиите што ги прекинал под услови определени со Статутот на Универзитетот,
 12. користи распуст не помалку од 60 дена во рамките на една календарска година;
 13. добива државни или други стипендии или да користи финансиски кредит за издршка за време на школувањето;
 14. остварува соработка со студентите во земјата и во странство и
 15. остварува и други права согласно со закон и со Статутот на МСУ.

Обврски на студентот

Член 87

Студентот има обврска да:

1. ги исполнува задачите пропишани во студиските програми;
2. ги почитува одредбите од Закон за високо образование, Статутот на МСУ и другите правни акти на внатрешното уредување;
3. се придржува кон решенијата и одлуките на органите на МСУ и на нејзината единица;
4. да ги почитува авторските права на авторите на учебниците, монографиите и учебните помагала и
5. да дејствува во согласност со студентскиот етички кодекс кој го подготвува и одобрува високообразовната установа во согласност со студентското претставување.

Член 88

Студентите на сите степени на високо образование кои се без родители, слепи, глуви, инвалиди од прва и втора група, мајки со деца до шестгодишна возраст и хоспитализираните имаат право на посебни погодности кои секоја уписна година ги определува со одлука Управниот одбор на МСУ.

Правила на студирање

Член 89

Со правилник за студирање на МСУ се регулираат постапките и правилата за студирање, а особено за:

1. студентскиот календар;
2. уписните постапки;
3. испитниот режим;
4. напредувањето, инклузивно со условите за побрзо напредување,
5. завршување на образованието;
6. преминувањата помеѓу студиските програми;
7. повторувањето на семестарот, презапишувањето на предмети, односно условното напредување;
8. продолжувањето на студиите по прекинувањето;
9. паралелно, интердисциплинарно и индивидуално студирање;
10. признавање на испитите и другите студиски обврски положени на различни високообразовни установи;
11. видот на исправите кои му се издаваат на студентот врз основ на евиденцијата определена со Закон за високо образование;
12. постапката за заштитата на правата на студентите;
13. органите надлежни за водење на постапките и одлучувањето;
14. дисциплинската одговорност и права и должностите на студентите во дисциплинската постапка и
15. други правила поврзани со правата и должностите на студентите.

Престанок на статусот на студент

Член 90

На студентот му престанува статусот на студент во Универзитетот, ако студентот:

- дипломира;
- не ги заврши студиите во рокот утврден со закон и општ акт на МСУ донесен од страна на Сенатот на МСУ;
- се испише;
- е исклучен и
- во други случаи утврдени со правилникот за студирање на универзитетот и на единицата на универзитетот.

Статусот може да биде обновен според постапката утврдена правилникот за студирање на МСУ, освен ако статусот не престанал со трајно исклучување.

Трошоците за обновување на статусот ги поднесува студентот, а истите се определуваат со општ акт на МСУ.

Дисциплински мерки

Член 91

За повреда на должностите и за неисполнување на обврските, на студент може да му се изрече дисциплинска мерка опомена, јавна опомена и исклучување.

Барање за поведување на дисциплинска постапка може да поднесат членовите на акаденската заедница

Дисциплинската мерка исклучување се применува за учебната година во која е изречена.

Дисциплинските мерки ги изрекува комисијата за дисциплински мерки на единицата на универзитетот во состав од 5 члена, од кои 4 од редот на

наставниот кадар кој се бираат од страна на наставно – научниот совет на единицата на МСУ.

Во составот на дисциплинската комисија еден член делегираат студентите на единицата на која е запишан студентот.

По поднесено барање за поведување на дисциплинска постапка согласно став 2 од овој член, дисциплинската комисија го известува студентот за барањето и му го доставува на одговор со рок од 8 дена од денот на приемот истото.

По добивање на одговорот од претходниот став комисијата се состанува и донесува одлука во рок од 8 дена.

Доколку се води постапка за дисциплинска мерка исклучување покрај барањето од подносителот и писмениот одговор од студентот, комисијата ги повикува студентот и подносителот на барањето усно да се произнесат по наводите и да одговорат на дополнителни прашања на комисијата. Комисијата составува записник од одржаниот состанок.

Жалба против одлуката на дисциплинската комисија може да поднесе подносителот на барањето и студентот во рок од 8 дена од денот на добивање на одлуката од дисциплинската комисија, до наставно - научниот совет на единицата на која студира студентот.

Постапката за дисциплинската одговорност се спроведува врз начелото на праведност и сослушување од страна на комисијата за дисциплински мерки.

Студентски правобранител

Член 92

Заради заштита на правата на студентите на МСУ се избира студентски правобранител, од редот на редовните студенти на МСУ.

Студентскиот правобранител се избира од Сенатот на МСУ, со мнозинство гласови на членовите на Сенатот на МСУ, на предлог на студентско собрание на МСУ на претходно објавен конкурс.

На секоја единица на МСУ, се избира заменик студентски правобранител, кој го избира факултетското студентско собрание по претходно објавен конкурс, од редот на редовните студенти.

Мандатот на студентскиот правобранител и на замениците студентски правобранители е 2 години, без можност за реизбор.

Постапка за разрешување на студентскиот правобранител може да покрене студентско собрание на МСУ, а одлука за разрешување донесува Сенатот на МСУ, со мнозинство гласови од вкупниот број членови.

Постапка за разрешување на заменикот студентски правобранител можат да покренат членовите на студентските собранија на единиците на МСУ, студентскиот правобранител или 1/10 од вкупниот број студенти запишани во моментот на единицата на МСУ на кој е избран заменикот студентски правобранител. За разрешување на заменикот студентски правобранител одлучува студентските собранија на единиците на МСУ

Надлежност на студентскиот правобранител

Член 93

Студентскиот правобранител постапува по поднесок од страна на студент или по сопствена иницијатива доколку увидел дека е повредено право на студент од страна на органите на МСУ или друг член на академската заедница на МСУ.

Органите на МСУ се должни да постапат по укажувањата на студентскиот правобранител.

Заменик студентскиот правобранител постапува по поднесок од страна на студент и по сопствена иницијатива доколку увидел дека е прекршено право на студент од страна на органите на факултетот или друг член на академската заедница на факултетот.

Органите на факултетот се должни да постапат по укажувањата на заменикот студентски правобранител.

За својата работа, студентскиот правобранител поднесува годишен извештај до Сенатот на МСУ.

За својата работа заменикот студентски правобранител поднесува годишен извештај до студентскиот правобранител и до Наставно-научниот совет на единицата.

Студентско организирање

Член 94

Студентското собрание е тело на МСУ, во кое членуваат претставници на студентите.

Работата на студентското собрание се финансира од средства на МСУ за чија висина одлучува Управниот одбор на МСУ, како и од: легати, подароци, завештанија, прилози и други извори.

Студентските собранија располагаат со средствата на начин утврден со нивниот Статут и по претходна согласност на планот за трошење на средствата од страна на Управниот одбор на МСУ.

Универзитетско студентско собрание

Член 95

Универзитетското студентско собрание е тело на МСУ во кое членуваат претставници на студентите.

Универзитетското студентско собрание ги штити интересите на студентите, учествува преку свои претставници во одлучувањето во органите и телата на МСУ и ги претставува студентите во рамки на високото образование како членови на академската заедница.

Надлежност на Универзитетското студентско собрание

Член 96

Универзитетското студентско собрание има надлежност да:

- избира студентски претставници во Сенатот и другите органи и тела на МСУ,
- донесува план и програма за својата работа,
- предлага студентски правобранител,
- се грижи за квалитетот на животот на студентот и квалитетот на процесот на студирање, студентскиот стандард, остварувањето на студентските права и интереси и за студентската културна, социјална и интелектуална надоградба,
- им предлага на органите на управување план за финансирање на студентските активности,
- поттикнува студентски активности надвор од наставниот процес,

- донесува општи акти на студентското собрание согласно законот и Статутот на МСУ,
- врши други активности од интерес на студентите.

Универзитетското студентско собрание е составено од претставници на студентите именувани од редот на претставниците избрани во факултетското студентско собрание.

Факултетските студентски собранија и студентските собранија на високите стручни школи именуваат по двајца претставници во универзитетското студентско собрание на МСУ во чиј состав се.

Претседател на универзитетското студентско собрание се избира од редот на претставниците именувани во универзитетското студентско собрание.

Мандатот на членовите и на претседателот на универзитетското студентско собрание трае една година, со право на уште еден избор.

Бројот на членовите на универзитетското студентско собрание, како и органите на универзитетското студентско собрание и начинот на нивниот избор се уредуваат со Статутот на универзитетското студентско собрание.

Универзитетското студентско собрание има Статут. Статутот на универзитетското студентско собрание се донесува по претходна согласност од Сенатот на МСУ и Управниот одбор на МСУ.

Работата на универзитетското студентско собрание се финансира со средства на МСУ во рамките на кој делува универзитетското студентско собрание.

Факултетско студентско собрание

Член 97

Факултетското студентско собрание е тело на факултетот во кое членуваат претставници на студентите.

Претставниците во факултетското студентско собрание се избираат на непосредни, фер и демократски избори со тајно гласање.

Право да избираат и да бидат избрани за членови на факултетското студентско собрание имаат сите студенти на факултетот, кои се запишани на студии во учебната година во која се избира факултетското студентско собрание.

Мандатот на членовите и на претседателот на факултетското студентско собрание трае една година, со право на уште еден избор.

Изборот на членовите и на претседателот на факултетското студентско собрание се одржува секоја година во термин утврден со Статутот на универзитетското студентско собрание.

Изборите за членовите на факултетското студентско собрание ги распишува деканот во рок од 30 дена пред нивното одржување.

Во одлуката за распишување на избори Деканот именува изборна комисија составена од студенти и наставници, односно соработници која ги спроведува изборите за членови на факултетското студентско собрание. Мнозинството на членови на изборната комисија ја сочинуваат студентите.

Доколку деканот на факултетот не ги распише изборите за факултетското студентско собрание во определен рок, изборите ги распишува ректорот на МСУ во рок од три дена од истекот на рокот.

Постапката за избор и бројот на членовите на факултетското студентско собрание, како и органите на факултетското студентско собрание и начинот на нивниот избор се уредуваат со Статутот на факултетот во согласност со Статутот на МСУ.

Факултетското студентско собрание има Статут, кој студентското собрание го донесува по претходна согласност од наставно-научниот совет на факултетот.

Заради остварување на правата и заштита на интересите на студентите, факултетското студентско собрание ги избира и разрешува претставниците на студентите во органите на факултетот, во согласност со закон, со Статутот на МСУ и Статутот на факултетот.

Работата на факултетското студентско собрание се финансира со средства на факултетот во рамките на кој делува факултетското студентско собрание.

Со факултетското студентско собрание претседава претседател кој се избира на непосредни и тајни избори. Претседателот на факултетското студентско собрание ги извршува одлуките на факултетското студентско собрание, ги застапува студентите и факултетското студентско собрание и е одговорен за неговата работа

Учество на студентите во управувањето

Член 98

Студентите учествуваат во управувањето со МСУ преку претставниците кои ги избираат во:

- универзитетското студентско собрание, факултетското студентско собрание.
- во органите на МСУ согласност со закон,
- преку формите на самоорганизирање или
- на друг начин според условите утврдени со закон и овој Статут

Студентското собрание на универзитетот и студентското собрание на факултетот им овозможуваат на студентите остварување на заедничките интереси како партнери во процесот на високото образование.

Финансирање на студентите

Член 99

Со поднесување на документацијата за упис и со уплата на депозитот за упис, односно школарината, кандидатот склучува преддоговор во кој се содржани главните елементи на договорот за студирање.

По извршениот прием, кандидатите склучуваат договор за студирање со МСУ.

Со договорот за студирање се регулираат меѓусебните права и обврски помеѓу МСУ и студентот, висината на школарината и условите за студирање.

Член 100

Студирањето е со лично финансирање.

Личното финансирање се однесува на уплата за:

- годишна школарина;
- издавање на индекс;
- пријава на испит;
- комисијско оценување кое е по барање на студентот;
- препологање на испит кое е по барање на студентот;
- одбрана на проектна задача од одржан семинар;
- одбрана на семинарска работа;

- набавка на работна униформа;
- трошоци за практична настава;
- превоз за практична настава во два правци;
- активности кои се врзани со процесот на образованието;
- материјални трошоци поврзани со изведувањето на наставата по стручните предмети;
- посета на работен семинар по избор на студентот;
- одбрана на дипломска работа.

Студентот ги сноси и материјалните трошоци за издавање на разни уверенија и потврди, за издавање диплома за завршени студии, како и за исписница од универзитетот, според ценовникот на МСУ. Износот на уплатите за лично финансирање и износот на материјалните трошоци се регулираат со договорот за студирање и Правилникот за надомест на висината на трошоците за давање разни услуги на МСУ кој претставува составен дел на договорот за студирање склучен со секој студент поединечно.

Наведениот правилник задолжително се објавува на интернет страната на МСУ пред почетокот на академската година, на кој начин студентите се запознаваат со студирањето на МСУ.

Член 101

Износот на годишната школарина студентот е должен да го уплати при уписот на следниот начин:

- 1.** При поднесување на документи за упис плаќа 25% од вредноста на школарината и истите се депозит
- 2.** По објавувањето на конечните резултати по истекот на 3 работни дена студентот е обврзан да го плати остатокот од 75% од школарината плус останатите средства кои се однесуваат на индекс, електронска картичка, униформа, студентска организација, осигурување и сл. или остатокот да го плати на три еднакви рати до крајот на академската година.
- 3.** Доколку студентот не ги уплати дополнителните средства наведени во точка 2 од овој член се смета дека истиот се откажал од студирање и депозитот уплатен при апликацијата за упис при склучување на договорот за студирање на кандидатот му пропаѓа т.е. не му се враќа, а уплатениот износ претставува надомест на штета што на МСУ му се нанесува со откажувањето.

Износот на годишната школарина утврден со договорот за студирање е загарантиран до завршување на студиите.

Износот на годишната школарина за наредната академска година, студентот е должен да го уплати најдоцна до 15 септември пред почетокот на академската година.

Доколку студентот не го уплати износот на годишната школарина во рокот предвиден во претходниот став од овој член студентот е должен да уплати казна во висина од 20% од школарината, во спротивно му престанува статусот студент на МСУ, без право да му бидат вратени претходните уплати, и да бара било каква и да е надомест на штета од МСУ од последиците од губење на статус на студент на овој универзитет.

Доколку студентот кој закаснил со уплата и заедно со казната во висина од 20% го уплати целокупниот износ најдоцна до 1 октомври се смета дека студентот во целост си ги измирил своите обврски.

Член 102

Доколку студентот не ги положи сите испити утврдени со наставната програма за академската година, заклучно со септември, најдоцна до 15 октомври е должен да плати дополнителен надоместок кој изнесува:

- за 1 (еден) неположен испит 10% од износот на годишната школарина;
- за 2 (два) неположени испити 20% од износот на годишната школарина;
- за 3 (три) и повеќе неположени испити 30% од износот на годишната школарина.

Доколку студентот не го уплати дополнителниот надоместок во рокот предвиден во став 1 од овој член, му престанува статусот студент на МСУ, без право да му бидат вратени претходните уплати.

Доколку и по уплатата на дополнителниот надоместок студентот не ја ликвидира годината во рок од 1 (една) година заклучно со 15 ноември, должен е за секоја наредна година, до целосно расчистување на предметите од предходната година да уплати по 50% од износот на годишната школарина за заостанатата студиска година.

Доколку студентот не го уплати дополнителниот надоместок од став 3 на овој член, му престанува статусот студент на МСУ, без право да му бидат вратени претходните уплати.

Статус на студент

Член 103

Статус на студент, а со тоа и член на академската заедница, се стекнува со запишувањето со запишувањето на прв, втор или трет циклус на студии на МСУ, односно со склучување на договор за студирање и уплата на целиот износ на школарината.

Статусот на студент се докажува со договор за студирање, индекс и со студентска легитимација.

Студентите кои се без родители, слепи, глуви, инвалиди од прва и втора група, мајки со деца до шестгодишна возраст и хоспитализираните, имаат право на посебни погодности утврдени во Правилникот за полагање на испити.

Управниот одбор усвојува правилник со кој ги утврдува условите според кои се наградуваат студентите (вклучувајќи и ослободување од школарина за една или повеќе академски години) кои постигнуваат натпросечни резултати и со својата активност помагаат во развојот на МСУ.

Правата од ставовите 1, 2 и 3 на овој член, студентот на МСУ, ги остварува во обем и според условите утврдени со закон, овој Статут и општите акти на МСУ.

Право на предвремено полагање испити и на паралелно студирање

Член 104

Студентот кој по завршувањето на прва година, односно кој ги исполнил условите од кредит-системот на првиот циклус на универзитетски студии ќе постигне просечна оценка најмалку 8,50 (осум) има право предвреме да полага испити по предмети од следната година, по предходна уплата на годишната школарина за наредната академска година, односно по првиот блок предмети според кредит-системот, како и на паралелно студирање на друг факултет. Процедурата за превремено полагање се регулира со посебен правилник.

ОРГАНИ И ТЕЛА НА МСУ

Член 105

Органи кои носат одлуки и административни тела кои се избираат односно конституираат на МСУ се:

- 1.** Управен одбор
- 2.** Сенат
- 3.** Ректор
- 4.** Ректорска управа
- 5.** Универзитетско студентско собрание

Управен одбор

Член 106

Управниот одбор го сочинуваат претседател и 5 члена кои ги избира и именува сопственикот-основачот, од кои задолжителен член е ректорот на Универзитетот и претседателот на Сенатот на МСУ.

Мандатот на Управниот одбор изнесува 4 (четири) години со можност за реизбор.

Надлежност на управниот одбор

Член 107

Управниот одбор е орган на основачот на МСУ.

Управниот одбор на МСУ:

- го одобрува буџетот на МСУ;
- по потреба врши ребаланс на буџетот;
- ја усвојува завршната сметка на МСУ;
- ја утврдува систематизацијата на работните места на МСУ;
- одлучува за користење на имотот за вршење на дејноста на МСУ;
- одлучува за исплати над 1.000 Евра во денарска противвредност;
- дава согласност, одобрува или има и други овластувања утврдени со овој Статут и другите акти на управување;
- го усвојува годишниот извештај за работа на МСУ;
- усвојува годишен финансиски план на МСУ;
- донесува годишна финансиска пресметка и годишен завршен финансиски извештај на МСУ;
- донесува програма за инвестиции на МСУ и единиците во неговиот состав;
- одлучува за стапување во контакт и давање информации од суштински карактер во јавните гласила и медиумите поврзани со работата на МСУ;
- донесува конечни и извршни акти, одлуки и решенија од областа на работните, имотните и статусните спорови, а особено ангажманот на наставниот и административниот кадар и воопшто организациската поставеност на МСУ.

ГЕНЕРАЛЕН СЕКРЕТАР НА МСУ

Член 108

Генералниот секретар на МСУ на предлог на Ректорот, го избира и разрешува Сенатот на МСУ.

Сенатот на МСУ може да го разреши генералниот секретар, на предлог на Ректорот, ако неговата работа е спротивна на законот, овој Статут и другите општи акти на МСУ, како и поради незадоволителни резултати од неговото работење.

Сенат на универзитетот

Член 109

Сенат на универзитетот (во натамошниот текст: Сенатот) е орган на управување и стручен орган кој го сочинуваат претставници од единиците на универзитетот, придружните членки и од универзитетскиот студентско собрание.

Член на Сенатот може да биде лице избрано во наставно-научно, наставно-стручно, научно или наставно звање и редовен студент на МСУ во моментот на изборот.

За член на Сенатот не може да биде избрано лице кое е избрано за декан, продекан.

Членовите на Сенатот од единиците на МСУ и од придружните членки се избираат со тајно гласање од страна на членовите на наставно-научниот, односно наставничкиот или научниот совет за време од три години, со право на уште еден избор.

По исклучок универзитетското студентско собрание ги избира претставниците на студентите во Сенатот со тајно гласање, за време од една година без право на реизбор.

Во Сенатот секоја единица на МСУ има по два претставници.

Ректорот, проректорите и генералниот директор се членови на Сенатот по положба, без право да учествуваат во одлучувањето и без право да бидат избрани за претседатели на Сенатот.

Студентите имаат двајца претставници во Сенатот на МСУ.

Свикувањето и работата на Сенатот поблиску се уредува со Деловник на Сенатот во согласност со овој Статут Законот за високото образование.

Избор и мандат на членовите на Сенатот

Член 110

Членовите на Сенатот на МСУ, со непосредно и тајно гласање, ги избираат Наставно-научните совети на факултетите, а студентите – Студентскиот Парламент со мандат од три години со право на уште еден избор.

Членовите на Сенатот на МСУ, претставници од единиците на универзитетот, можат да бидат предложени од страна на членовите на наставно - научните совети на единиците на МСУ, истите се бираат со присуство на повеќе од половина на членовите на наставно - научните совети, со освојување на најмногу гласови од присутните.

Членовите на Сенатот на МСУ претставници од студентите можат да бидат предложени од страна на членовите на Студентскиот парламент на МСУ, истите се бираат со присуство на повеќе од половина на членовите на Студентскиот парламент на МСУ, со освојување на најмногу гласови од присутните.

Член на Сенатот на МСУ претставник од единицата на МСУ може да биде разрешен по негово барање, поради спреченост за извршување на високообразовна дејност, поради пензионирање или престанок на работниот однос. За престанок на мандатот по негово барање одлучува Сенатот на МСУ со тајно гласање, со присуство на 2/3 од членовите на Сенатот на МСУ, со мнозинство гласови од присутните.

Член на Сенатот претставник од студентите може да биде разрешен по негово барање, поради изрекување на дисциплинска мерка отстранување и престанок на статусот на студент. За престанок на мандатот по негово барање одлучува Сенатот на МСУ со тајно гласање, со присуство на 2/3 од членовите на Сенатот на МСУ, со мнозинство гласови од присутните.

Постапка за избор на членови на Сенатот на МСУ започнува најмалку 60 дена пред истекот на мандатот на постојниот Сенат. Постапката ја покренува Ректорот кој ја свикува и претседава со конститутивната седница на новиот Сенат.

СВИКУВАЊЕ И ВОДЕЊЕ НА СЕДНИЦИ НА СЕНАТОТ НА МСУ

Член 111

Претседателот на Сенатот ги свикува седниците на Сенатот, го предлага дневниот ред и претседава со седниците на Сенатот.

Претседателот на Сенатот свикува седница на Сенатот најмалку еднаш месечно.

Претседателот на Сенатот е должен на барање на најмалку една петтина од членовите на Сенатот, или на барање на ректорот да свика седница на Сенатот.

Доколку претседателот на Сенатот не постапи согласно со одредбите од ставовите (3) и (4) на овој член, Ректорот ја свикува седницата на Сенатот.

Во случај на отсуство или спреченост на претседателот на Сенатот, седниците на Сенатот ги води член на Сенатот кој е највозрасен од редот на избраните присутни членови.

Надлежност на Сенатот на универзитетот

Член 112

Надлежности на Сенатот се:

1. донесува Статут на универзитетот и дава согласност на Статутите на единиците во неговиот состав;
2. одлучува за наставната, научната, уметничката и високостручната (применувачка) дејност;
3. ги усвојува студиските програми на факултетите, односно на високите стручни школи и на научните институти во негов состав кои вршат високообразовна дејност согласно со Законот за високо образование;
4. ги предлага до Националниот совет за високо образование основите врз кои се определува школарината за студирање;
5. одлучува за основање и престанок на внатрешни организациони единици, организации и трговски друштва;
6. одлучува за статусни промени во согласност со Закон за високо образование;
7. утврдува мислење за престанокот на потребата од постоење на

- определени единици на МСУ и за нивното трансформирање,
- 8.** донесува годишна и тригодишна програма за развој и работа на МСУ;
 - 9.** дава мислење и поднесува предлози на Програмата за високообразовна дејност и дава мислење по годишната програма за развој на единиците во неговиот состав;
 - 10.** дава мислење и поднесува предлози на националната програма за научно-истражувачката дејност на Република Македонија;
 - 11.** го усвојува годишниот извештај за работа на МСУ, поднесен од Ректорот;
 - 12.** усвојува годишен финансиски план на МСУ;
 - 13.** донесува годишна финансиска пресметка и годишен завршен финансиски извештај на МСУ;
 - 14.** донесува програма за инвестиции на МСУ;
 - 15.** одлучува по жалба против одлуката по приговор од лицето кое не е избрано ниту во постојното во звање, согласно член 165 од Закон за високо образование;
 - 16.** одлучува за доделувањето на титула почесен доктор на науки (doctor honoris causa), звањето почесен професор на МСУ (profesor honoris causa) и звањето професор емеритус;
 - 17.** избира универзитетска изборна комисија;
 - 18.** решава за потврдување на суспензијата на декан, односно директор на единицата на МСУ;
 - 19.** го потврдува изборот на декан, односно директор на единиците на МСУ;
 - 20.** дава мислење на националниот совет за високо образование по нормативите и стандардите за основање на високообразовни установи и за вршење на високообразовната дејност;
 - 21.** донесува правилник за посебните услови и постапката за избор во наставно-научни, наставно-стручни, научни, наставни и соработнички звања;
 - 22.** донесува правилници за условите, критериумите и правилата за запишување и студирање на трите циклуси на студии;
 - 23.** донесува правилник за единствениот кредит трансфер систем и преминот од една на друга студиска програма, односно од една на друга единица на МСУ;
 - 24.** донесува правилник за издавањето на дипломи, додаток на дипломи, стручниот, односно научниот назив и други документи за завршени студии на високо образование и за условите и постапката за одземање на издадената диплома;
 - 25.** донесува правилник за начинот на кој се вршат стручноадминистративните работи од заеднички интерес на единиците на МСУ;
 - 26.** донесува правилник за организирање на издавачката дејност и одлучува за издавачката дејност;
 - 27.** донесува програма за меѓународна соработка;
 - 28.** ги утврдува работните обврски на вработените и утврдува принципи за уредување на работните односи на вработените што изведуваат високообразовна, научна и уметничка дејност;
 - 29.** на предлог на ректорот избира и разрешува генерален секретар на МСУ;
 - 30.** формира комисија за самоевалуација на МСУ и ги избира нејзините членови;
 - 31.** донесува Упатство за самоевалуација и обезбедување и оценување на квалитетот на МСУ и неговите единици во согласност со Правилникот за

- стандардите и постапката за самоевалуација и надворешна евалуација кој го донесува Националниот совет за високо образование;
- 32.** донесува деловник за работа на Сенатот;
 - 33.** презема мерки за унапредување и заштита на стандардот на студентите и вработените;
 - 34.** избира претседател на Сенатот;
 - 35.** донесува општ акт за уредување на работата на центарот за кариера на МСУ;
 - 36.** го донесува општиот акт со кој се утврдуваат условите за упис на студиски програми за лицата кои не завршиле еднакво образование во странство;
 - 37.** го донесува општиот акт со кој се пропишуваат можните начини на проверка на знаењето на студентите;
 - 38.** избира вршител на должноста ректор согласно со Закон за високо образование;
 - 39.** од редот на редовните професори на МСУ избира овластено лице за прием на пријави на корупција;
 - 40.** донесува општ акт со кој ја уредува работата и месечниот надомест на овластеното лице за прием на пријави на корупција;
 - 41.** на предлог на универзитетското студентско собрание, избира студентски правобранител;
 - 42.** донесува програма за обезбедување на технологија и/или адаптација на просторот во кој се одвива наставата заради овозможување пристап до високото образование на лицата со попреченост и
 - 43.** врши други работи утврдени со Закон за високо образование и со Статутот на МСУ.

Начин на одлучување на Сенатот

Член 113

Сенатот може да одлучува доколку на седницата присуствуваат повеќе од половината од вкупниот број членови на Сенатот, а одлучува со мнозинство гласови од присутните членови, освен ако со Закон за високо образование не е поинаку предвидено.

За изборот на органите на универзитетот и избор на претседател на Сенатот, Сенатот може да одлучува доколку на седниците присуствуваат најмалку 2/3 од вкупниот број членови на Сенатот, а одлучува со мнозинство од присутните членови.

Претседател на Сенатот

Член 114

Претседателот на Сенатот се избира од редот на Сенаторите со тајно гласање за период од една година, со право на уште еден избор.

Претседателот на Сенатот ги свикува седниците на Сенатот, го предлага дневниот ред и претседава со седниците на Сенатот.

Претседателот на Сенатот свикува седница на Сенатот најмалку еднаш месечно.

Претседателот на Сенатот е должен на барање на најмалку една петтина од членовите на Сенатот, или на барање на ректорот да свика седница на Сенатот.

Доколку претседателот на Сенатот не постапи согласно со одредбите од

ставовите (3) и (4) на овој член, Ректорот ја свикува седницата на Сенатот.

Во случај на отсуство или спреченост на претседателот на Сенатот, седниците на Сенатот ги води член на Сенатот согласно со Статутот на Универзитетот.

Претседателот на Сенатот е одговорен за законитоста и Статутарноста на работењето на Сенатот.

Вршењето на должноста претседател на Сенат е неспојливо со вршењето на друга државна функција или функција во политичка партија.

Постапка за избор на претседател на Сенатот на МСУ

Член 115

Претседателот на сенатот се бира од редот на членовите на Сенатот на МСУ со тајно гласање.

Предлог за претседател на Сенатот на МСУ може да даде секој член на сенатот.

За избор на претседател на сенатот потребно е присуство на 2/3 од вкупниот број на членови на сенатот на МСУ.

За претседател се избита оној кандидат кој освоил најмногу гласови од присутните членови на Сенатот на МСУ.

Ректор и проректори и постапка за избор и разрешување

Член 116

Ректорот е раководен орган на МСУ.

Ректорот го претставува и застапува универзитетот во земјата и странство.

Ректорот се избира од редот на редовните професори со објавување на јавен оглас.

Ректорот се избира за време од три години, со право на уште на еден избор.

Ректорот се избира на слободни, непосредни и тајни избори од страна на членовите на наставно-научните, научните и наставничките совети на единиците.

Сенатот на МСУ формира универзитетска изборна комисија составена од седум Сенатори, која:

- 1.** ја цени исполнетоста на условите за избор на ректор и уредноста на пријавата;
- 2.** ја утврдува листата на кандидати на ректор и
- 3.** ги сумира резултатите од гласањето за избор на ректор.

Членовите на изборната комисија ги предлагаат самите Сенатори.

За избор на членовите на изборната комисија сенатот одлучува доколку се присутни 2/3 од членовите на сенатот на МСУ. Членовите на изборната комисија се избираат по принципот кој ќе добие повеќе гласови, а за секој од кандидатите Сенатот на МСУ гласа поединечно

Секој кандидат за ректор може да овласти набљудувачи на работата на универзитетската изборна комисија.

Наставно-научниот, научниот или наставничкиот совет на единицата избира петчлена комисија која го спроведува гласањето на единицата на МСУ.

Членовите на комисијата на единицата ги предлагаат самите членови на наставно - научниот совет.

На седницата на која се избира комисијата на единицата задолжително мора да присуствуваат 2/3 од членовите на наставно научниот совет, а за член на комисијата ќе се изберат оние кандидати кои ќе добијат најмногу гласови од предложените кандидати. За предложените кандидати се гласа поединечно

Секој кандидат за ректор може да овласти набљудувачи на процесот на гласање на секоја единица на универзитетот.

Гласањето за ректор се спроведува во ист ден во периодот од 12 до 14 часот на сите единици на универзитетот и гласаат членовите на наставно-научните, научните и наставничките совети на единиците.

По завршувањето на гласањето се пристапува кон утврдување на резултатите од гласањето, при што освоениот број гласови на секој кандидат на секоја единица посебно, се изразува во проценти од вкупниот број важечки гласови на единицата и се множи со бројот на Сенаторите кои ги избира единицата, со што се добива бројот на поени што ги освоил секој од кандидатите.

Резултатите од гласањето се испраќаат до универзитетската изборна комисија во рок од два часа од завршувањето на гласањето.

Универзитетската изборна комисија ги сумира резултатите од гласањето на сите единици на Универзитетот, при што за ректор е избран кандидатот кој добил најголем број поени на ниво на универзитет, односно чиј збир на поени е најголем откако за секој кандидат поединечно ќе се соберат поените кои ги добил на секоја единица посебно.

Ректорот ја врши својата должност професионално и своите права од работен однос ги остварува според договор склучен со Претседателот на Управен одбор на Универзитетот.

Со договорот се уредува и обемот на неговиот ангажман на наставник на единицата од која е избран, кој не може да биде повеќе од 30% од работното време.

Универзитетот има еден или повеќе проректори кои се избираат од редот на професорите од единиците на универзитетот. Проректорите се избираат на предлог на ректорот, со конечна одлука од страна на Сенатот на МСУ

Вршењето на должноста ректор и проректор е неспојливо со вршењето на друга јавна функција или функција во политичка партија.

Ректорот или проректорот може, да биде разрешен и пред истекот на времето за кое е избран по негово барање, доколку биде осуден на ефективна казна затвор во траење повеќе од 6 месеци. Барањето за предвременно разрешување поднесено од негова страна го разгледува и одлучува сенатот на МСУ со мнозинство од присутните членови а на седницата на која се одлучува потребно е да присуствуваат 2/3 од вкупниот број на членови на МСУ.

Надлежност на ректорот

Член 117

Ректорот во рамките на раководењето со универзитетот:

- 1.** ја усогласува високообразовната, уметничката, научно-истражувачката и применувачката дејност и друга работа на универзитетот;
- 2.** ги извршува одлуките и заклучоците на Сенатот;
- 3.** дава иницијатива за свикнување на Сенатот;
- 4.** им поднесува на Сенатот и на ректорската управа предлози и одлуки и други општи акти и заклучоци за прашања чие разгледување и

- решавање е во нивна надлежност;
5. одлучува за финансиските и материјалните прашања кои не се во надлежност на Сенатот на универзитетот;
 6. промовира доктори на науки;
 7. доделува награди на универзитетот;
 8. ги свикува, го предлага дневниот ред и претседава со седниците на ректорската управа;
 9. предлага избор и разрешување на проректор;
 10. суспендира декан или директор на единица на универзитет за непочитување на законот, Статутот, општ акт или одлука на универзитетот и поставува времен вршител на должност декан, односно директор на единица на универзитетот;
 11. предлага избор и разрешување на генерален секретар на универзитетот;
 12. назначува времен вршител на должност декан, односно вршител на должност директор на единицата на универзитетот;
 13. ја води меѓународната соработка на универзитетот и иницира соработка со други универзитети во земјата и странство;
 14. дава овластување на проректорите за вршење на дел од своите права и обврски;
 15. врши други работи утврдени со закон, Статутот и други општи акти на МСУ.

Извештај до Сенатот

Член 118

Ректорот е должен еднаш во годината до Сенатот, универзитетскиот совет и основачот, да поднесува извештај за својата работа и за работата на универзитетот, во кој е содржан и финансиски извештај.

Ако Сенатот не го прифати извештајот од ставот (1) на овој член, се поведува постапка за разрешување на ректорот на универзитетот.

Содржината и формата на извештајот од ставот (1) на овој член поблиску се уредуваат со Правилникот за содржината и формата на извештајот за работата на ректорот кој го донесува Националниот совет.

Престанок на мандатот на ректорот

Член 119

Мандатот на ректорот престанува пред истекот на периодот за кој е избран, во еден од следните случаи:

1. ако тоа сам го побара;
2. ако трајно ја загуби способноста за вршење на должноста ректор;
3. ако ги исполни условите за старосна пензија или
4. ако биде разрешен од должноста пред истекот на мандатот.

Во случаите на престанок на мандатот на ректорот од ставот (1) на овој член, до изборот на нов ректор, Сенатот избира за вршител на должноста ректор еден од проректорите на универзитетот, за период од најмногу шест месеци. Едно лице може да биде избрано за вршител на должноста ректор само еднаш.

Доколку ниеден од проректорите не го добие потребното мнозинство, се применува принципот на сениоритет меѓу проректорите, односно функцијата вршител на должност ректор ја врши проректорот кој прв бил избран во звањето редовен професор, односно највисокото звање во кое се избрани проректорите за период кој не може да биде подолг од шест месеци.

Вршителот на должноста ректор ги има сите права и должности на ректорот.

Најдоцна 30 дена од денот на изборот на вршителот на должноста ректор од ставот (2) на овој член, се поведува постапка за избор на ректор.

Одговорност на ректорот за законитоста и Статутарноста

Член 120

Ректорот се грижи за законитоста и Статутарноста на работата на универзитетот и на единиците во неговиот состав и има право и должност да запре од извршување, односно да укине акт на нивните органи, за кој смета дека не е во согласност со закон, Статут, општ акт или одлука на универзитетот.

Единицата на МСУ чиј акт е укинат, може да поднесе жалба до Сенатот на МСУ. Одлуката која ја донесува Сенатот на МСУ е конечна.

Ректорот може за непочитување на законот, Статутот, општ акт или одлука на МСУ да суспендира декан или директор на единица на МСУ и да постави времен вршител на должност декан односно директор на единица на МСУ.

Сенатот во најкус можен рок, а најдоцна во рок од 30 дена од суспендирањето на деканот или директорот на единицата, одлучува за суспензијата на деканот односно директорот на единицата на МСУ. Доколку Сенатот ја потврди суспензијата, на деканот односно директорот му престанува мандатот со денот на потврдувањето на одлуката за суспензија

Ректорска управа (состав)

Член 121

Ректорската управа ја сочинуваат ректорот, проректорите, деканите на факултетите, директорите на високите стручни школи, директорите на акредитираните научни установи и еден претставник на студентите кој се избира од страна на студентскиот парламент на МСУ.

Со ректорската управа раководи ректорот.

Генералниот секретар на МСУ учествува во работата на Ректорската управа, но без право на одлучување.

Начин на работа

Член 122

Ректорската управа ги врши работите од својата надлежност на седници. Седниците на Ректорската управа се јавни.

Ректорската управа може да одржува свечени седници по повод јубилеи, прослави и други случаи.

Член 123

Членот од Ректорската управа има право и должност да присуствува на седниците на Управата и да учествува во нејзината работа.

Членот на Управата кој е спречен да присуствува на седницата на

Ректорската управа, должен е за тоа благовремено да го извести Ректорот на МСУ.

Членот на Ректорската управа кој е спречен да присуствува на седницата може да овласти лице кое ќе го заменува на седницата.

Членот на Ректорската управа може да присуствува и на седниците на другите работни тела и комисии, како и да учествува во нивната работа, но без право на одлучување.

Член 124

Членот на Ректорската управа има право и должност да поднесува предлог-одлуки и други акти кои ги донесува Управата, да учествува во претресот на предлог-одлуките, актите и другите прашања што се на дневен ред на седницата на Управата.

Член 125

Членот на Ректорската управа има право да гласа.

Членот на Управата е должен активно да ја врши својата функција и да се придржува кон пропишаниот ред на седницата на Ректорската управа.

Член 126

Ректорот на МСУ ги свикува седниците на Ректорската управа, раководи со нивната работа и се грижи за нивниот тек.

Во негова отсутност, седницата на Управата ја свикува и со неа раководи еден од проректорите на МСУ, овластен од ректорот.

Член 127

Ректорот на МСУ ги свикува седниците на Ректорската управа по своја иницијатива, или на барање од Управниот одбор, од еден факултет на МСУ, или на барање на член на Ректорската управа.

Член 128

Ректорската управа, на своите седници, донесува општи акти, одлуки, заклучоци, препораки, зазема ставови по одделни прашања и дава предлози и мислења.

Член 129

Ректорската управа може да работи ако на седницата се присутни повеќе од половината од вкупниот број членови на Управата.

Одлуките на Ректорската управа се донесуваат со мнозинство гласови од присутните членови на Ректорската управа.

Член 130

Ректорот е должен да го формулира предлогот за кој се гласа и по гласањето да соопшти каква одлука е донесена. Прифатената формулација на одлуката се внесува во записник.

Член 131

Одлуките донесени на седница на Ректорската управа ги потпишува Ректорот, а ги одобрува Управниот одбор.

Одлуките стапуваат на сила на денот на донесувањето.

Против одлуките на Ректорската управа може да се поднесе жалба до Управниот одбор во рок од 8 дена од денот на донесувањето.

Одлуката на Управниот одбор е конечна.

Овластено лице за прием на пријави на корупција

Член 132

Заради поефикасно спречување и заштита од корупција, Сенатот на МСУ од редот на редовните професори на универзитетот избира овластено лице за прием на пријави на корупција.

Пријавувањето на корупција се врши усно на записник или во писмена форма.

Овластеното лице за прием на пријави на корупција, е должно:

- да постапува по пријавувањето од ставот (2) на овој член согласно утврдените процедури;
- да ги заштитат личните податоци на пријавувачот, односно податоците кои можат да го откријат идентитетот на пријавувачот кој бара да биде анонимен или пријавува доверливо, согласно со прописите за заштита на личните податоци и
- да го информира пријавувачот кој е познат за преземените мерки во врска со пријавата без одлагање, а најдоцна во рок од 15 дена од денот на приемот на пријавата.

Овластеното лице за прием на пријави за корупција се избира за време од три години, со право на уште еден избор.

Овластеното лице за прием на пријави за корупција најмалку два пати годишно доставува извештај за својата работа до Сенатот на МСУ.

Работата и надоместокот на овластеното лице за прием на пријави на корупција се уредува поблиску со правилникот за систематизација на МСУ.

ОРГАНИ И ТЕЛА НА ЕДИНИЦИТЕ НА МСУ

Член 133

Органи на факултетот се Наставно-научен совет, декан и деканатска управа.

На факултетот се формира факултетско студентско собрание како тело на факултетот.

Органи на институтите, како единица на универзитет, се наставнички совет, директор.

Наставно-научен совет

Член 134

Наставно-научниот совет е орган на управување и стручен орган на факултетот.

Наставно-научниот совет го сочинуваат редовните професори, вонредните

професори и доцентите кои се во работен однос на факултетот.

Во наставно-научниот совет еден претставник избира и факултетскиот студентско собрание.

Наставно-научниот совет може за одделни студиски програми или за други потреби да формира стручни тела - комисиии чиј состав и начин на работа ќе го утврди наставно научниот совет.

Надлежности на наставно-научниот совет

Член 135

Наставно-научниот совет на факултетот:

- 1.** донесува Статут на факултетот;
- 2.** донесува тригодишна програма за развој и годишна програма за работа;
- 3.** избира декан на факултетот и му ја доставува одлуката за избор на Сенатот за потврдување;
- 4.** избира продекани;
- 5.** избира членови на Сенатот на МСУ во чиј состав е (Сенатори);
- 6.** му предлага на Сенатот студиски програми;
- 7.** донесува програма за научно-истражувачка, односно уметничка работа;
- 8.** врши избор во наставно-научни звања доцент, вонреден професор и редовен професор, во наставно-стручни звања лектор и виш лектор, во научни звања, во соработнички звања и демонстратори;
- 9.** предлага број на студенти кои се запишуваат во прва година на сите циклуси на студии;
- 10.** донесува одлука за распоред на работни задачи за наставниците и соработниците за секоја академска година;
- 11.** го усвојува финансискиот план и донесува завршна сметка (финансискиот годишен извештај) во рамките на единствениот финансиски план на универзитетот;
- 12.** му предлага на МСУ, односно на основачот измена или проширување на дејноста;
- 13.** ги донесува општите акти на факултетот;
- 14.** донесува мерки за создавање и усовршување на наставно-научниот и уметничкиот подмладок и за работа со особено успешни и талентирани студенти;
- 15.** донесува мерки и одлучува за унапредување на наставната, научно-истражувачката, уметничката и применувачката работа и за компјутерската мрежа;
- 16.** избира и разрешува секретар на факултетот, во согласност со Статутот на универзитетот и Статутот на факултетот;
- 17.** ги избира членовите на комисијата за самоевалуација и донесува упатство за евалуација на факултетот во согласност со Правилникот за стандардите и постапката за самоевалуација и надворешна евалуација кој го донесува националниот совет за високото образование;
- 18.** одлучува за библиотеката, за библиотечно-информацискиот систем и за остварувањето на библиотечно-информациската и документационата дејност, во согласност со Статутот на универзитетот и Статутот на факултетот;
- 19.** одлучува за организирање на собири, симпозиуми, советувања и

слично;

20. одлучува за остварувањето на меѓународната соработка согласно Статутот на МСУ и Статутот на факултетот и
21. врши и други работи утврдени со Закон и овој Статут.

Наставно-научниот, совет полноважно одлучува доколку на седницата присуствуваат повеќе од половината од вкупниот број негови членови, а одлуките ги донесува со мнозинство гласови од присутните членови.

При изборот во наставно-научни, наставно-стручни, научни и соработнички звања и демонстратори не учествуваат студентите.

За работите од ставот (1) алинеи 1, 3, 4, 5 и 7 на овој член советот може полноважно да одлучува доколку се присутни две третини од вкупниот број негови членови, а одлуката се смета за донесена ако за неа гласало мнозинството од присутните членови на советот.

За избор и разрешување на декан, продекан и за избор на Сенатори Наставничкиот совет одлучува со тајно гласање.

Научен совет

Член 136

Научните институти во состав на Универзитетот акредитирани за вршење на високообразовна дејност, основаат научен совет за студиите од втор и трет циклус, кој го сочинуваат лицата избрани во научни звања кои учествуваат во изведувањето на наставата.

Декан на факултетот и неговите надлежности

Член 137

Деканот на факултетот, е раководен орган.

Деканот го претставува факултетот, во земјата и странство во согласност со Статутот на универзитетот и Статутот на факултетот.

Вршењето на должноста декан и продекан, е неспојливо со вршење на друга јавна функција или функција во политичка партија.

Деканот, во рамките на вршењето на својата раководна функција:

1. ги извршува одлуките и заклучоците на Сенатот и ректорот на МСУ;
2. ги извршува одлуките и заклучоците на наставно-научниот совет;
3. се грижи за усогласено вршење на високообразовната, уметничката, научно-истражувачката и применувачката дејност;
4. ги свикува седниците на наставно-научниот совет, го предлага дневниот ред и претседава со нив;
5. ги подготвува и предлага актите и материјалите за прашања за кои одлучува деканатската управа;
6. на наставно-научниот совет му поднесува предлози на одлуки и заклучоци за прашањата чие разгледување и решавање е во негова надлежност;
7. распишува конкурс за избор на лица во наставно-научни, наставно-стручни, научни и соработнички звања;
8. ги промовира дипломираните студенти и доделува награди.

Член 138

Мандатот на времен вршител на должност декан може да трае најмногу шест месеци, при што за времен вршител на должност декан едно лице може да биде именувано само еднаш.

Времениот вршител на должност декан не може да се кандидира за декан додека ја врши функцијата времен вршител на должноста декан.

Избор и разрешување на декан на факултетот

Член 139

Деканот се избира од редот на редовните и вонредните професори на факултетот, а доколку нема редовни и вонредни професори и од редот на доцентите за време од три години, со право на уште еден избор.

Факултетот, може да има еден или повеќе продекани, кои ги предлага деканот.

Постапката за избор и разрешување на деканот и продеканите, поблиску се уредуваат со Статутот на факултетот, во согласност со овој Статутот.

Ако во определниот рок предвиден со Статут на Универзитетот единицата не избере декан, најдоцна во рок од три дена од истекот на мандатот на деканот, ректорот именува времен вршител на должност декан, по претходно добиена согласност од лицето кое го именува.

Престанок на мандатот на деканот пред истекот на рокот за кој е избран

Член 140

Мандатот на деканот престанува пред истекот на рокот за кој е избран доколку:

- 1.** поднесе оставка од функцијата за којашто е избран;
- 2.** настане трајна спреченост за вршење на функцијата;
- 3.** е разрешен од страна на наставно-научниот совет на факултетот;
- 4.** Сенатот ја потврди одлуката за суспензија на деканот од страна на ректорот и
- 5.** во други случаи определени со закон и со Статутот на МСУ.

Во случај на престанок на мандатот на деканот пред истекот на рокот за кој е избран од ставот (1) на овој член, ректорот по претходна согласност од лицето кое го именува, именува времен вршител на должност декан.

Мандатот на времен вршител на должност декан може да трае најмногу шест месеци, при што за времен вршител на должност декан едно лице може да биде именувано само еднаш.

Времениот вршител на должност декан не може да се кандидира за декан додека ја врши функцијата времен вршител на должноста декан.

Најдоцна во рок од триесет дена од денот на именувањето на времениот вршител на должноста декан, наставно-научниот совет на факултетот започнува постапка за избор на нов декан.

За разрешувањето на деканот и продеканите донесува одлука наставно - научниот совет.

Деканот е должен најмалку еднаш во годината до наставно-научниот совет, и до ректорот на универзитетот да поднесе извештај за својата работа.

Доколку наставно-научниот совет не го прифати извештајот за работата

на деканот, се смета дека деканот е разрешен и се известува ректорот да именува вршител на должноста декан. Истиот ден кога наставно-научниот совет нема да го прифати извештајот за работа на деканот отпочнува постапка за избор на нов декан.

Деканот е одговорен за законитоста и Статутарноста на работата на органите на факултетот и има право и должност да запре од извршување општ акт и одлука на овие органи за кој смета дека не е во согласност со закон, Статутот на универзитетот и Статутот на факултетот, и за тоа го известува ректорот кој донесува одлука по спорното прашање.

За вршење на дел од своите права и обврски деканот може да овласти одделни продекани.

Деканска управа

Член 141

Организацијата, начинот на работа на деканатската управа, како и бројот и начинот на изборот на претставниците на студентите, поблиску се утврдуваат со статутот на единицата на МСУ

ОДБОР ЗА СОРАБОТКА И ДОВЕРБА СО ЈАВНОСТА

Член 142

За да оствари соработка и доверба со јавноста, деловната заедница, професионалните комори и други институции и здруженија на граѓани од подрачјето во кое ја врши високообразовната дејност и научно-истражувачката работа или уметничкото творештво, како и да оствари јавност и одговорност за вршењето на дејноста од јавен интерес, единица на универзитет формира факултетски одбор за соработка и доверба со јавноста, односно одбор на високата стручна школа за соработка и доверба со јавноста.

Одборите за соработка и доверба со јавноста на МСУ имаат советодавна улога и во нив членуваат претставници на основачот, релевантни претставници на деловната заедница или нестопанството од делокругот на студиските програми.

Член на одборот за соработка и доверба со јавноста не може да биде лице кое согласно со одредбите од Законот за установите не може да биде член на орган на управување на установа. Составот, мандатот, начинот на предлагање на членовите на одборот за соработка и неговите надлежности се определуваат со Статутот на факултетот.

По прашањата за кои одборот за соработка и доверба со јавноста расправа, се усвојуваат препораки.

РАЗВОЈ, ФИНАНСИРАЊЕ И ИМОТ

Финансирање на дејноста на МСУ

Член 143

МСУ стекнува средства од:

- партиципации;
- школарини;
- вршење на образовни услуги на правни и физички домашни и странски лица;

- продавање на научни и стручни услуги и производи на правни и физички домашни и странски лица;
- камати;
- приходи по основа на права на интелектуална сопственост чиј носител е високообразовна установа;
- приходи од вршење на уметничка дејност;
- легати, подароци, завештанија, прилози и
- други извори.

Средствата од ставот (1) на овој член се сопствен приход на МСУ со кој МСУ слободно располага во согласност со законот и општите акти на МСУ.

МСУ најмалку 40% од средствата од партиципациите ќе ги вложува во развој на наставата, научно-истражувачката, односно уметничката дејност и мобилност.

Средствата од ставот (1) на овој член можат да се акумулираат и да се префрлуваат во наредната фискална година.

Член 144

МСУ може да даде финансиска гаранција на членовите на Управниот одбор, по нивно барање за добивање на кредит од домашна или странска банка. Трошоците за одобрување на кредитите паѓаат на товар на барателите на кредитот.

МСУ може да гарантира и за кредит и на вработените, по нивно барање, под услови и со каматна стапка кои ќе ги определи Управниот одбор и писмен договор со барателите на кредитот и банката која ќе го одобри кредитот.

Годишен план за финансирање

Член 145

Годишниот финансиски план за финансирање на МСУ го донесува Управниот одбор.

Имот на МСУ

Член 146

Универзитетот самостојно управува и располага со имотот и ги користи стварите, паричните средства и другите материјални права заради вршење на високообразовната дејност, под услови определени со Закон, овој Статут и актите на органите.

Завештанија, средства на фондации или други наменски фондови

Член 147

Недвижностите и другите средства дадени како завештанија, средствата на МСУ донации или други наменски фондови, МСУ ги користи исклучително според намената што ја определил донаторот, во согласност со Закон.

Недвижностите и другиот имот што го стекнал МСУ врз основа на завештанија и подароци се сопственост на МСУ.

Имот на МСУ при престанување со работа

Член 148

Ако МСУ престане со работа, имотот, средствата и приходите што остануваат по исполнувањето на обврските се имот на основачите.

Имотот, средствата и приходите што остануваат по намиравањето на обврските, кои ги стекнал МСУ со донација, му припаѓаат на донаторот, под услови утврдени со Закон и со овој Статут.

ИЗДАВАЧКА ДЕЈНОСТ

Член 149

Издавачката дејност на МСУ се остварува преку годишни и долгорочни издавачки планови, кои ги донесува Ректорската управа.

Издавачката дејност се остварува преку издавање учебници, учебни помагала, монографии, студии, списанија, годишници, зборници, гласила на МСУ и друга прирачна литература, како и преку издавање соодветни обрасци за потребите на МСУ.

Публикациите од претходниот член задолжително се рецензираат.

Рецензиите од претходниот став на овој член задолжително се објавуваат во Билтенот на МСУ.

Единствените основи на издавачката дејност на МСУ и на единиците поблиску се утврдуваат со правилник што го донесува Сенатот.

ВИСОКООБРАЗОВНА ДЕЈНОСТ, ЦИКЛУСИ НА ВИСОКОТО ОБРАЗОВАНИЕ

Академски стручни студии

Член 150

Високото образованата дејност МСУ ја остварува преку реализација на академски и стручни студии врз основа на акредитирани студиски програми.

Академските студии ги оспособуваат студентите за градење академска и професионална кариера преку стекнување академски и стручни високообразовни квалификации.

Стручните студии ги оспособуваат студентите за градење професионална кариера преку стекнување стручни високообразовни квалификации согласно пазарот на трудот.

По завршувањето на академските студии се издава диплома со која се потврдува завршувањето на студиите и стекнувањето на одреден академски назив.

По завршувањето на стручните студии се издава диплома со која се потврдува завршувањето на студиите и стекнувањето на одреден стручен назив.

Циклуси на високото образование

Член 151

На Универзитетот може да се акредитираат студиските програми за стекнување на високо образование кои се распоредуваат во три циклуси на

високото образование.

Студии на прв циклус се:

1. прв циклус на академски студии (додипломски студии) и
2. прв циклус на стручни студии.

Студии на втор циклус се:

1. втор циклус на академски студии (постдипломски студии) и
2. втор циклус на стручни студии.

Студии на трет циклус на академски студии се докторски студии.

Секој циклус на студиите завршува со стекнување на одреден назив во согласност со Националната рамка на високообразовни квалификации утврдена со Законот за националната рамка на квалификации.

Одредени студиски програми можат да се реализираат интегрирано низ првиот и вториот циклус.

Секој циклус на студии мора да биде во согласност со европскиот кредит трансфер систем на пренос и акумулација на кредити (во натамошниот текст: ЕКТС), според кој за една година на студии се стекнуваат 60 ЕКТС кредити.

Високообразовните квалификации се запишуваат во Регистерот на Националната рамка на квалификации согласно Законот за националната рамка на квалификации.

Прв циклус на академски студии - додипломски студии

Член 152

Првиот циклус на академски студии (додипломски студии) трае три или четири години и со неговото завршување се стекнуваат 180, односно 240 ЕКТС кредити.

На прв циклус академски студии, како и на академски студии од областа на уметностите може да се запише лице кое положило државна матура или меѓународна матура или кое завршило четиригодишно средно образование според прописите кои важеле пред воведувањето на државната матура.

Управниот одбор на предлог на единиците, одлучува кои наставни програми за средно образование се соодветни за упис на одделни академски или стручни студии.

Со студиската програма за додипломските студии може да биде предвидена завршна работа (дипломска работа).

Лицето кое ги завршило додипломските студии се стекнува со назив дипломиран и додавка на соодветната област, ако со закон поинаку не е уредено.

Квалификациите кои се стекнуваат со завршување на студиска програма на додипломските студии припаѓаат на нивото VI Б за тригодишните додипломски студии, односно на нивото VI А за четиригодишните додипломски студии од Националната рамка на квалификации утврдена со Законот за националната рамка на квалификации и соодветствуваат на ниво VI од Европската рамка на квалификации.

Во меѓународниот промет и дипломата на англиски јазик, академскиот назив по завршување на додипломските студии е bachelor или baccalaureus, односно baccalaurea.

Студиските програми на додипломските студии на студентот му

обезбедуваат компетенции и методолошки вештини во една или повеќе научни или уметнички области и го квалификуваат да работи независно во рамките на својата професија.

Студиските програми од додипломските студии на МСУ според содржината и резултатите од учењето треба да:

1. го воведат студентот во академските дисциплини во една или повеќе научни или уметнички области преку вклучување на теории и методи за да може да се стекне со широки академски знаења и вештини,
2. му овозможат на студентот академски знаења, теоретски и методолошки квалификации коишто ќе го оспособат за самостојно идентификување, формулирање и решавање на сложени проблеми во рамките на соодветните составни делови на предметните области и
3. го оспособуваат студентот стекнатите неопходни основни вештини да ги применува за практикување на професијата на одредени стручни работни места и за влез во вториот циклус на академски студии.

Втор циклус на академски студии - постдипломски студии

Член 153

Студиите од втор циклус на академски студии - постдипломските студии се организираат како студии кои траат една, односно две години и со нивното завршување се стекнуваат 60 односно 120 ЕКТС кредити.

Постдипломските студии можат да траат и подолго од две години, доколку тоа е во согласност со меѓународно прифатените стандарди за даден профил.

На постдипломските студии можат да се запише лице кое завршило соодветни студиски програми од прв циклус.

Управниот одбор на предлог на единици утврдуваат кои додипломски студии се соодветни за упис на одделни студиски програми на постдипломските студии, како и условите за упис на кандидатите кои имаат завршено други студиски програми.

На студиска програма од постдипломски студии која трае една година и со која се стекнуваат 60 ЕКТС кредити може да се запише само лице кое завршило додипломски студии во траење од најмалку 4 години со кои се стекнуваат најмалку 240 ЕКТС кредити.

Вкупниот број на кредити кои се стекнуваат на додипломските и постдипломските академски студии изнесува најмалку 300 ЕКТС кредити.

Студиската програма за постдипломските студии задолжително содржи обврска за изработка на магистерски труд, како завршен дел на студиската програма на постдипломските студии.

Студиската програма за постдипломски студии од областа на уметностите опфаќа и магистерски труд и јавна изведба/прикажување на уметничко дело или изложба.

Посебните услови за постдипломските академски студии од областа на уметноста ги пропишува Управниот одбор.

Лицето кое по завршувањето на постдипломските студии стекнало најмалку 300 ЕКТС кредити, вкупно од додипломските и постдипломските студии, се стекнува со назив – магистер од соодветната област.

За одбрана на магистерскиот труд од ставот (6) на овој член се формира комисија составена од три члена, од кои најмалку двајца се од соодветната научна област.

Член на комисијата за оценка и одбрана на магистерскиот труд од

ставот (6) на овој член, не може да биде лице кое со лицето кое го брани магистерскиот труд е роднина по крв во права линија до кој и да е степен, а во странична линија до четврти степен, или му е брачен другар, лице со кое живее во вонбрачна заедница или роднина по сватовство до втор степен.

Членовите на комисијата за оценка и одбрана на магистерскиот труд не смеат меѓусебно да бидат роднини по крв во права линија до кој и да е степен, а во странична линија до четврти степен, или да се брачни другари, лица кои живеат во вонбрачна заедница или роднини по сватовство до втор степен.

Лицето кое ги завршило постдипломските студии со најмалку 300 ЕТКС кредити на студиските програми од додипломските и постдипломските студии од областа на уметноста се стекнува со назив – магистер на уметности.

Во меѓународниот промет и дипломата на англиски јазик, научниот назив по завршување на постдипломските студии е master, Master of Science (MSc), односно Master of Arts (MA).

Во текот на една учебна година, еден наставник може да биде определен за ментор на најмногу 12 кандидати кои изработуваат магистерски трудови.

Квалификациите кои се стекнуваат со завршување на студиска програма на постдипломските студии од ставот (1) на овој член припаѓаат на ниво VII A од Националната рамка на квалификации утврдена со Законот за националната рамка за квалификации соодветствуваат на ниво VII од Европската рамка на високообразовни квалификации.

Квалификациите кои се стекнуваат со завршување на студиска програма на интегрираните академски студии од прв и втор циклус припаѓаат на нивото VIIA од Националната рамка на високообразовни квалификации утврдена со Законот за националната рамка за квалификации и соодветствуваат на ниво VII од Европската рамка на квалификации.

Трет циклус на академски студии – докторски студии¹

Член 154

Докторските студии траат најмалку три години и носат најмалку 180 ЕКТС кредити. Со јавната одбрана на докторскиот труд се стекнува научен назив доктор на науки (dr.sc, PhD) односно доктор по уметности (dr.art).

Докторските студии можат да се запишат по завршувањето на соодветни студии од вториот циклус на академски студии со стекнати најмалку 300 ЕКТС кредити од првиот и вториот циклус на студии (додипломски и постдипломски студии) збирно. Со студиската програма на докторските студии може да се предвиди и дека потребниот број на ЕКТС кредити за запишувањето на таа студиска програма изнесува 360 ЕКТС кредити од првиот и вториот циклус на студии (додипломски и постдипломски студии) збирно.

Управниот одбор на МСУ може да постави и други услови за упис на докторски студии.

МСУ може да организира студии од трет циклус во траење помалку од три години, со кои се стекнува звањето специјалист по одредено подрачје (spes.).

Називот специјалист т.е. неговата кратенка се додава на академскиот назив стекнат од вториот циклус на академски студии.

МСУ може да утврди дека со завршувањето на специјалистички студии од трет циклус се стекнува поинакво звање од звањето пропишано во претходниот став, во случај кога за одредено стручно подрачје со посебен закон е пропишано специјалистичко усовершување.

¹ Докторските студии на МСУ ќе бидат организирани кога и ако бидат исполнети условите од Законот за високо образование, член 136.

МСУ со општ акт го уредува стекнувањето на ЕКТС кредити на докторските студии и ги пропишува ЕКТС кредитите потребни за пријава на докторски труд.

Студиската програма за докторските студии задолжително содржи обврска за изработка на докторски труд (докторска дисертација), како завршен дел на студиската програма на докторските студии.

Ментор на докторскиот труд може да биде редовен или вонреден професор од соодветната научна област кој е вработен на МСУ, редовен или вонреден професор чиј работен однос е во мирување или редовен професор во пензија, кој бил во работен однос на МСУ.

Менторот на докторскиот труд треба да е акредитиран за ментор на докторски студии од страна на Одборот за акредитација.

Професорите од претходниот став можат да се акредитираат за ментори за докторски студии доколку имаат објавено шест научни трудови во референтна научна публикација или доколку имаат остварени најмалку три соодветни врвни уметнички изведби на релевантни домашни и меѓународни настани согласно листа која ја изготвува Националниот совет.

Комисијата за одбрана на докторскиот труд се состои од пет члена од кои најмалку три се од соодветната научна област од МСУ.

Членови на комисијата од претходниот став може да бидат лица избрани во наставно-научни звања редовен професор или вонреден професор

Во комисијата од ставот 12 на овој член, член не може да биде лице кое со лицето кое го брани докторскиот труд (дисертација) е роднина по крв во права линија до кој и да е степен, а во странична линија до четврти степен, или му е брачен другар, лице со кое живее во вонбрачна заедница или роднина по сватовство до втор степен.

Членовите на комисијата од ставот 12 на овој член не смеат меѓусебно да бидат роднини по крв во права линија до кој и да е степен, а во странична линија до четврти степен, или да се брачни другари, лица кои живеат во вонбрачна заедница или роднини по сватовство до втор степен.

МСУ нема да дозволи одбрана на докторски труд на кандидат кој пред одбраната на докторскиот труд нема објавено два труда во референтна научна публикација.

Пред одбрана на докторската дисертација, истата задолжително се објавува на веб страната на Ун иверзитетот, како и во базата на отворени образовни и научни ресурси која ја води министерството надлежно за високото образование и која мора да биде јавно достапна на интернет.

Бројот на студентите кои се запишуваат на докторската студиска програма за сите три години на докторските студии треба да биде во согласност со бројот на расположливите ментори.

Еден професор може истовремено да биде ментор на најмногу три докторанди кои кај него се обучуваат за научна работа.

За една научна област може да се организира само една докторска студиска програма, освен во случаи на интердисциплинарни студиски програми.

Студиската програма за докторски студии од ставот 1 на овој член главно опфаќа активна истражувачка работа под менторство и вклучува:

1. организирана академска обука, што содржи напредни и стручни курсеви;
2. независен истражувачки проект под менторство (докторски проект);
3. меѓународна мобилност, најмалку еднонеделен престој;
4. предавања и друг вид на комуникациски активности;
5. објавување во референтни научни публикации и активно учество на меѓународни собири во врска со докторскиот труд и

6. изработка и јавна одбрана на докторски труд врз основа на докторскиот проект.

Докторскиот труд од областа на уметностите се состои од два дела: теоретски дел и јавна изведба/прикажување на уметничко дело или изложба.

Квалификациите кои се стекнуваат со завршување на студиска програма на докторските студии од ставот 1 на овој член припаѓаат на ниво VIII од Националната рамка на високообразовни квалификации утврдена со Националната рамка на квалификации утврдена со Законот за националната рамка за квалификации и соодветствуваат на ниво VIII од Европската рамка на високообразовни квалификации.

Стручни студии

Член 155

На МСУ може да се спроведуваат акредитирани стручните студии.

На прв циклус стручни студии може да се запише лице кое положило државна матура или меѓународна матура или кое завршило четиригодишно средно образование според прописите кои важеле пред воведувањето на државната матура.

Стручните студии од прв циклус траат три години и со нивно завршување се стекнуваат 180 ЕКТС кредити, освен ако со Закон за високо образование не е поинаку одредено.

Во рамките на првиот циклус на стручни студии можат да се реализираат и кратки стручни студиски програми со 60 до 120 ЕКТС кредити.

Со завршување на стручните студии од 60 до 120 ЕКТС кредити се стекнува соодветен стручен назив, во согласност со закон.

Со завршување на стручните студии со 180 ЕКТС кредити се стекнува диплома со додавка на соодветната струка, ако со закон поинаку не е уредено.

Во меѓународниот промет и дипломата на англиски јазик, стручниот назив по завршување на првиот циклус на стручни студии е bachelor или baccalaureus, односно baccalaurea, со додавка на струката, ако со закон поинаку не е уредено.

Квалификациите кои се стекнуваат со завршување на студиска програма на првиот циклус на стручни студии припаѓаат на нивото VI Б за тригодишните стручни студии од прв циклус, односно на нивото V А за кратки стручни студиски програми од прв циклус со 60 до 120 ЕКТС кредити од Националната рамка на високообразовни квалификации утврдена со Законот за националната рамка за квалификации и соодветствуваат на ниво VI, односно ниво V од Европската рамка на високообразовни квалификации.

МСУ и единиците на МСУ можат да организираат стручни студии од втор циклус за лица кои завршиле соодветни студиски програми од прв циклус на стручни, односно академски студии.

Стручни студии од втор циклус се организираат како студии кои траат една година и со нивното завршување се стекнуваат 60 ЕКТС кредити.

Вкупниот број на кредити кои се стекнуваат на прв и на втор циклус стручни студии изнесува 240 ЕКТС кредити.

Студиската програма од втор циклус на стручни студии од 60 ЕКТС задолжително содржи обврска за изработка на специјалистички труд, како завршен дел на студиската програма од втор циклус на стручни студии.

Завршниот дел на студиската програма од втор циклус од 60 ЕКТС на стручни студии од областа на уметностите се состои од јавна изведба/прикажување на уметничко дело или изложба.

Посебните услови за втор циклус стручни студии од областа на уметноста

ги пропишува Управниот одбор на МСУ.

Лицето кое завршило втор циклус на стручни студии од 60 ЕКТС кредити се стекнува со назив специјалист од одредена струка.

Во меѓународниот промет и дипломата на англиски јазик, називот по завршување на стручните студии од втор циклус со кои се стекнале 60 ЕКТС кредити е Specialist (Спец.).

Квалификациите кои се стекнуваат со завршување на студиска програма од втор циклус стручни студии припаѓаат на ниво VII Б од Националната рамка на високообразовни квалификации утврдена со Законот за националната рамка за квалификации и соодветствуваат на ниво VII од Европската рамка на високообразовни квалификации.

СТУДИСКИ ПРОГРАМИ

Студиска програма

Член 156

Студиските програми се вреднуваат со кредити по ЕКТС. Секоја година на студиската програма содржи 60 кредити.

Секој предмет од студиската програма се вреднува со одреден број на ЕКТС кредити.

Студиските програми во сите студиски години на додипломските, постдипломските и докторските студии треба да содржат задолжителни и изборни наставни предмети, освен студиските програми за регулираните професии од членот 147 од Закон за високо образование за високо образование, студиските програми за правните студии и студиските програми за основна обука на наставници во основното и средното образование.

Задолжителните наставни предмети во студиската програма треба да бидат од соодветната област на единицата на МСУ, односно на внатрешната организациона единица (институт, катедра, оддел).

Изборните наставни предмети студентите ги избираат од листата на изборни наставни предмети на дадената студиска програма.

Изборните наставни предмети сочинуваат најмалку 10% а најмногу 30% од бројот на ЕКТС кредитите во студиската програма.

Збирот на ЕКТС кредитите на предметите кои се застапени на листата на изборни наставни предмети на студиската програма е најмалку двојно поголем од бројот на ЕКТС кредити предвидени во наставната програма за изборните наставни предмети.

Секој од наставните предмети на листата на изборни наставни предмети задолжително носи еднаков број на ЕКТС кредити.

Во листата на изборни наставни предмети на наставната програма која се изведува на единицата на МСУ, можат да бидат вклучени и наставни предмети кои се изведуваат на друга единица на МСУ.

Студиските програми на МСУ, во делот на задолжителните и изборните наставни предмети можат да содржат и „прозорци за мобилност“, односно наставни предмети чии активности може да се изведуваат и на англиски јазик.

Кога МСУ изведува студиска програма за стекнување на заедничка диплома со странски универзитет, се применуваат прописите на високообразовната установа каде што се изведува студиската програма во поглед на соодносот на застапеноста на задолжителните и изборните предмети.

Содржина на студиските програми

Член 157

Студиската програма најмалку содржи:

- 1.** назив на студиската програма на македонски и англиски јазик согласно Фраскатиевата класификација на научните подрачја, полиња и области. Ако студиската програма се реализирана друг јазик различен од македонскиот јазик, а кој го користат припадниците на заедниците во Република Македонија, називот на студиската програма е на тој јазик, македонски јазик и англиски јазик;
- 2.** целите на студиската програма и резултати од учење;
- 3.** академски или стручен назив кој се стекнува со завршување на студиите;
- 4.** степен или ниво според националната рамка за квалификации кој се стекнува со завршување на студиите;
- 5.** Наставници и соработници од соодветното научно и уметничко поле за изведување на предметните содржини за кои се избираат и квалификациите на наставниците и соработниците за изведување на предметните содржини;
- 6.** Оптовареност на студиската програма изразена во ЕКТС и доколку е предвидено, подготвителни курсеви;
- 7.** Услови за запишување на студиската програма посебно за: редовни, вонредни и странски студенти кои вклучуваат предмети релевантни за студиската програма, од државната матура или приемен испит со јасна, недвосмислена и точна содржина на испитот, неговото траење, изведување и оценување;
- 8.** листа на задолжителни и изборни наставни предмети;
- 9.** правила со кои се уредуваат модулите, задолжителните и изборните предмети и нивниот опис со: - цел на предметот и резултати од учењето согласно Националната рамка на високообразовни квалификации, - детална содржина на предметот по поглавја и единици со резултатите од учење за секое поглавје, - оптовареност со предметот изразена во ЕКТС кредити, - детален опис на наставните и работни методи за предметот, - заемна поврзаност на предметите и - неопходни предуслови за слушање и полагање на предметот;
- 10.** правила со кои се уредува пишувањето на писмени испити, задачи, есеи, семинарски работи, проекти, дипломска работа и други активности кои се изведуваат писмено кои опфаќаат најмалку содржина, големина, начин на пишување и други релевантни барања;
- 11.** вредност во ЕКТС кредити на завршната работа на стручните и академските додипломски и постдипломски студии, односно на докторската дисертација на докторските академски студии;
- 12.** начинот на оценувањето и опис на вреднувањето на постигнувањата на студентот;
- 13.** можност за изведување на наставата на странски јазик;
- 14.** можностите за избор на предмети од други акредитирани студиски програми;
- 15.** роковите за завршување на предвидените активности од студиската програма;
- 16.** правила, можности и услови за вонредно студирање на студиската програма;

- 17.** содржина на додатокот на диплома кој се издава со завршување на студиската програма;
- 18.** научни полиња за студиски програми од втор циклус на академски и стручни студии, за кои со завршување на соодветната студиска програма од прв циклус на студии, се обезбедува соодветна проодност;
- 19.** ментори на докторски или магистерски трудови, за студиските програми од втор и трет циклус и
- 20.** други прашања од значење за изведување на студиската програма.

Содржината на студиските програми задолжително треба да биде во согласност со Правилник за содржината на студиските програми кој го донесува Националниот совет за високо образование.

Студиската програма се акредитира, односно се реакредитира од Одборот за акредитација за период од пет студиски години.

План на студиите

Член 158

Студиите се изведуваат според план за реализација на наста-вата, кој, во согласност со закон и со правилата на Универзитетот, го донесува единицата на Универзитетот што ја реализира студиската програма.

Со планот се утврдува:

- 1.** наставен и соработнички кадар што ќе ја реализира наставата на студиската програма;
- 2.** место на изведување на наставата;
- 3.** почеток, крај и временска рамка за изведување на наставата;
- 4.** облици на наставата (предавања, семинари, вежби, консултации, теренска работа, проверка на знаењата и др.);
- 5.** начини на полагање на испитите, испитни рокови и мерила за испитување;
- 6.** попис на литературата за студиите и полагање на испитите;
- 7.** можност за реализација на студиите на странски јазик;
- 8.** можност за изведување на студиите по далечински пат, како и други важни податоци за уредно изведување на студиската програма.

Препорачаната литература за одредени предметни програми и за одделни предмети мора да биде усогласена со обемот и рамките на програмата.

Планот на студиите се објавува пред почетокот на наставата во односната академска година и е достапен за јавноста. Планот се објавува на интернет-страницата на Универзитетот, односно на соодветната единица.

Програми за стручно и професионално усовршување

Член 159

МСУ може да организира различни програми на стручно, односно професионално усовршување имајќи го предвид концептот за доживотно учење.

Програмите од ставот (1) на овој член се организираат заради усовршување, дополнување, продлабочување и осовременување на знаењето и не се сметаат за студии во смисла на Закон за високо образование. По

завршување на програмите за стручно, односно професионално усовршување се стекнува потврда, односно сертификат кој го издава Универзитетот, односно самостојната висока стручна школа.

Учесниците во формите за стручно, односно професионално усовршување немаат статус на студенти.

Формите за стручно, односно професионално усовршување и другите услови за нивното организирање, како и правата и обврските на лицата кои ги посетувале се уредуваат со општ акт на универзитетите и нивните единици, согласно со Статутот на МСУ, односно на самостојната висока стручна школа.

Покрај програмите за стручно, односно професионално усовршување, МСУ и неговите единици, односно самостојната високата стручна школа, можат да организираат и различни облици на неформално учење, како курсеви, летни и зимски универзитети, школи, работилници и слично.

По завршување на соодветниот облик на неформално учење се стекнува потврда, односно сертификат кој го издава МСУ или единицата на универзитетот, односно самостојната висока стручна школа.

Стручно образование пократко од три години

Член 160

За стекнување на стручни знаења и обука МСУ може да организира стручно образование со траење и пократко од три години.

За стекнатите стручни знаења и обука од ставот (1) на овој член се издава сертификат чија форма ја определува Управниот одбор.

На лицето кое стекнало сертификат за стручно знаење, според програма која е дел од акредитирана студиска програма од прв циклус на високообразовни стручни студии може стекнатото стручно знаење и обука изразено во кредити да му се признае како дел од високообразовна студиска програма. Стекнатите кредити се забележуваат во сертификатот.

Лицето кое се стекнало со стручно знаење и со кредити согласно со ставот (3) на овој член и има знаење стекнато од други форми на учење кое ќе биде соодветно евалуирано од високообразовната установа може да ги продолжи студиите според студиската програма соодветна на стекнатите кредити и евалуираното знаење, според условите утврдени со овој Статут.

Студиска програма за заедничка диплома

Член 161

Студиска програма за стекнување на заедничка диплома е студиска програма која МСУ, односно неговата единица, ја прифаќа со одлука на Сенатот и потврда на истата од Управниот одбор на МСУ и ја изведува заедно со еден или повеќе универзитети, односно самостојни високи стручни школи од Република Македонија или од странство акредитирани во земјата во која и е седиштето.

Заедничката диплома е јавна исправа во која задолжително се наведени МСУ и МСУ или универзитетите кои учествувале во обуката.

Содржината и обликот на заедничката диплома како и прилозите кон дипломата ги определуваат МСУ, со универзитетот/те кои учествувале при изведувањето на студиската програма за заедничка диплома.

Јазици на кои се изведува наставата

Член 162

Наставата на МСУ се изведува на македонски јазик.

Наставата на МСУ може да се изведува и на јазиците на припадниците на заедниците кои не се мнозинство во Република Македонија или на светските јазици.

Кога наставата се изведува на јазиците на припадниците на заедниците кои не се мнозинство во Република Македонија или на светските јазици, македонскиот јазик се изучува како посебен наставен предмет и наставата се изведува на македонски јазик најмалку за уште два наставни предмети од студиската програма.

На МСУ наставата за најмалку две студиски програми за прв циклус на академски студии и најмалку две студиски програми за втор циклус на академски и стручни студии задолжително се изведува и се полага на англиски јазик

Орган што ги донесува студиските програми

Член 163

Студиските програми од прв, втор и трет циклус и студиските програми за усовршување ги усвојува Сенатот на МСУ на предлог на Наставно-научниот совет на факултетот, на научниот институт во состав на МСУ.

Пренесување на кредити

Член 164

Кредитите можат да се пренесуваат од една на друга иста, слична или различна студиска програма во рамките на МСУ, односно од друг универзитет

Критериумите и условите за пренесување на кредитите и условите за преминување меѓу студиските програми поблиску се уредуваат со правилникот за студирање на МСУ.

УСЛОВИ И НАЧИНИ НА ЗАПИШУВАЊЕ НА СТУДИИ

Начин на запишување на студенти

Член 165

Запишувањето на студии се врши врз основа на јавен конкурс кој го објавува универзитетот, најмалку пет месеци пред започнувањето на наставата.

Конкурсот за запишување на студии од ставот (1) на овој член содржи:

1. Име: Меѓународен Славјански Универзитет „Гаврило Романович Державин“ Св.Николе - Битола;
2. назив на студиската програма;
3. место на изведување на студиската програма;
4. времетраење на студиите;
5. услови за запишување;
6. предвиден број на слободни места за запишување;

7. постапки и рокови за пријавување и за изведување на запишувањето на студиите;
8. висината на школарината, доколку студентот е должен да ја плати.

Управниот одбор на МСУ ја утврдува постапката за селекција на кандидатите за запишување на начин кој гарантира рамноправност на сите кандидати без оглед на раса, боја на кожа, пол, род, јазик, вера, политичко или друго уверување, етничко, национално или социјално потекло, имот, раѓање, општествена положба, инвалидност, сексуална ориентација и возраст.

Студентите странски државјани се запишуваат на студии на МСУ под исти услови како и државјаните на Република Македонија и плаќаат школарина, а висината на школарината ја определува Управниот одбор.

Еднакво вреднување на странското образование

Член 166

Се смета дека условите за запишување од членовите 134, 135 и 136 од Закон за високото образование ги исполнува и лицето кое завршило соодветно образование во странство.

Со правилник кој го донесува Сенатот на МСУ се утврдуваат условите за упис од ставот (1) на овој член за лицето кое не завршило еднакво образование во странство.

Одлука за бројот на студентите кои се запишуваат

Член 167

Одлука за бројот на студентите кои се запишуваат на МСУ, донесува наставно-научниот совет, односно наставничкиот совет, на единиците на МСУ. Бројот на студентите не може да биде поголем од бројот утврден според капацитетот утврден со решението за акредитација на МСУ.

ОБЕМ НА СТУДИИТЕ И ПРОВЕРКА НА ЗНАЕЊЕТО

Почеток и завршување на студиската година

Член 168

Студиската година започнува на 1 октомври, а завршува на 30 септември следната година и се дели на два семестри, зимски и летен или на три семестри, со можност наставата да се остварува во циклуси.

Зимскиот семестар започнува на 1 октомври и трае до 14 февруари наредната година, а летниот започнува на 15 февруари и завршува на 30 јуни.

Обем и организација на студиите

Член 169

Во рамките на најмногу 40 недели годишно, вкупното оптоварување на студентите изнесува од 1.500 до 1.800 часа годишно.

Во случаите од ставот (1) на овој член студиските програми од првиот циклус содржат најмалку 20, а најмногу 30 часа предавања, вежби и семинари

неделно и 30 недели годишно.

По исклучок, ако студиската програма содржи практично оспособување, вкупното оптоварување на студентот не смее да надмине 40 часа неделно и 45 недели годишно.

Оптоварувањето на студентите од ставот (1) на овој член опфаќа предавања, вежби, семинари, индивидуална настава и другите облици на студиите кои се соодветни на специфичноста на наставно-научната и уметничката област (практично оспособување, хоспитација, настапи, теренска работа и слично), консултативно-инструктивна настава, форми на континуирана проверка на знаењето и испити кои се сметаат како контакт часови, како и индивидуална студиска работа (спортска работа, истражување на литература, семинарски задачи, проектна работа), самостојно учење, како и изработката на дипломска (магистерска, докторска) задача.

МСУ, со правилник кој го донесува Сенатот на МСУ, ги пропишува можните начини на проверка на знаењето.

Завршното оценување задолжително се запишува во индексот или во некоја друга исправа и во пријавата за завршно оценување и/или во електронски систем.

Уверението или документот за завршното оценување се издава врз основа на податоците во пријавите за испитите за секоја предметна програма, потпишани од наставникот.

Просечниот успех на студентот претставува аритметичка средина на оценките од завршното оценување по сите наставни предмети во текот на студиите на студиската програма, вклучувајќи го и завршниот испит ако истиот е предвиден во студиската програма.

Диплома и додаток на диплома

Член 170

Студентот кој ќе ги изврши сите обврски по студиската програма за добивање на високо образование во кој било циклус на образование Универзитетот и единицата на МСУ, врз основа на евиденцијата што се води за него му издава диплома.

Со дипломата од ставот (1) на овој член се потврдува дека студентот завршил студиска програма од прв, втор или трет циклус и се стекнува со соодветен стручен или научен назив. Составен дел на дипломата е додаток на дипломата.

Диплома и додаток на дипломата на МСУ ја потпишува ректорот и деканот односно директорот на единицата на МСУ и се заверува со сув печат на МСУ.

Заедничката диплома и додаток на дипломата ја Ректорот на МСУ и Одговорното лице на на високообразовната установи со кои се организира студиска програма за стекнување на заедничка диплома.

Студентот кој ќе ги изврши сите обврски по студиската програма за усовршување или само дел од студиска програма за стекнување на образование му се издава уверение, за завршениот дел од студиската програма која содржи податоци за нивото, природата и содржината на студиите, како и постигнатите резултати.

Други јавни исправи кои ги издава МСУ се: уверение, студентска легитимација и индекс.

Одземање на диплома

Член 171

На студент кој се стекнал со диплома, согласно со Закон за високо образование, може да му се одземе издадената диплома, односно стекнатиот стручен или научен назив ако се утврди дека не ги исполнувал услови за добивање статус на студент на соодветната високообразовна установа, дека се здобил со стручен или научен назив спротивно на условите за стекнување на стручен, односно научен назив утврдени со овој Статут или со закон.

Условите и постапката за одземање на издадената диплома се утврдуваат со правилник за одземање на диплома на МСУ.

Промоција на завршени студенти

Член 172

Промоцијата на лицата кои завршиле стручни или академски студиски програми од прв циклус на студии или студиски програми од втор циклус на студии ја врши деканот, односно директорот на единицата на МСУ според постапка утврдена со правила кои ги носи Управниот одбор на МСУ.

Промоцијата на лицата кои завршиле докторски студиски програми од трет циклус се здобиле со научен назив доктор на науки ја врши ректорот на МСУ, според постапка утврдена од страна на Управниот одбор на МСУ.

Водење на заштита на личните податоци

Член 173

МСУ ја води следнава евиденција со лични податоци за студентите:

- 1.** евиденција на пријавени за упис и запишани студенти;
- 2.** личен картон кој се води за секој студент од започнување на студиите до завршување на студиите односно до отпишувањето;
- 3.** записник за испитот со кој се евидентира пријавата кон испитот, текот на испитот и постигнатата оценка и
- 4.** евиденција на издадени исправи за завршени студии.

Евиденциите од ставот (1) алинеја 1), 2) и 4) на овој член опфаќаат: име и презиме на студентот (за студентките и моминското презиме), пол, датум, место и дата на раѓање, држава на раѓање, живеалиште или престојувалиште, единствен матичен број на граѓанинот, државјанство, претходно стекнато образование, начин на студирање како и други податоци по посебни прописи.

Евиденцијата од ставот (1) точка 2 на овој член, покрај податоците предвидени во ставот (2) на овој член опфаќа и податоци за положени испити, за напредувањето и завршувањето на студиите.

Евиденцијата од ставот (1) точка 3 на овој член опфаќа: име и презиме на студентот, (за студентките и моминското презиме), пол, единствен матичен број на граѓанинот, начин на студирање, година на студирање и студиска година на првиот упис, датум на испитот, податоци за тоа дали испитот го полага прв пат или го повторува, како и оценка добиена на испитот.

Одредбите во врска со водењето, употребата и чувањето на личните податоци од евиденциите по Закон за високо образование се користат и за

документација, врз основ на која биле собрани личните податоци. Документите за претходното образование по завршената уписна постапка му се враќаат на студентот.

Матична книга на запишани студенти, главна книга на дипломирани студенти

Член 174

На МСУ се води матична книга на запишани студенти и главна книга на дипломирани студенти и досие на секој студент. Формата и начинот на водењето (во материјална и електронска) и содржината на матичната книга на запишани студенти и главната книга на дипломирани студенти ги пропишува министерот надлежен за работите на високото образование.

Матичната книга на запишани студенти и главната книга на дипломираните студенти се документи од трајна вредност.

НАУЧНА, УМЕТНИЧКА И СТРУЧНА РАБОТА

Научно-истражувачка и применувачка/апликативна дејност

Член 175

На МСУ се организира научно-истражувачка и применувачка, односно апликативна дејност, согласно со основната мисија на МСУ, која ги обезбедува целокупноста и потребниот стандард и квалитет на образовниот и истражувачкиот процес, согласно со закон, овој Статут и со долгогодишната традиција.

МСУ врши научно-истражувачка, применувачка односно апликативна и уметничка работа со цел развивање на науката и творештвото, унапредување на дејноста на високото образование, односно унапредување на квалитетот на наставата и усовршување на кадарот, воведување на студентите во научно-истражувачка, односно уметничка работа, како и создавање материјални услови за работа и развој на МСУ.

Член 176

Научно-истражувачката и применувачката, односно апликативната дејност се остварува на МСУ и на единиците на МСУ (факултетите и научните институти).

Научно-истражувачката и применувачката, односно апликативната дејност може да се остварува и во соработка со научните установи - придружни членки на МСУ, согласно со овој Статут.

Член 177

Слободата на научното, уметничкото и стручното истражување и творештво, како и на меѓусебната соработка и здружување, е академска слобода, која, согласно со закон и со Уставот на Република Македонија, им припаѓа на сите членови на академската заедница.

Научната, уметничката и стручната истражувачка дејност е темелно право и обврска на вработените на МСУ и на неговите членови избрани во наставно-научни и уметничко-наставни звања, научни работни места и соработнички звања, утврдени со овој Статут и другите акти.

Истражувачката работа на вработените од став 2 на овој член се остварува преку: преземање договорни обврски и работи на истражувачки прог-рами, проекти, анализи, експертизи, применувачка, односно апликативна дејност; и индивидуално истражување и творештво.

СОРАБОТКА НА ВИСОКООБРАЗОВНИТЕ УСТАНОВИ

Форми на соработка на високообразовните установи

Член 178

Заради разгледување и усогласување на прашањата од заедничко значење, се формира Интеруниверзитетска конференција како јавно правно тело со права и обврски определени со чл. 89 од ЗВО на РМ.

Членки на Интеруниверзитетската конференција се сите акредитирани универзитети.

Организацијата и работата на Интеруниверзитетската конференција се уредуваат со Статутот на Интеруниверзитетската конференција.

Интеруниверзитетската конференција е составена од ректорите на универзитетите, претседателите на студентските собранија на универзитетите, 20 члена од редот на редовните професори избрани од Сенатите на универзитетите со тајно гласање, процентуално застапени според нивното учество во вкупниот број на редовни студенти првпат запишани во студиска година и еден член избран од редот на директорите на самостојните високи стручни школи.

МЕЃУНАРОДНА СОРАБОТКА

Член 179

МСУ остварува меѓународна соработка.

Меѓународната соработка опфаќа: учество во меѓународни проекти; остварување соработка со: универзитети, национални и други академии, бизнис-заедницата, јавни и приватни институти и центри и други субјекти, заради унапредување на високообразовната, научно-истражувачката и применувачката, односно апликативна-та дејност; размена на научни и стручни публикации, научни информации; учество на научни средби, симпозиуми, конференции; организирање меѓународни студиски програми и унапредување на европската димензија во високото образование; организирање зимски/летни универзитети; организирање студии надвор од Република Македонија; мобилност на студенти и на наставници; учество во меѓународни програми, асоцијации и сл. и изведување други високообразовни, научни и применувачки, односно апликативни активности.

Член 180

Меѓународната соработка се остварува врз основа на програма што ја донесува Сенатот.

Програмата содржи: цели на меѓународната соработка, видови соработка (мобилност на студенти и на наставници, размена на искуства и знаења, техничко-технолошки развој, стручно усовршување на подмладокот на МСУ, организирање студии надвор од Република Македонија и сл.), учесници, финансиска конструкција за реализација и други елементи од значење за остварување на соработката.

Предлози за остварување на меѓународната соработка доставуваат и единиците во состав на МСУ. Меѓународната соработка МСУ може да ја остварува и преку единиците во својот состав.

Условите, начинот и постапката за учество во проекти и нивната реализација, за соработка со установи, институции и други субјекти, менаџирањето на проекти и други прашања од доменот на меѓународната соработка се регулираат со акт, кој го донесува Сенатот.

Член 181

За меѓусебната соработка и за вклучувањето на МСУ во меѓународната универзитетска мрежа, МСУ склучува со другите универзитети посебни билатерални и мултилатерални договори, спогодби и договори во кои поточно се определуваат формите и начините на меѓусебната соработка.

Одредбите од оваа глава соодветно се применуваат и за меѓууниверзитетската соработка во земјата.

НАСТАВНО-НАУЧНИ, НАСТАВНО-СТРУЧНИ, НАСТАВНИ, НАУЧНИ И СОРАБОТНИЧКИ ЗВАЊА

Вработени лица на високообразовните установи

Член 182

Вработени на Универзитетот се:

1. лица избрани во наставно-научни, наставно-стручни, научни, наставни и соработнички звања, кои вршат високообразовна дејност (во понатамошниот текст: наставен кадар) и
2. лица вработени во стручната и административната служба и помошно-техничките лица (во понатамошниот текст: ненаставен кадар).

Правата, обврските и одговорностите на вработените на МСУ се уредуваат со општите прописи за работните односи, освен ако со Законот за високото образование не е поинаку определено.

Правата, обврските и одговорностите на ненаставниот кадар се уредуваат со одредбите од Законот за вработените во јавниот сектор и општите прописи за работни односи, Законот за високото образование не е поинаку определено.

Странски државјанин може да врши високообразовна дејност исто како и државјанин на Република Македонија, под условите кои се утврдени со Закон за високото образование.

На МСУ се води електронска евиденција на работното време на ненаставниот кадар согласно прописите за работните односи, а за наставниот кадар се води евиденција за одржана настава.

На иста единица на МСУ не можат да бидат избрани во наставно-научни, наставно-стручни, научни, наставни и соработнички звања лица кои се роднини по крв во права линија до кој и да е степен.

Одредбите од ставовите (6) и (7) не се однесуваат на лицата избрани во наставно-научни, наставно-стручни, научни, наставни или соработнички звања пред стапување во сила на Закон за високо образование.

Наставно-научни, наставно-стручни и наставни звања

Член 183

Високообразовна дејност може да врши само лице избрано во наставно-научно, наставно-стручно, наставно или соработничко звање за времето за кое е избрано.

Лице избрано во наставно-научно, наставно-стручно или соработничко звање може да врши високообразовна дејност.

По исклучок од ставот (1) на овој член лице избрано во научно звање согласно со одредбите на Законот за научно-истражувачката дејност, може да врши високообразовна дејност на студии од втор и трет циклус во согласност со Закон за високото образование, според еквивалентноста на звањата утврдени во Законот за високото образование.

На факултетот наставно-научни звања се доцент, вонреден професор и редовен професор.

На факултет во областа на филолошките науки и на другите единици на кои се изведува настава по јазик, наставно-стручни звања се лектор и виш лектор.

На единиците на МСУ може да се врши избор и во научни звања согласно со Законот за научно-истражувачката дејност.

Лицето избрано во наставно-научно и наставно звање во текот на еден семестар од учебната година може да врши предавање по најмногу четири наставни предмети на прв циклус на студии.

Лицето избрано во наставно-научно, наставно и научно звање во текот на еден семестар од учебната година може да врши предавање по најмногу четири наставни предмети на втор циклус на студии.

Во меѓународниот промет, за наставно-научните звања на факултетите се користат следните називи на англиски јазик:

1. за доцент - Assistant professor, со кратенка - Ass. Prof. Dr.sc,
2. за вонреден професор - Associate professor, со кратенка - Assoc. Prof. Dr.sc
3. за редовен професор - Professor, со кратенка - Prof. Dr.sc. (12)

По исклучок од ставот (10) на овој член, во меѓународниот промет за наставно-научните звања на стручно-уметничките предмети на факултетите се користат следните називи на англиски јазик:

1. за доцент - Assistant professor, со кратенка - Asst. Prof. Dr.art, односно Asst. Prof. Mr.art,
2. за вонреден професор - Associate professor, со кратенка - Assoc. Prof. Dr.art, односно Assoc. Prof. Mr.art, и
3. за редовен професор - Professor, со кратенка - Prof. Dr.art, односно Prof. Mr.art.

Асистенти, уметнички и стручни соработници

Член 184

На факултетот соработничко звање е асистент.

На факултетот од областа на уметноста или уметничката академија може да се избере уметнички соработник (корепетитор, снимател, монтажер, продуцент и слично).

На факултетите каде што се изведува лабораториска и друг вид стручна настава може да се избере стручен соработник (лаборант и слично).

Соработниците од ставот (1) на овој член се избираат за наставно-научна, односно уметничка област утврдена со Класификацијата на научно-истражувачките подрачја, полиња и области (Меѓународната франска тиева класификација).

Соработниците од ставовите (1), (2) и (3) на овој член учествуваат во наставно-образовниот процес на начин и во обем определен со општ акт донесен од страна на управниот одбор на предлог на Сенатот на МСУ

Демонстратори

Член 185

На факултетот, можат да се избираат демонстратори како помошници во наставно-образовниот процес на првиот циклус на студии.

Демонстратор може да биде лице кое е студент на втор или трет циклус на студии.

За демонстратор може да биде избран студент кој студиите од првиот циклус (додипломските студии) ги завршил со просечна оцена од најмалку 8,00 (осум).

За демонстратор на студиски програми од интегриран прв и втор циклус може да биде избран студент кој има остварено најмалку 180 ЕКТС кредити и просечна оцена од најмалку 8,00 (осум).

Демонстратор се избира за период од една учебна година, со право да биде реизбран уште два пати на истата единица на МСУ.

Посебните услови и постапката за изборот на демонстраторите, како и нивните права и обврски во наставно-образовниот процес се уредуваат со општ акт донесен од страна на управниот одбор на предлог на Сенатот на МСУ.

Демонстраторите учествуваат во наставно-образовниот процес во обем и на начин определен со студиската програма.

МСУ и демонстраторот склучуваат договор со кој ги уредуваат меѓусебните права и обврски.

Критериуми и услови за избор во наставно-научни, наставно-стручни, наставни и соработнички звања

Член 186

Критериуми за избор во наставно-научни, наставно-стручни, наставни и соработнички звања се:

- 1.** стекнато образование,
- 2.** резултати од научно-истражувачка работа и
- 3.** резултати и искуство во наставната дејност и подготвување на наставен и научно-истражувачки подмладок,
- 4.** стручно-применувачка или стручно-уметничка дејност.

Врз основа на критериумите од ставот (1) на овој член, се пропишуваат општите и посебните услови за избор во наставно-научни, наставно-стручни, наставни и соработнички звања.

Општи услови за избор во наставно-научни звања

Член 187

Во наставно-научно звање доцент, може да биде избрано лице кое:

- 1.** има остварено просечен успех од најмалку 8,00 (осум) на студиите на прв и втор циклус за секој циклус посебно, односно има остварено просечен успех од најмалку 8,00 (осум) на интегрираните студии од првиот циклус и вториот циклус;
- 2.** има научен степен доктор на науки од научната област за која се избира;
- 3.** има објавени најмалку четири научни труда во референтна научна публикација согласно со Закон за високо образование во последните пет години пред објавувањето на огласот за избор;
- 4.** има познавање на најмалку еден странски јазик, определен со правилник на МСУ и
- 5.** има способност за изведување на високообразовна дејност.

Во наставно-научно звање вонреден професор, може да избрано лице кое:

- 1.** има остварено просечен успех од најмалку 8,00 (осум) на студиите на прв и втор циклус за секој циклус посебно, односно има остварено просечен успех од најмалку 8,00 (осум) на интегрираните студии од првиот циклус и вториот циклус;
- 2.** има научен степен доктор на науки од научната област за која се избира;
- 3.** има објавени најмалку пет рецензирани научни труда во референтна научна публикација во последните пет години пред објавување на огласот за избор;
- 4.** било претходно избрано во наставно-научно звање доцент и
- 5.** има способност за изведување на високообразовна дејност.

Во наставно-научно звање редовен професор, може да биде избрано лице кое:

- 1.** има остварено просечен успех од најмалку 8,00 (осум) на студиите на прв и втор циклус за секој циклус посебно, односно има остварено просечен успех од најмалку 8,00 (осум) на интегрираните студии од првиот циклус и вториот циклус;
- 2.** има научен степен доктор на науки од соодветната област;
- 3.** има објавени најмалку шест рецензирани научни труда во референтна научна публикација согласно со Закон за високо образование во последните пет години пред објавување на огласот за избор;
- 4.** да бил претходно избран во звање вонреден професор;
- 5.** има објавен рецензиран учебник или монографија или практикум или збирка задачи од научната област за која се избира и
- 6.** има способност за изведување на високообразовна дејност.

Странскиот јазик односно јазици чие познавање се бара заради исполнување на условот од ставот (1) алинеја 4. на овој член, нивото на познавање и начинот на проверка на познавањето на странскиот јазик,

односно јазици, поблиску се регулираат со правилник на МСУ.

На лицата кои имаат заснован работен однос како доцент, вонреден професор, асистент, асистент докторанд или помлад асистент на некој од универзитетите во Република Македонија во моментот на стапување во сила на Законот за високото образование (Сл.Весник на Р.М, бр.82) нема да се применуваат одредбите од ставот (2) алинеја 1. и ставот (3) алинеја 1., при нивниот избор во исто или повисоко наставно-научно звање без оглед на која високообразовна установа се врши новиот избор.

Општи услови за избор во наставно-научни звања по стручно-уметнички предмети

Член 188

За доцент, вонреден професор и редовен професор по стручно-уметничките предмети може да биде избрано и лице без научен степен доктор на науки, кое има завршено соодветно високо образование од втор циклус, признати уметнички и стручни дела, односно остварувања кои се од особено значење за афирмација на културата и уметноста во и надвор од земјата, како и способност за наставна работа.

Општи услови за избор во наставно-стручни звања

Член 189

За лектор може да биде избрано лице кое:

- 1.** има завршено студии од втор циклус на академски студии;
- 2.** има стекнато назив магистер од соодветната област;
- 3.** има остварено просечен успех од најмалку 8,00 (осум) на студиите на прв и втор циклус за секој циклус посебно и
- 4.** има наставно и практично искуство во полето во кое се избира.

За виш лектор може да биде избрано лице кое:

- 1.** има завршено студии од втор циклус на академски студии;
- 2.** има стекнато назив магистер од соодветната област;
- 3.** има остварено просечен успех од најмалку 8,00 (осум) на студиите на прв и втор циклус за секој циклус посебно;
- 4.** има наставно и стручно искуство во областа во која се избира;
- 5.** било претходно избрано за лектор на високообразовна установа и
- 6.** има објавено научни и стручни трудови во областа во која се избира.

На лицата кои се избрани во наставно-стручно звање со заснован работен однос пред стапувањето во сила на Законот за високото образование (Сл. Весник на Р.М, бр.82), нема да се применуваат одредбите од ставот (1) алинеја 3 и ставот (2) алинеја 3, при нивниот избор во исто или повисоко наставно-стручно звање без оглед на која високообразовна установа се врши новиот избор.

Општи услови за избор во соработнички звања

Член 190

За асистент може да биде избрано лице кое:

- 1.** има завршено прв и втор циклус на академски студии со најмалку 300 ЕКТС кредити;
- 2.** има стекнато назив магистер од соодветната област;
- 3.** има остварено просечен успех од најмалку 8,00 (осум) на првиот циклус и вториот циклус на академски студии посебно;
- 4.** има познавање на најмалку еден странски јазик.

По исклучок од ставот (1) на овој член, на студиски програми на интегриран прв и втор циклус на студии, за асистент може да биде избрано лице кое:

- 1.** има завршено интегриран прв и втор циклус на академски студии со најмалку 300 ЕКТС кредити со остварен просечен успех од најмалку 8,00 (осум) или
- 2.** има завршено додипломски и постдипломски студии по студиските програми пред воведувањето на европскиот кредит трансфер систем и има остварено просечен успех од најмалку 8,00 (осум) на додипломските и постдипломските академски студии одделно;
- 3.** има познавање на најмалку еден странски јазик.

За уметнички и стручен соработник може да биде избрано лице кое:

- 1.** има завршено прв циклус на академски студии со најмалку 240 ЕКТС кредити од соодветната област,
- 2.** има искуство во струката од најмалку три години,
- 3.** има познавање на најмалку еден странски јазик.

Нивото на познавање и начинот на утврдување на исполнетоста на условот за познавање на најмалку еден странски јазик ставот (1) алинеја 4. и ставот (2) алинеја 3 на овој член поблиску се регулира со правилник кој го донесува Управниот одбор на МСУ.

САМОЕВАЛУАЦИЈА

Член 191

За процена на квалитетот на вршење на високообразовната дејност, на управувањето, финансирањето, академските и други активности и нејзините приоритети, МСУ врши самоевалуација.

Самоевалуацијата се остварува преку институционална евалуација и преку евалуација на студиските и предметни програми и на процесите на настава и учење (во натамошниот текст: самоевалуација).

Самоевалуацијата се спроведува во рамките на факултетите и на ниво на МСУ, согласно Упатството за единствените основи на самоевалуацијата, членот 15 став 1 од овој Статут.

Член 192

Евалуацијата на МСУ ја спроведува Комисија за самоевалуација на МСУ

составена од 7 членови, од кои пет се избираат од редот на наставниците, а два од редот на студентите кој ги бира Сенатот на МСУ со мандат од 4 години, а студентите со мандат од 1 година.

Евалуацијата на ниво на факултет ја спроведуваат поткомисии за евалуација на факултетите од 5 члена, од кои три се избираат од редот на наставниците и два

Сенатот ги избира, со тајно гласање, членовите на Комисијата за евалуација на МСУ, а Наставно-научните совети на факултетите ги избираат членовите на поткомисиите за самоевалуација на факултетите.

Претставниците на студентите ги избира студентскиот парламент.

Евалуацијата од страна на студентите се добива на крајот на секоја учебна година и истата се зема предвид при напредувањето на наставникот во наставно-научно звање.

Евалуацијата се добива по пат на анкета на студентите која ја спроведува на начин утврден со Статутот и правилник.

Член 193

Комисијата за самоевалуација на МСУ и поткомисиите за самоевалуација на факултетите, евалуацијата ја вршат според условите утврдени со овој Статут и според Правилникот за евалуација на МСУ кое го усвојува Сенатот по претходно позитивно мислење на Управниот одбор.

Со Комисијата за самоевалуација на МСУ односно со поткомисиите за евалуација на факултетите раководи претседател избран од составот на Комисијата, односно поткомисијата, од редот на наставниците.

Член 194

Комисијата за самоевалуација на МСУ ги анализира и ги оценува:

- реализацијата на студиските и предметните програми;
- степенот на учество на наставниците, соработниците и студентите во реализацијата на студиските и предметните програми;
- резултатите од полагањето според структурата на студиските програми (задолжителни, изборни, факултативни, општи, специјалистички, теоретски, практични и слично);
- бројот и структурата на студентите;
- времетраењето на студиските програми и проодноста по учебни години;
- успехот на студентите според начинот на студирање, како и според регионалната припадност, националната припадност и слично;
- влијанието на опременоста (библиотечен фонд, компјутерска опрема, читални и слично) врз ефикасноста во студирањето;
- влијанието на истражувачката работа врз квалитетот на наставата и студирањето;
- дејноста на МСУ според условите на дадената акредитација и дозволата за вршење високообразовна дејност;
- ја координира работата на поткомисиите за самоевалуација на факултетите.

Член 195

Поткомисијата за самоевалуација на факултетите ја анализира и дава оцена за реализацијата на програмата на катедрите за:

- реализацијата на студиската програма;

- степенот на учество на наставниците, соработниците и студентите во реализацијата на студиската програма;
- резултатите од полагањето според структурата на студиската програма (задолжителни, изборни, факултативни, општи, специјалистички, теоретски, практични, лабораториски и слично);
- бројот и структурата на студентите;
- времетраењето на студиската програма и проодноста по учебни години;
- успехот на студентите според начинот на студирање, како и според регионалната припадност, националната припадност и слично;
- влијанието на опременоста (библиотечен фонд, компјутерска опрема, читални и слично) врз ефикасноста во студирањето;
- влијанието на истражувачката работа врз квалитетот на наставата и студирањето;

Поткомисијата за самоевалуација на факултетите изготвува годишен извештај за резултатите од евалуацијата со оценка на состојбата и со предлози за надминување на констатираните негативни појави во остварувањето на студиите на соодветниот факултет.

Член 196

Комисијата за самоевалуација, врз основа на сопствените истражувања и извештаите на поткомисиите за самоевалуација на факултетите изготвува годишен извештај за резултатите од самоевалуацијата со оценка на состојбата и со предлози за надминување на констатираните негативни појави во остварувањето на дејноста на МСУ.

Поткомисијата за самоевалуација на факултетите го доставува извештајот до Комисијата за самоевалуација на МСУ и до Наставно-научниот совет на факултетите. Комисијата за самоевалуација на МСУ го доставува извештајот до Сенатот, и Управниот одбор, како и до други надлежни институции за дејноста на високообразовните установи.

Самоевалуацијата се прави на интервал од најмногу три години и согласно Правилникот за стандардите и постапката за надворешна евалуација и самоевалуација што го донесува Националниот совет.

ПОСТАПКА ЗА ИЗБОР ВО ЗВАЊА

Правила за постапката за избор во звања

Член 197

Изборот во наставно-научни, наставно-стручни, наставни и соработнички звања се врши според постапка утврдена со Законот за високо образование, со овој Статут и со Правилникот за услови и критериуми за избор во звања.

Конкурс за избор во звање и засновање на работен однос

Член 198

Избор во наставно-научни, наставно-стручни, научни и наставни звања и соработнички звања се врши по пат на јавен конкурс кој го распишува наставно-научниот, односно наставничкиот совет, што го објавува МСУ во дневниот печат.

Конкурсот за избор во наставно-научни, наставно-стручни, односно

наставни звања и засновање на работен однос се распишува за избор во сите наставно-научни, наставно-стручни, односно наставнички звања.

Конкурсот за избор во соработнички звања и засновање на работен однос се распишува за избор во определено соработничко звање.

Конкурсот за избор во звање и засновање на работен однос треба да ја содржи соодветната наставно-научна област, за која се избира лицето, утврдена со Класификацијата на научно-истражувачките подрачја, полиња и области (Меѓународната фраскатијева класификација), видот на работниот однос, рокот на траењето и општите и посебните услови за избор, документацијата која е од важност за изборот и други услови утврдени со закон овој Статут или општ акт на МСУ.

Стекнувањето на наставно-научно, наставно-стручно, односно наставно звање на избраните наставници е постапно.

Постапката по конкурсот може да трае најмногу шест месеца сметано од денот на објавување на јавниот конкурс во дневниот печат. Доколку постапката не заврши во овој рок, постапката се запира и се распишува нов конкурс.

Рокот од ставот (6) на овој член не тече во периодот од 15 јули до 25 август во календарската година.

Постапка за избор

Член 199

Изборот на кандидатите во наставно-научни, наставно-стручни, наставни, научни и соработнички звања го врши наставно-научниот совет на факултетот, врз основа на оценката во рефератот на рецензиона комисија.

Изборот на редовен професор извршен од страна на наставно-научниот совет на факултетот, го потврдува Сенатот на МСУ.

Рецензионата комисија од ставот (1) на овој член, се состои од најмалку три члена и ја формира наставно-научниот совет на факултетот, по завршувањето на рокот за пријавување на кандидатите.

Членовите на рецензионата комисија можат да бидат МСУ или од други високообразовни или научни установи, кои вршат високообразовна дејност во согласност со закон.

Член на рецензиона комисија, под истите услови определени со закон за членови на рецензиона комисија, може да биде и наставник од акредитирана високообразовна установа од странство со која МСУ или неговата единица, има склучено спогодба за меѓусебна соработка.

Повеќе од половината членови на рецензионата комисија ја сочинуваат лица избрани во наставно-научни, наставно-стручни, научни и наставни звања од истата наставно-научна, односно уметничка област во која се избира кандидатот, а другите членови може да бидат од сродна наставно-научна, односно уметничка област.

Членовите на рецензионата комисија не можат да бидат во пониско знање од звањето за кое се избира кандидатот.

За сите пријавени кандидати рецензионата комисија поднесува реферат во писмена форма во рок од три месеци од денот на доставувањето на целокупната документација до сите членови на рецензионата комисија. Рефератот содржи оценка за остварувањата на кандидатите во согласност со општите и посебните услови за избор во соодветно звање, како и предлог за избор на кандидатот во соодветно звање.

МСУ го објавува рефератот на рецензионата комисија од ставот (8) на овој член во билтен на МСУ и на веб страницата на МСУ, најмалку 15 дена пред денот на изборот.

Рецензионата комисија во рефератот ги вреднува вкупните научни, стручни, педагошки и други остварувања на кандидатите од почетокот на кариерата до денот на пријавата, врз основа на сета поднесена документација која е од важност за изборот.

Ако наставно-научниот совет, односно наставничкиот совет не избере предложен кандидат, конкурсот се повторува.

Изборот во звање е основа за засновање на работен однос на определено, односно неопределено време.

Постапката за избор во наставно-научни, наставно-стручни, наставни и соработнички звања на МСУ поблиску се уредува со правилник на МСУ кој го донесува Сенатот на МСУ по претходна согласност на Управниот одбор

Засновање на работен однос

Член 200

Постапката за избор во наставно-научно, наставно-стручно, наставно и соработничко звање завршува со засновање на работен однос со полно или неполно работно време меѓу избраното лице и МСУ. Работниот однос се заснова за времето на кое е избрано лицето.

Лицата избрани во наставно-научно, наставно-стручно, наставно и соработничко звање со заснованиот работен однос остваруваат права и обврски од работен однос во согласност со закон и колективен договор.

При мирување на работниот однос, лицето избрано во наставно-научно, наставно-стручно, наставно или соработничко звање, има право да врши високообразовна дејност на прв циклус на студии без финансиски надомест.

Лицето избрано во наставно-научно, наставно-стручно или наставно звање, на кое му мирува работниот однос, има право да држи предавања и да биде ментор на втор и трет циклус на студии, како и да врши други активности од високообразовната дејност.

Рокови за кои се вршат изборите

Член 201

Доцент и вонреден професор на факултет, односно уметничка академија се избираат за време од пет години.

Редовниот професор на факултет, односно уметничка академија со изборот заснова работен однос на неопределено време и го задржува звањето редовен професор доживотно.

Предавач и виш предавач на висока стручна школа се избираат за време од пет години.

Лектор и виш лектор се избираат за време од четири години.

Асистент и се избира за време од три години, со право на уште еден избор во истото звање на иста високообразовна установа.

Уметнички и стручен соработник се избираат за време од три години, со право на реизбор неограничен број пати.

Рок за избор во повисоко звање, односно за повторен избор во звање

Член 202

Најрано седум месеци, а најдоцна шест месеци пред истекот на времето за кое е извршен изборот во наставно-научно, наставно-стручно, наставно

и соработничко звање, МСУ распишува конкурс за избор во сите наставно-научни, наставно-стручни, научни и наставни звања, за избор во соработничко звање асистент, односно за избор на уметнички или стручен соработник.

При изборот од ставот (1) на овој член се применуваат одредбите од Закон за високо образование за избор во наставно-научни, наставно-стручни, наставни и соработнички звања од член 172 од Закон за високо образование.

Времето за распишување на конкурсот од ставот (1) на овој член се продолжува за времето кое е поминато на породилно отсуство, боледување подолго од три месеци, како и мирување на работниот однос во случаи определени со закон. На барање на лицето, рокот не мора да се продолжи.

Лица кои не се избрани

Член 203

Ако при избор, лицето кое претходно било избрано во наставно-научно, наставно-стручно, научно и наставно звање биде предложено за избор во повисоко звање и не биде избрано во предложеното повисоко звање, повторно се гласа за избор во постојното звање во кое било претходно избрано.

На лицето од ставот (1) на овој член кое не е избрано ниту во постојното во звање, му престанува работниот однос.

Лицето од ставот (2) на овој член има право на приговор до органот кој одлучувал за изборот. Ако приговорот биде одбиен, лицето има право на жалба до Сенатот на МСУ, кој формира комисија од три члена, составена од редовни професори од иста или сродна научна област од која е подносителот на жалбата, од кои најмалку два члена се од друга високообразовна установа. Комисијата поднесува извештај во кој дава оцена за изборот. Одлуката на Сенатот на МСУ се праќа на потврдување на Управниот одбор и одлуката на Управниот одбор е конечна.

Предвремен престанок на изборот

Член 204

Лицето избрано во наставно-научно, наставно-стручно, наставно и соработничко звање е должно постојано научно, стручно, односно уметнички да се усовршува и докажува, успешно да ја остварува високообразовната дејност, да придонесува за создавање наставно-научен, односно уметнички подмладок, да се грижи за успешно остварување на студиските програми и да придонесува за развојот, односно примената на научната, односно уметничката дејност за која е избран.

На лицето избрано во наставно-научно, наставно-стручно, наставно и соработничко звање може да му престане работниот однос и пред истекот на времето за кое е избрано, под условите и постапката уредени со закон и овој Статутот, ако се утврди дека подолго време не ги исполнува обврските од ставот (1) на овој член, ако ги попречува законските и Статутарните активности на високообразовната установа или ги попречува другите членови во остварувањето на нивните права и извршувањето на должностите во МСУ, ако престанале да постојат основните услови врз основа на кои е извршен изборот и други дисциплински престапи.

Одлука за престанок на изборот и работниот однос пред истекот на времето за кое е избрано лицето во наставно-научно, наставно-стручно, наставно и соработничко звање донесува наставно-научниот совет со двотретинско мнозинство од вкупниот број членови, врз основа на реферат на комисија

составен од три редовни професори.

Лицето од ставот (3) на овој член има право на приговор до органот кој одлучувал за престанокот на изборот.

Ако приговорот биде одбиен, лицето има право на жалба до Сенатот на МСУ, кој формира комисија од три члена, составена од редовни професори од иста или сродна научна област од која е подносителот на жалбата, од кои најмалку два члена се од друга високообразовна установа. Комисијата поднесува реферат во кој дава оценка за постоењето основи за престанок на изборот и работниот однос.

Сенатот одлуката по жалбата ја донесува со мнозинство од вкупниот број членови.

Одлуката на Сенатот на МСУ е конечна.

Против одлуката на Сенатот може да се покрене судска постапка.

Право на вршење дејност во друга високообразовна институција

Член 205

Лице од една единица на МСУ може да врши високообразовна дејност во друга единица на МСУ во звањето во кое е избрано на иста или сродна наставно-научна, односно уметничка област.

Лице од МСУ може да врши високообразовна дејност во единица на друг универзитет, односно самостојна висока стручна школа во звањето во кое е избрано на иста или сродна наставно-научна, односно уметничка област, врз основа на согласност на Сенатот на МСУ по претходно мислење на наставно-научниот совет на единицата на МСУ.

Визитинг наставници

Член 206

По покана од наставно-научниот совет на факултетот, наставници од акредитирани високообразовни установи, признати научници и истакнати уметници од земјата и странство, можат како гости, без распишување на конкурс, да извршуваат високообразовна и научно-истражувачка, односно уметничка дејност за време од една учебна година.

Визитинг професорот може да биде ангажиран во настава на најмногу еден наставен предмет од акредитираните наставни програми на единиците на МСУ, доколку истиот има наставно звање редовен професор.

Афирмирани научници, уметници и стручњаци од практика

Член 207

Афирмирани научници, уметници и стручњаци од практиката, без оглед на исполнетоста на условите утврдени со закон за избор во звање како специјалисти и експерти, по покана, можат да изведуваат настава за одделни делови од наставен предмет.

Насловни звања

Член 208

Афирмирани научници, уметници и стручњаци од практиката, кои ги

исполнуваат условите за избор во звања, а за кои нема слободно место за избор во наставно-научно звање можат да се избираат на МСУ во звањето насловен доцент или насловен вонреден професор, според условите и постапката утврдени со закон.

Лицата избрани во насловни звања можат да учествуваат во вршење на високообразовна дејност најмногу до 30% од редовните обврски на соодветното наставно-научно звање. Видот и обемот на учеството на лицето избрано во насловно звање во вршењето на високообразовната дејност го утврдува наставнонаучниот совет, во согласност со овој Статутот.

Лицата избрани во насловни звања не можат да бидат ментори на магистерски или докторски трудови.

Лицето избрано во звањето насловен доцент или насловен вонреден професор на МСУ може да врши високообразовна дејност само на МСУ.

Лицето избрано во звањето насловен доцент или насловен вонреден професор на друг универзитет не може да врши високообразовна дејност на МСУ.

На лицето му престанува звањето насловен доцент или насловен вонреден професор на крајот од учебната година во која наполнило 67 години старост.

Еквиваленција на звања

Член 209

Заради вршење на високообразовна дејност, научните звања стекнати според одредбите на законот со кој се уредува научно-истражувачката дејност, одговараат на следните наставнички звања утврдени со Закон за високо образование:

- научен советник на редовен професор,
- виш научен соработник на вонреден професор,
- научен соработник на доцент и
- соработник во научно-истражувачката дејност на соработник во високообразовна установа.

Еквивалентните звања од ставот (1) на овој член можат да се користат како наставно-научни и соработнички звања, ако научната установа добила акредитација за вршење на последипломски и докторски студии, во обем и под условите утврдени со решението за акредитација.

Почесен професор и почесен доктор на науки

Член 210

На истакнат професор од универзитет во Република Македонија и од странство, кој дал посебен придонес за развојот на високообразовната дејност, на предлог на единица, Сенатот на МСУ може да му додели звање почесен професор (*profesor honoris causa*). Звањето почесен професор се доделува на неопределено време.

На почесниот професор наставно - научниот совет може да му довери дел од наставата од одреден предмет но не повеќе од 30% од наставата по одреден предмет

На истакнати научни, културни, деловни и други лица од земјата и странство, кои со своите дела дале посебен придонес за развојот на научната мисла, културата, или на друг начин придонеле за развојот на високото образование, на предлог на високообразовна установа, односно на

акредитирана научна установа, Сенатот на МСУ може да им додели титула почесен доктор на науки (doctor honoris causa). Звањето почесен професор се доделува на неопределено време.

Почесниот доктор на науки може да биде ангажиран во одредени апликативни и научно истражувачки проекти, за што носи одлука наставно - научниот совет единицата која е носител на проектот

Професор емеритус

Член 211

Сенатот на МСУ може, на предлог на наставно-научниот совет на факултет во негов состав да му додели звање професор емеритус на редовен професор во пензија, кој посебно се истакнал со својата научна, односно уметничка работа, кој стекнал меѓународна репутација и постигнал резултати во обезбедувањето на наставно-научен и соработнички подмладок во област во која е избран.

Вкупниот број на професори емеритус не може да биде повеќе од 5% од вкупниот број на наставници на МСУ.

Професор емеритус може да учествува во изведувањето на настава на втор и трет циклус на студии, во областа во која е избран.

Професор емеритус може да учествува во изведувањето на настава на втор и трет циклус на студии, во областа во која е избран, на само еден предмет од втор и трет циклус на студии.

Неговите права и обврски ќе бидат утврдени во договорот за ангажирање кој професорот емеритус го склучува со Ректорот на Универзитетот.

Платено и неплатено отсуство и сабатна година

Член 212

На лице избрано во наставно-научно, наставно-стручно, научно, наставно и соработничко звање на негово барање, на секои пет години, Сенатот на МСУ може да му одобри платено отсуство во траење до една година, односно неплатено отсуство во траење до три години заради стручно усовршување, односно истражување во соодветната научна, односно уметничка област или за престој во соодветна институција, при што неговите обврски во наставата се прераспределуваат.

Доколку Сенатот на МСУ му одобри платено отсуство на лице избрано во наставно-научно, наставно-стручно, научно, наставно и соработничко звање лицето склучува договор со Ректорот на МСУ со кој се обврзува дека во наредните две години по враќањето од платеното отсуство, лицето ќе работи на МСУ и неможе еднострано да го раскине договорот со МСУ пред истекот на две години. Доколку лицето направи повреди на Статутот на МСУ и на другите акти на МСУ, МСУ си го задржува правото да го раскине еднострано договорот. Доколку МСУ еднострано го раскине договорот по вина на лицето кое користело платено отсуство, лицето е должно да ги врати средствата кои ги користел во текот на платеното отсуство.

Престанок на работен однос поради исполнување на услови за пензија

Член 213

На лицето избрано во наставно-научно или наставно звање, кое во текот на учебната година го продолжило договорот за вработување согласно прописите за работните односи, работниот однос му трае до крајот на учебната година во која наполнило 67 години.

Редовен професор во пензија може да изведува настава на студии од трет циклус и да биде ментор на докторски студии, како и да работи на научно-истражувачки проект.

Регулирање на работниот ред и дисциплина

Член 214

Основните начела, правила и санкции, како и условите согласно кои се извршуваат работните задачи и обврски, при изведувањето на работниот процес и наставно-научните активности, од страна на административно-техничкиот и наставно-научниот кадар се регулираат со Правилник за регулирање на работниот ред и дисциплина.

Член 215

Во случај на непочитување и кршење на основните одредби регулирани со овој Правилник, како и на одредбите наведени во Законот за работни односи, а кои непосредно го уредуваат начинот, принципите и правилата, согласно кои се спроведува работниот процес, на работникот може да му се изречат следните санкции:

1. писмена опомена пред изрекување на паричната казна и пред откажување на договорот за вработување, во случаите на полесни повреди на одредбите со кои се регулира работниот ред и дисциплина;
2. парична казна во висина од 15% од просечната месечна плата на работникот остварена во последните три месеци, во времетраење од еден до шест месеци, за потешки повреди на работниот ред и дисциплина;
3. престанок на работниот однос.

Член 216

- Писмена опомена се изрекува во случај на полесна повреда на работниот ред и дисциплина, и тоа:

1. еднократно ненавремено доаѓање на работа и предвремено заминување од работното место;
2. еднократно непочитување на упатствата, барањата и налозите на работодавецот, доколку не предизвикале штета на работодавецот;
3. непочитување на прописите за заштита при работа;
4. еднократно ненавремено известување на работодавецот за околностите кои влијаат, односно би можеле да влијаат на исполнувањето на неговите договорни обврски;
5. недоставување на целосен дневен извештај за тековните активности

до Претседателот на управниот одбор и раководните лице, од страна на членовите на Ректорската управа при МСУ.

- 6.** недоставување на целосен дневен извештај за тековните активности до Ректорот на МСУ, од страна на деканите на секој од факултетите основани при МСУ.
- 7.** недоставување на целосен дневен извештај за тековните активности до деканите на секој факултет, од страна на наставниците на предметниот факултет;
- 8.** недоставување на целосен дневен извештај за тековните активности до предметните наставници, од страна на соработниците;
- 9.** недоставување на целосен дневен извештај за тековните активности до раководните органи на МСУ, од страна на административниот кадар (финансиска служба, раководител на студентска служба, правна служба), на сите нивоа на организација на Униоверзитетот.

Во случај на повторување на горецитираните повреди, односно во случај на повторно изрекување на писмена опомена, на работникот еднострано ќе му биде откажан работниот однос, без никакви последици на штета на работодавецот.

- Парична казна во висина од 15% од просечната месечна плата на работникот, а во зависност од тежината на повредата и отказ на работниот однос, се изрекува во следните случаи:

- 1.** неажурно и ненавремено извршување на работните обврски и задачи;
- 2.** несоодветно однесување на работното место кон претпоставените, останатите вработени, студенти и другите лица;
- 3.** поради болест или оправдани причини отсуствува од работа, а за тоа во рок од 48 часа не го извести работодавецот;
- 4.** повторување на повредите за кои е предвидена писмена опомена;
- 5.** предизвикување неред и насилничко и недолично однесување на за време на работата;
- 6.** незаконски и неовластено користење на средствата на работодавачот;
- 7.** доколку настане штета, грешка во работењето или загуба, а за тоа не го извести работодавецот;
- 8.** непочитување на работниот ред и дисциплина, регулирани со овој Правилник;
- 9.** доколку вработениот не се придржува на работното време, распоредот и користењето на работното време;
- 10.** не достави Барање за користење на приватно или службено отсуство во текот на работното време и не се евидентира при секое напуштање на работното место;
- 11.** доколку наставникот или соработникот за време на одржување на наставните активности или испити, дозволи да присуствува студент кој не ја носи задолжителната униформа;
- 12.** во случај на непочитување на забраната за пушење во просториите на МСУ;
- 13.** во случај на непочитување на обврската за задолжително електронско евидентирање како и запишување во книгата за службени отсуства;
- 14.** неоправдано неисполнување на предвидениот број на часови (предавања и вежби) согласно наставната програма;
- 15.** ненавремено отпочнување и ненавремено и предвремено отпочнување и завршување на на часовите предвидени за вежби и предавања од

страна на наставниот кадар;

- 16.** неисполнување на налогот на работодавецот за извршување на работните задачи по истекот на работното време;
- 17.** недоаѓање на работно место во рок од 14 часа, а во итни случаи веднаш, по барање на работодавецот во случаите кога работникот користи годишен одмор;
- 18.** недавање, односно давање на неточни податоци во врска со местото на престој и контакт телефон, во случај на отсуство од работа (платено/неплатено отсуство, дневен или неделен одмор, годишен одмор и сл.);

- Престанок на работниот однос, поточно откажување на договорот за вработување без отказан рок, како санкција се изрекува во случај на повторување на горецитираните повреди на работниот ред и дисциплина, како и во случаите предвидени во Законот за работни односи и тоа доколку работникот:

- Неоправдано изостане од работа три последователни работни дена или пет дена во текот на една година;
- го злоупотреби боледувањето;
- не се придржува кон прописите за здравствена заштита, заштита при пожар, експлозија, штетно дејствување на отрови и други опасни материји и ги повредува прописите за заштита на животната средина;
- внесува, употребува или е под дејство на алкохол и наркотични средства;
- стори кражба или во врска со работата намерно или од крајно невнимание предизвика штета на работодавецот и
- оддаде деловна, службена или државна тајна;
- не ги извршува квалитетно или навремено работните задачи заради кои е заснован работниот однос или кои е должен да ги извршува согласно налозите на работодавецот.

Член 217

По оцена на работодавецот, со писмен налог на овластеното лице кај работодавецот, работникот може да се отстрани од кај работодавецот до донесувањето на одлуката за отказ на договорот за вработување, ако:

- 1.** работникот со своето присуство кај работодавецот го загрозува животот или здравјето на работниците или други лица или се оштетуваат средствата од поголема вредност, или на друг начин може да му нанесе штета на работодавецот;
- 2.** присуството на работникот кај работодавецот штетно ќе се одразува врз работењето кај работодавецот;
- 3.** присуството на работникот оневозможува утврдување на одговорноста за повреда на работните обврски и
- 4.** кога против работникот е покрената кривична постапка од надлежен орган за кривично дело сторено на работа или во врска со работата;

Член 218

Во случај на повреда на работниот ред и дисциплина, се формира дисциплинска комисија (во натамошниот текст комисија).

Дисциплинската комисија е составена од 5 члена, од кои еден е претседател кој го избираат членовите на комисијата, со мнозинство гласови

од сите членови.

Претседателот на дисциплинската комисија го заменува заменик претседател на комисијата, во случај на негово отсуство поради оправдана спреченост. Во тој случај се бира нов член на комисијата како би можело истата навремено да донесе соодветно решение. Заменик претседателот го именуваат членовите на комисијата, со мнозинство гласови на сите членови.

Мандатот на членовите на дисциплинската комисија трае 1 година, со право на реизбор.

Членовите на комисијата имаат право и обврска да присуствуваат на седниците на комисијата, да предлагаат дисциплински мерки, како и да ги прибираат сите материјални докази по однос на суштествените факти и околности кои непосредно се однесуваат на одговорноста на работникот и околностите под кои е сторена дисциплинската повреда.

Член 219

Дисциплинската постапка се поведува по барање на раководните лица на МСУ.

Дисциплинската комисија, односно било кој член на дисциплинската комисија може, доколку постојат сознанија дека од страна на работникот е сторена дисциплинска повреда, по службена должност да поведат дисциплинска постапка.

Претседателот на дисциплинската комисија е должен во рок од 7 дена да закаже седница и уредно да ги извести другите членови на комисијата како и работникот против кого е поведена дисциплинската постапка (во натамошниот текст работникот).

За сите суштински дејства превземени на седницата, задолжително се изготвува записник, кој го потпишуваат сите присутни членови на комисијата, работникот и записничарот.

Работникот против кого е поведена дисциплинска постапка има право да истакнува забелешки по однос на содржината на записникот.

Комисијата може да работи и одлучува доколку се присутни мнозинство од членовите на комисијата.

Комисијата со мнозинство гласови на нејзините членови, по спроведувањето на сите неопходни дејства во рамките на дисциплинската постапка е должна најдоцна во рок од 3 дена да донесе и изготви формален Предлог на дисциплинска мерка, кој веднаш ќе го достави до генералниот директор на МСУ и работникот.

Генералниот директор на МСУ, најдоцна во рок од 5 дена од приемот на Предлогот на дисциплинска мерка одлучува дали ќе го прифати предлогот на дисциплинската комисија или истиот ќе биде одбиен, односно ќе биде изречена друга дисциплинска мерка.

Работникот, во рок од 8 дена има право на жалба против изречената дисциплинска мерка од страна на Генералниот директор на МСУ, по однос на која одлучува Претседателот на управниот одбор на Универзитетот, во рок од 8 дена.

Против Одлуката на Претседателот на Управниот одбор не може да се изјави правен лек на ниво на работодавецот.

Престанок на работен однос

Член 220

На лице избрано во наставно-научно или наставно звање, работниот однос може да му престане по основите кои ги предвидува Законот за работните

односи.

Работникот кој има намера еднострано да го раскине работниот однос со работодавецот, може да поднесе барање за престанок на работниот однос, при што барањето може да се однесува само на наредната академска година, т.е. работникот не може да бара да му престане работниот однос во текот на академската година. Во спротивно, работникот ќе биде должен да ја надомести штетата предизвикана со ангажирање на нов работник (наставник, лектор, или соработник) на работното место на кое бил вработен работникот кој бара престанок на работниот однос, во висина на вкупните средства за друго лице што ќе го ангажира работодавецот заради извршување на неговите работни задачи со вкalkулирани обврски за намиравање на даноци и други давачки кон државата до периодот додека не ги заврши во целост работните задачи, кои треба да ги изврши работникот на кој му престанал работниот однос.

Доколку работникот не биде избран во повисоко звање по истекот на времето за кое е избран во постоечкото звање, или во случај за неможност за прераспределување на друго работно место кај работодавецот, ќе се смета дека му престанал работниот однос.

Доколку лицето избрано во научно звање не е избрано ниту во постојното звање, му престанува работниот однос.

Барањето за престанок на работниот однос, односно за еднострано раскинување на работниот однос за наредната академска година, работникот може да го достави, а работодавецот е должен да го спроведе престанокот на работниот однос, доколку истото биде упатено до работодавецот најдоцна до 10 јануари во тековната академска година.

Од моментот на поднесување на барањето за престанок на работниот однос, па се до престанокот на работниот однос, работникот е должен да ги извршува сите работни задачи и обврски согласно Договорот за вработување, кои се предвидени со наставната програма и тоа до крајот на тековната академска година, т.е. работниот однос му престанува на 30 јуни. На работникот на кој му престанал работниот однос заклучно со 30 јуни должен е да ја спроведе испитната сесија во месец септември за сите предмети кои што ги држел на матичниот факултет со хонорарен надоместок во висина на надоместоците кои ги примал вработениот за спроведување на испити за секој поединечен испитен студент.

На лицето избрано во наставно-научно и наставно звање може да му престане работниот однос и пред истекот на времето за кое е избрано, ако се утврди дека подолго време не ги исполнува зададените обврски, ако ги попречува законските и Статутарните активности на МСУ или ги попречува другите членови во остварувањето на нивните права и извршувањето на должностите на универзитетот, ако престанале да постојат основните услови врз основа на кои е извршен изборот и ако сторил кривично дело во врска со вршењето високообразовна дејност.

ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 221

Општите акти на МСУ се објавуваат во јавното гласило на МСУ и стапуваат во сила со денот на објавувањето.

Член 222

Општите акти на МСУ ќе се донесат или усогласат во рок од 3 месеци од влегувањето во сила на овој Статут.

Член 223

Со денот на влегувањето во сила на овој Статут престануваат да важат одредбите од Статутот на Меѓународен Славјански Универзитет „Гаврило Романович Державин“ Св. Николе – Битола бр. 03-546/2 од 27.12.2012 год.

Член 224

Овој Статут влегува во сила со давање на согласност од страна на основачот на МСУ, а по претходно мислење на Владата на Република Македонија.

Претседател на Сенат

ПРИЛОЗИ

Прилог бр. 1

Ликовно-графички приказ на **ГРБОТ** на МСУ



Прилог бр. 2

Ликовно-графички приказ на **ЗНАМЕТО** на МСУ



Прилог бр. 3

Текст на **ХИМНАТА** на МСУ

Ако сакаш да си успешен
и да стекнеш ново знаење
дојди тука и запиши се
изборот е лесен и едноставен.

Ако сакаш квалитетен факс
дојди тука и студирај со нас
за да стекнеш ново знаење
изборот е лесен и едноставен.

Мојот факултет, мојот факултет
- Славјански Универзитет
Мојот избор е, мојот избор е
Славјански Универзитет.

Прилог бр. 4

Графички приказ на **Плакетата на МСУ**



Прилог бр. 5

Ликовно-графички приказ на **РЕКТОРСКИТЕ ИНСИГНИИ на МСУ**



Прилог бр. 6

Ликовно-графички приказ на **ПРОРЕКТОРСКИТЕ ИНСИГНИИ на МСУ**



Прилог бр. 7

Ликовно-графички приказ на **ДЕКАНСКИТЕ ИНСИГНИИ** на МСУ.



**Факултет за
економија и
организација на
претприемништво**



**Факултет за
психологија**



**Факултет за
информатика**



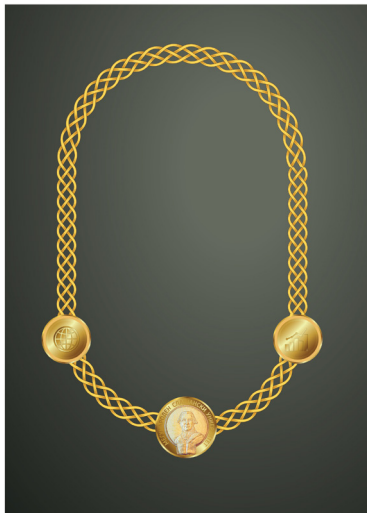
**Факултет за
безбедносно
инженерство**



**Факултет за
правни науки**

Прилог бр. 8

Ликовно-графички приказ на **ПРОДЕКАНСКИТЕ ИНСИГНИИ** на МСУ.



**Факултет за
економија и
организација на
претприемништво**



**Факултет за
психологија**



**Факултет за
информатика**



**Факултет за
безбедносно
инженерство**



**Факултет за
правни науки**

Прилог бр. 9

Графички приказ на **ОДОРАТА** на МСУ.

