

**МЕЃУНАРОДЕН СЛАВЈАНСКИ УНИВЕРЗИТЕТ
„Г.Р. ДЕРЖАВИН“ - СВЕТИ НИКОЛЕ - БИТОЛА**

**СТРАТЕГИЈА ЗА МЕЃУНАРОДНА СОРАБОТКА
2019-2025**

Свети Николе, 2019

СОДРЖИНА

1. Вовед
2. Правна и стратешка рамка
3. Почетна состојба и развојни потреби
4. Анализа на опкружувањето
5. Визија, мисија и принципи
6. Цели на Канцеларијата за меѓународни односи
7. Стратешки приоритети и цели
8. Клучни индикатори за успешност
9. Акциски план 2019-2025
10. Следење, известување и евалуација
11. Управување со ризици
12. Финансирање
13. Завршни одредби

1. ВОВЕД

1.1. Предмет и период на примена

Стратегијата за меѓународна соработка на Меѓународниот Славјански Универзитет „Г. Р. Державин“ за периодот 2019-2025 ги утврдува насоките за развој на меѓународната димензија на наставата, истражувањето, мобилноста и институционалното управување. Таа се применува на двата кампуса и на сите академски и административни единици на Универзитетот.

Стратегијата го опфаќа периодот од 1 јануари 2019 до 31 декември 2025 година. Активностите се разработуваат преку годишни планови на Канцеларијата за меѓународни односи и преку плановите на факултетите и стручните служби.

1.2. Цел на Стратегијата

Основната цел е меѓународната соработка да стане редовен и мерлив дел од работењето на Универзитетот. Стратегијата воспоставува заеднички приоритети, одговорности, индикатори и извори на докази, со кои Универзитетот ќе го следи напредокот до крајот на 2025 година.

- да се прошири и активира мрежата на меѓународни партнери;
- да се зголеми квалитетот и бројот на дојдовни и појдовни мобилности;
- да се интегрира меѓународна и интеркултурна димензија во наставата и истражувањето;
- да се воведат дигитални и еколошки одговорни практики;
- да се зајакнат капацитетите на Канцеларијата за меѓународни односи и на факултетите;
- да се подобрат меѓународната видливост и условите за странски студенти и кадар.

1.3. Очекувани резултати до 2025 година

До крајот на периодот Универзитетот очекува стабилен раст на активните партнерства и мобилностите, поголема вклученост на сите факултети, целосно признавање на успешно завршените студентски мобилности, подобрена подготовка на учесниците и воспоставени дигитални процеси за управување со Erasmus+ документацијата. Се очекува развој на краткотрајни заеднички академски иницијативи како семинари, активности на странски јазици и редовно учество на студентите, кадарот и алумни заедницата во меѓународни настани.

2. ПРАВНА И СТРАТЕШКА РАМКА

2.1. Национална и институционална рамка

Стратегијата се спроведува во согласност со важечката национална регулатива за високото образование и научноистражувачката дејност, Статутот на Универзитетот, правилниците за мобилност и учество во проекти, актите за признавање на периодите на студирање и системот за обезбедување квалитет.

При промена на законската или институционалната рамка, годишниот акциски план се усогласува без да се менуваат визијата и основните цели на Стратегијата, освен ако промената суштински влијае врз нивната применливост.

2.2. Европска и меѓународна рамка

- Болоњскиот процес и Европскиот простор за високо образование;
- Стандардите и насоките за обезбедување квалитет во Европскиот простор за високо образование од 2015 година;
- Erasmus+ и важечката Erasmus повелба за високо образование за програмските периоди 2014-2020 и 2021-2027;
- Европскиот систем за пренос и акумулација на кредити и принципите за автоматско и целосно академско признавање;
- Европската образовна област, Европската студентска картичка и Erasmus Without Paper;
- Целите за одржлив развој на Обединетите нации, особено целите 4 и 17.

2.3. Erasmus Policy Statement и ECHE 2021-2027

Erasmus Policy Statement, подготвен како составен дел од апликацијата на Универзитетот за Erasmus Charter for Higher Education 2021-2027, ја поврзува интернационализацијата со институционалната модернизација и Европската образовна област. Во него се утврдени 13-те цели на Канцеларијата за меѓународни односи содржани во оваа Стратегија и се предвидува учество во мобилности и партнерства за соработка, иновации и размена на добри практики.

Во спроведувањето на Стратегијата Универзитетот ги применува принципите на ECHE: недискриминација, транспарентност и инклузија; фер и документирана селекција; целосно и автоматско признавање на успешно остварените ECTS кредити; навремена подготовка, менторство и јазична поддршка; дигитално управување со мобилноста; зелени практики; граѓански ангажман; видливост и дисеминација на резултатите. Овие обврски се операционализираат преку KPI и активностите во поглавјата 8 и 9.

2.4. Фазен пристап за периодот 2019-2025

Универзитетот продолжува со своите редовни активности за билатералните договори склучени надвор од Erasmus+ програмите.

Периодот опфаќа премин меѓу два програмски циклуси на Erasmus+.

Во првата фаза, 2019-2020, фокусот е на воспоставување основни процедури во програмата, партнерства и први мобилности. Во втората фаза, 2021-2023, фокусот се проширува кон дигитализација, инклузија, одржливост. Во третата фаза, 2024-2025, приоритет се растот, диверзификацијата, подобрувањето на квалитетот и институционализирањето на успешните практики.

3. ПОЧЕТНА СОСТОЈБА И РАЗВОЈНИ ПОТРЕБИ

3.1. Институционална почетна состојба

На почетокот на 2019 година Универзитетот располага со два кампуса, воспоставени меѓународни контакти и институционална определба за отворање кон Европскиот простор за високо образование. Студентските мобилности кои се реализираат се претежно во Русија (дојдовни и појдовни). Вообичаена бројка е околу 15 дојдовни студенти и 15 појдовни студенти на годишно ниво, како и 5 до 10 професори. Размените претежно се со Тамбовскиот државен универзитет „Г. Р. Державин“ и Липецкиот државен универзитет. Потпишани се договори и со универзитети од регионот, претежно Србија и Бугарија, од кои соработката претежно се одвива до партнерите од Бугарија, со Великотрновскиот универзитет „Св. Св. Кирил и Методиј“.

Истовремено, учеството во Erasmus+ мобилности е во почетна фаза и бара стандардизирани постапки, јасно распределени одговорности, активни интеринституционални договори и систематска подготовка на учесниците.

Првичната анализа утврдува потреба од единствен регистар на партнерства и мобилности, поголема информираност на студентите и кадарот, редовно признавање на постигнатите резултати, развој на содржини на странски јазици и подобра промоција на меѓународните можности. На двата кампуса треба да се обезбеди споредлив пристап до информации, советување и административна поддршка.

3.2. Развојни потреби

1. Активирање на партнерствата преку конкретни мобилности, проекти, настани и истражувачки активности.
2. Зголемување на учеството на студенти, наставен и административен кадар од сите организациски единици.
3. Јасни постапки за селекција, подготовка, поддршка, признавање и реинтеграција по мобилност.
4. Развој на странски јазици, меѓународни наставни содржини и заеднички степени.
5. Дигитално управување со документацијата и примена на Европската студентска картичка.
6. Систем за прибирање податоци, мерење на KPI и годишно известување.

4. АНАЛИЗА НА ОПКРУЖУВАЊЕТО

4.1. SWOT анализа

Област	Клучни наоди
Силни страни	Два кампуса; флексибилно институционално управување; мотивиран кадар; постоечки меѓународни контакти; можност за брзо воведување нови иницијативи.
Слабости	Почетно искуство со Erasmus+ мобилности; нецелосна централна евиденција; ограничена понуда на странски јазици; нерамномерна вклученост на единиците; ограничени сопствени средства.
Можности	Erasmus+ мобилности и партнерства; дигитални алатки; краткотрајни заеднички програми и семинари; меѓународни конференции; партнерства со компании и јавни институции.
Закани	Ограничувања за патување; здравствени и безбедносни кризи; демографски пад; конкуренција; промени во финансирањето; неактивни договори; недоволно познавање странски јазици.

4.2. PESTLE анализа

Фактор	Влијание	Стратешки одговор
Политички	Европска интеграција, национални образовни политики и достапност на програмски фондови.	Следење на политиките и навремено приспособување на годишните планови.
Економски	Ограничени сопствени средства и различни трошоци за престој и патување.	Комбинирање проектни средства, институционален буџет и економично планирање.
Социјални	Различна подготвеност за мобилност, интеркултурни потреби и демографски промени.	Менторство, инклузивни повици и поддршка пред, за време и по мобилноста.
Технолошки	Раст на дигиталните платформи и потреба од сигурна електронска документација.	Erasmus Without Paper, дигитални договори
Правни	Правила за заштита на податоци, признавање, акредитација и финансиска отчетност.	Усогласени интерни акти, архивирање и редовна правна проверка.
Еколошки	Потреба од намалување на хартијата и влијанието од патувањето.	Дигитални постапки, зелено патување и одговорно користење ресурси.

4.3. Засегнати страни

Засегната страна	Клучни очекувања
Студенти	Достапни можности, јасни услови, финансиска и академска поддршка, признавање на кредити.
Наставен и административен кадар	Професионален развој, јазична поддршка, признавање на мобилноста и проектна поддршка.
Факултети и служби	Активни партнери, применливи процедури, податоци за квалитет и распределени одговорности.
Партнерски институции	Навремена комуникација, квалитетна подготовка, реципроцитет и одржливи активности.
Студентско здружение и алумни	Вклучување во информирање, менторство и промоција на искуствата.
Работодавачи и заедница	Вештини за меѓународниот пазар на труд и практични меѓународни искуства.

5. ВИЗИЈА, МИСИЈА И ПРИНЦИПИ НА МЕЃУНАРОДНАТА СОРАБОТКА

5.1. Визија на меѓународната соработка

До 2025 година Меѓународниот Славјански Универзитет „Г. Р. Державин“ да биде препознатлив и доверлив регионален партнер кој обезбедува квалитетни мобилности, заеднички академски активности и отворена интеркултурна средина на двата кампуса.

5.2. Мисија на меѓународната соработка

Универзитетот ја вградува меѓународната и интеркултурната димензија во наставата, истражувањето и институционалното управување. Преку мобилност, партнерства, проекти и дигитални форми на соработка им обезбедува на студентите и вработените пристап до знаење, искуства и компетенции релевантни за европскиот и меѓународниот пазар на труд.

5.3. Водечки принципи на меѓународната соработка

- академски квалитет и целосно признавање на резултатите од учењето;
- недискриминација, транспарентност, еднакви можности и инклузивност, особено за лица со помалку можности;
- фер, кохерентна и документирана селекција со право на приговор;
- одговорност кон учесниците и навремена академска, јазична, административна и менторска поддршка;
- активни и заемно корисни партнерства;
- дигитализација, одржливост и заштита на личните податоци;
- видливост, дисеминација и пренос на знаење по мобилноста;
- мерливост, отчетност и континуирано подобрување.

6. МИСИЈА, ВИЗИЈА И ЦЕЛИ НА КАНЦЕЛАРИЈАТА ЗА МЕЃУНАРОДНИ ОДНОСИ

Меѓународната стратегија на универзитетот примарно се реализира преку активностите на Канцеларијата за меѓународни односи.

Мисија на Канцеларијата за меѓународни односи

Мисијата на Канцеларијата за меѓународни односи е да обезбеди меѓународна мобилност на студентите и персоналот и меѓународна соработка преку создавање поволни услови за понатамошен развој на постојните партнерства на Меѓународен Славјански Универзитет „Г. Р. Державин“ и преку обезбедување услови за нови партнерства додека истовремено се засилува и подобрува имиџот на универзитетот на меѓународно ниво.

Визија на Канцеларијата за меѓународни односи

Ние имаме визија нашиот универзитет да создаде голем број на партнерства и голем процент на активности низ целиот свет преку мобилноста на студентите и вработените, што ќе ја поддржи визијата на нашиот универзитет – да стане крстопат каде знаењата на Истокот и Западот ќе бидат обединети и споделени со цел да се воспостават универзални академски стандарди.

Стратегија и цели на Канцеларијата за меѓународни односи:

Канцеларијата за меѓународни односи е одговорна за координација на реализацијата и е посветена на следните цели на интернационалната стратегија на Универзитетот:

- Стимулирање на интернационалната соработка преку стратешки партнерства и вклучување на персоналот и студентите во интернационални истражувања, развој и проекти за иновација со програмски и партнерски земји.
- Подобрување на нашата интернационална репутација со цел да се зголеми бројот на интернационални договори со високообразовни институции од Европската Унија, но и подалеку.
- Воведување на новите можности за интернационализација на нашиот универзитет преку Еразмус+ во сите оддели.
- Зголемување на бројот на дојдовни и појдовни студенти и персонал во активности поврзани со мобилност од ЕУ и подалеку преку олеснети и подобрени услуги на Канцеларијата за меѓународни односи и имплементација на дигиталните практики и ESC.
- Обезбедување на поволни услови на двата кампуса со цел зголемување на бројот на интернационални студенти.
- Обезбедување на соодветна и висококвалитетна подготовка за сите учесници во мобилности од страна на обучен персонал од Канцеларијата за меѓународни односи.
- Охрабрување на нашиот персонал за развивање на јазичните вештини со цел да се зголеми бројот на студиски програми кои може да се одржат на странски јазици.
- Стимулација на зголемување на организацијата на интернационални активности и стимулирање на зголемување на бројот на студенти и персонал кои што учествуваат во интернационални настани како тренинзи, конференции, работилници, симпозиуми, летни школи.
- Намалување на разликите помеѓу реалните и дигиталните кампуси со користење на комбинирана мобилност.
- Обезбедување на одржливост преку имплементација на иницијативата Еразмус без хартија и додатно охрабрување на дојдовни и појдовни студенти и персонал да користат практики во своите активности кои се пријателски кон животната средина.

- Развој на заеднички степени со партнери од програмски и партнерски земји.
- Употреба на Еразмус+ активности за мобилност како алатка за подготовка на студентите за работниот пазар и зголемување на нивните можности за вработување.
- Зголемување на нивото на вклученост на Здружението на студенти и алумни во интернационалните активности на универзитетот и во процесот на регрутирање на нов персонал и студенти за интернационални активности.

7. СТРАТЕШКИ ПРИОРИТЕТИ И ЦЕЛИ

Целите на Канцеларијата се групираат во пет стратешки приоритети. Секој приоритет има очекувани резултати и индикатори што се мерат преку единствената институционална евиденција.

7.1. Стратешки приоритет 1 Партнерства, проекти и меѓународна репутација

Стратешки цели

- Да се зголеми бројот на активни договори со високообразовни и истражувачки институции од Европската Унија, регионот и партнерските земји.
- Да се премине од формални договори кон партнерства со најмалку една конкретна активност во период од две години.
- Да се зголеми учеството на студентите и кадарот во меѓународни истражувачки, развојни и иновативни проекти.
- Да се подобри меѓународната репутација преку заеднички настани, публикации, проекти и институционални мрежи.

Очекувани резултати

- регистар на активни партнерства;
- поголема географска и академска разновидност;
- редовни проектни апликации и заеднички активности;
- мерлива меѓународна видливост.

7.2. Стратешки приоритет 2 Мобилност, инклузија и вработливост

Стратешки цели

- Да се зголеми бројот на дојдовни и појдовни студенти и членови на кадарот.
- Да се обезбедат транспарентна селекција, квалитетна подготовка, континуирана поддршка и целосно признавање.
- Да се вклучат сите факултети и да се обезбеди поддршка за учесници со помалку можности.
- Да се користат студентските практиканства и мобилностите за развој на компетенции и вработливост.
- Да се вклучат Здружението на студенти и алумни како промотори и ментори.

Очекувани резултати

- раст на мобилностите;
- 100 проценти целосно и автоматски признаени успешно завршени мобилности;
- високо задоволство и еднаков пристап;
- поврзување на меѓународното искуство со професионалниот развој.

7.3. Стратешки приоритет 3 Интернационализација на наставата и истражувањето

Стратешки цели

- Да се развиваат јазичните компетенции на наставниот и административниот кадар.
- Да се зголеми бројот на предмети, модули и програми што може да се изведуваат на странски јазик.
- Да се развијат заеднички степени и други форми на заедничка настава.
- Да се поттикнат меѓународни истражувања, коавторства, конференции, работилници, симпозиуми и летни школи.
- Да се интегрираат искуствата од мобилноста во наставните содржини и институционалните практики.

Очекувани резултати

- странски јазици во наставата;
- заеднички академски иницијативи;
- меѓународни публикации и проекти;
- редовни меѓународни настани на двата кампуса.

7.4. Стратешки приоритет 4 Дигитална и зелена интернационализација

Стратешки цели

- Да се дигитализира управувањето со мобилностите преку Erasmus Without Paper, електронски договори и Европската студентска картичка.
- Да се развива мобилност со соодветна виртуелна и физичка компонента.
- Да се намалат разликите во пристапот меѓу кампусите преку дигитални услуги и заеднички онлајн активности.
- Да се намали употребата на хартија и да се промовира зелено патување и одговорно користење ресурси.

Очекувани резултати

- дигитализирани процеси;
- организирани семинари со партнерите и слични активности;
- континуитет на меѓународните активности при ограничено патување;
- евиденција на зелени практики.

7.5. Стратешки приоритет 5 Институционални капацитети, услуги и видливост

Стратешки цели

- Да се зајакнат човечките и организациските капацитети на Канцеларијата за меѓународни односи.
- Да се обезбедат споредливи услуги и поволни услови за интернационални студенти на двата кампуса.
- Да се развијат јасни информации на македонски и англиски јазик и редовна јавна комуникација.
- Да се воспостави систем за КРІ, годишно известување и управување со ризици.
- Да се вклучат факултетите, службите, студентите и алумни заедницата во планирањето и промоцијата.

Очекувани резултати

- обучен персонал и стандардизирани услуги;
- англиски информативен пакет и контакт точки на двата кампуса;
- редовни објави и настани;
- годишни извештаи со проверливи податоци.

8. КЛУЧНИ ИНДИКАТОРИ ЗА УСПЕШНОСТ

Почетната состојба се утврдува во 2019 година преку основен регистар. Кумулативните цели се однесуваат на целиот период 2019-2025.

„Годишно“ се однесува на академска година од 1 октомври до 30 септември следната година.

Код	Индикатор	Почетна состојба	Цел до 2025	Начин на верификација	Следење	Одговорен
KPI 1	Активни меѓународни договори	25	+100% до 2025	Регистар на договори;	Годишно	Канцеларија
KPI 2	Нови меѓународни договори во рамки на Еразмус+	0 во периодот	Најмалку 20	Потпишани договори	Годишно	Ректорат и Канцеларија
KPI 3	Партнерства со конкретна активност	2	Најмалку 60% од активните договори	Мобилност, проект, настан, публикација или заедничка настава	Годишно	Канцеларија
KPI 4	Поднесени меѓународни проектни апликации	1	Најмалку 5 во периодот	Проектна евиденција	Годишно	Проектни тимови
KPI 5	Одобрени меѓународни проекти и грантови	Прв Erasmus+ циклус во 2019	Најмалку 5	Договори за грант	Годишно	Ректорат и Канцеларија
KPI 6	Појдовни студентски мобилности	Почетна фаза	Најмалку 50	Erasmus+ документација и извештаи	Годишно	Канцеларија и факултети
KPI 7	Појдовни мобилности на наставен и административен кадар	Почетна фаза	Најмалку 10	Mobility Agreements и извештаи	Годишно	Канцеларија и декани
KPI 8	Дојдовни студенти и кадар	Почетна фаза	Најмалку 40 учества	Регистар на дојдовни мобилности	Годишно	Канцеларија
KPI 9	Вклученост на организациските единици	Нерамномерна	Секој факултет со најмалку една активност годишно	Годишни извештаи на факултетите	Годишно	Декани
KPI 10	Целосно и автоматски признаени успешно завршени студентски мобилности	100%	100%	Learning Agreement, Transcript of Records, решение и Додаток на диплома	По мобилност	Канцеларија, Факултети и студентска служба
KPI 11	Учесници со целосна подготовка пред мобилност	100%	100%	Контролна листа и записник од подготовка	По мобилност	Канцеларија
KPI 12	Задоволство од мобилноста	Нема податоци	Најмалку 85%	Учеснички извештаи и институционална анкета	Годишно	Канцеларија и Комисија за квалитет
KPI 13	Предмети или модули подготвени за изведба на странски јазик	Нема податоци	Најмалку 5 по факултет	Каталози и одлуки на факултетите	Годишно	Факултети
KPI 14	Заеднички или двојни студиски иницијативи	1 иницијатива	Најмалку 1 нова	Договор, елаборат или одлука	Годишно	Ректорат и факултети
KPI 15	Учество на меѓународни настани	Да се утврди	Најмалку 3 годишно од 2021	Агенди, листи на учесници и објави	Годишно	Факултети и Канцеларија
KPI 16	Семинари организирани од МСУ	1 годишно	Најмалку 3 до 2025	Erasmus+ проектна документација	Годишно	Канцеларија и факултети
KPI 17	Семинари програми во кои МСУ е партнер	1 годишно	Најмалку 3 до 2025	Покани, договори и списоци	Годишно	Канцеларија
KPI 18	Дигитално обработени подобни Erasmus+ документи	Делумно хартиени постапки	100% до 2025	EWP, OLA и институционална архива	Годишно	Канцеларија и ИТ

Код	Индикатор	Почетна состојба	Цел до 2025	Начин на верификација	Следење	Одговорен
KPI 19	Учесници информирани за зелени практики	Нема податоци	100%	Информативен пакет и контролна листа	По мобилност	Канцеларија
KPI 20	Јавни објави за меѓународни активности	Нема постоечки формат	Најмалку 2 пати годишни	Веб и социјални мрежи	Годишно	Канцеларија и маркетинг
KPI 21	Активности со Здружението на студенти и алуمني	Повремени	Најмалку 2 годишно	Агенди и извештаи	Годишно	Канцеларија
KPI 22	Обуки за кадар за јазици, проекти и интеркултурни компетенции	Нема податоци	Пред секоја мобилност	Програми и листи на учесници	Годишно	Канцеларија и човечки ресурси
KPI 23	Годишен извештај за интернационализација	Нема единствен KPI извештај	1 извештај за секоја академска година	Усвоен годишен извештај	Годишно	Канцеларија
KPI 24	Услуги за странски учесници на двата кампуса	Различно ниво на услуги	Информативен пакет, контакт лице и постапка на двата кампуса до 2021	Пакет, одлука и анкета	Годишно	Канцеларија и раководители на кампуси
KPI 25	Повик и селекција со целосна трага на транспарентност	Постапките треба да се стандардизираат	100% од циклусите	Јавен повик, критериуми, записник, ранг-листа и постапка за приговор	По повик	Канцеларија и комисији
KPI 26	Ажуриран каталог на предмети и информации за оценување на веб-страницата	Потребно редовно ажурирање	Најмалку двапати годишно, пред периодите на мобилност	Датирана веб-објава и архивска копија	Годишно	Факултети, студентска служба и ИТ
KPI 27	Дојдовни студенти со назначен академски ментор и buddy-подршка	100%	100%	Решение/свиденција за ментор и листа на buddy-подршка	Годишно	Факултети, Канцеларија и Здружение на студенти
KPI 28	Завршени мобилности со пополнета анкета	Нема податоци	100%	Ex post анкета	По мобилност	Канцеларија и Комисија за квалитет
KPI 29	Мобилности со документиран пренос на знаење или јавно споделено искуство, видливост на мобилноста	100%	100%	Извештај, презентација, настан или веб-објава	По мобилност	Учесници, факултети и Канцеларија

9. АКЦИСКИ ПЛАН 2019-2025

Акцискиот план ги утврдува минималните институционални активности. Годишните планови може да предвидат повисоки цели кога има расположливи средства, партнерски можности и интерес од учесниците.

9.1. Приоритет 1 Партнерства, проекти и меѓународна репутација

Активност	Период	Носител	Индикатор и цел	Извор на финансирање
Изработка на регистар на договори и нивна активност	2019; ажурирање постојано, како што се склучуваат	Канцеларија	KPI 1 и 3; целосен регистар	Буџет на МСУ
Склучување договори со институции од ЕУ, регионот и партнерски земји	Континуирано	Ректорат и Канцеларија	KPI 2; најмалку 20 нови договори	Буџет на МСУ
Годишна евалуација и активирање на неактивни партнерства	Од 2020	Канцеларија и факултети	KPI 3; најмалку 50% активни	Буџет на МСУ
Формирање проектни тимови и календар на повици	2020-2021	Ректорат и факултети	KPI 4; најмалку 12 апликации	МСУ и програмски фондови
Учество во академски мрежи и заеднички меѓународни активности	Континуирано	Ректорат и Канцеларија	KPI 5 и 15	МСУ, Erasmus+ и партнери

9.2. Приоритет 2 Мобилност, инклузија и вработливост

Активност	Период	Носител	Индикатор и цел	Извор на финансирање
Објавување транспарентни повици и документирана селекција за студенти и кадар	Најмалку двапати годишно	Канцеларија и комисији	KPI 6-8 и 25; 100% целосна трага	Erasmus+
Подготовка пред мобилност со академска, јазична, интеркултурна и безбедносна компонента	За секоја мобилност	Канцеларија и факултети	KPI 11; 100% опфат	Erasmus+ и МСУ
Постапка за целосно и автоматско признавање и евидентирање ECTS	2019; континуирано	Канцеларија, факултети и студентска служба	KPI 10; 100% од успешно завршените мобилности	Буџет на МСУ
Дополнителна поддршка за лица со помалку можности	Во секој повик кога буџетот го дозволува тоа	Канцеларија	Инклузивни повици и документирана поддршка	Erasmus+
Академски ментор и buddy-поддршка за дојдовните студенти	За секоја дојдовна мобилност	Факултети, Канцеларија и Здружение на студенти	KPI 27; 100% опфат	МСУ и Erasmus+
Развој на студентски практиканства и врска со пазарот на труд	континуирано	Канцеларија, факултети и Кариерен центар	Раст на практиканства и KPI 6	Erasmus+ и партнери
Мрежа на Erasmus+ алумни и студентски амбасадори	Континуирано од првата мобилност	Канцеларија и Здружение на студенти	KPI 21; најмалку 2 активности годишно	МСУ и Erasmus+

9.3. Приоритет 3 Настава, истражување и заеднички степени

Активност	Период	Носител	Индикатор и цел	Извор на финансирање
Анализа на јазичните потреби и обуки за кадар	2019-2025	Факултети и човечки ресурси	KPI 22; најмалку 2 обуки годишно	МСУ и Erasmus+
Подготовка на предмети и модули на странски јазик	2020-2025	Факултети	KPI 13; најмалку 8	Буџет на МСУ
Развој на заедничка или двојна студиска иницијатива	2021-2025	Ректорат и факултети	KPI 14; најмалку 1	МСУ, партнери и проекти
Поттикнување меѓународни истражувања и коавторства	Континуирано	Факултети	Годишен раст и докази за заеднички трудови	МСУ и проектни средства
Организација на конференции, работилници, симпозиуми и школи	Најмалку 3 годишно од 2021	Факултети и Канцеларија	KPI 15	МСУ, партнери и спонзори
Вклучување на резултатите од мобилноста во наставата	По секоја релевантна мобилност	Учесници и факултети	Извештај за пренос на знаење	Буџет на МСУ

9.4. Приоритет 4 Дигитална и зелена интернационализација

Активност	Период	Носител	Индикатор и цел	Извор на финансирање
Воведување Online Learning Agreements и Erasmus Without Paper	2019-2025 според европскиот календар	Канцеларија и ИТ	KPI 18; 100% подобни документи	Erasmus+ и МСУ
Примена на Европската студентска картичка и дигитални услуги	2021-2025	Канцеларија и ИТ	Достапни и тествани услуги	Erasmus+ и МСУ
Развој и организација на краткотрајни програми	Од 2021	Канцеларија и факултети	KPI 16; најмалку 3 кратки програми/семинари	Erasmus+
Учество како партнер во семинари и други активности со партнерски универзитети	Од 2021	Канцеларија и факултети	KPI 17; најмалку 3 кратки програми/семинари	Erasmus+
Заеднички виртуелни активности меѓу двата кампуса и партнерите	Континуирано	Факултети и ИТ	Најмалку 2 активности годишно од 2021	МСУ и партнери
Зелен информативен пакет и намалување на хартијата	2021-2025	Канцеларија	KPI 19 и 18; 100% информирани	Erasmus+ и МСУ

9.5. Приоритет 5 Капацитети, услуги и видливост

Активност	Период	Носител	Индикатор и цел	Извор на финансирање
Утврдување стандарди за услуги и контакт точки на двата кампуса	2019-2021	Ректорат и Канцеларија	KPI 24; функционални услуги	Буџет на МСУ
Информативни пакети на македонски и англиски јазик	2019; ажурирање годишно	Канцеларија и маркетинг	Ажурирани пакети пред секој семестар	Буџет на МСУ
Ажурирање на каталогот на предмети, ECTS, јазикот на настава и системот на оценување	Пред секој семестар	Факултети, студентска служба и ИТ	KPI 26; најмалку двапати годишно	Буџет на МСУ
Редовна веб и социјална комуникација за меѓународни активности	Континуирано	Канцеларија и маркетинг	KPI 20; најмалку 24 објави годишно	Буџет на МСУ
Обука на персоналот за мобилност, проекти, дигитални алатки и квалитет	Најмалку двапати годишно	Канцеларија и човечки ресурси	KPI 22	Erasmus+ и МСУ
Воспоставување KPI база и годишен извештај	2019; годишно	Канцеларија и Комисија за квалитет	KPI 23; еден извештај годишно	Буџет на МСУ
Анкети, завршни средби и корективни мерки	По мобилност и годишно	Канцеларија и Комисија за квалитет	KPI 12 и 28; најмалку 85% задоволство и 90% опфат	Буџет на МСУ
Дисеминација и пренос на стекнатото знаење по мобилност	По секоја мобилност	Учесници, факултети и Канцеларија	KPI 29; најмалку 90% документиран опфат	Буџет на МСУ

10. СЛЕДЕЊЕ, ИЗВЕСТУВАЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА

10.1. Одговорности

Канцеларијата за меѓународни односи ја одржува централната евиденција, ги консолидира податоците и го подготвува годишниот извештај. Факултетите, студентската служба, финансиската служба, ИТ и маркетингот доставуваат податоци во рамките на своите надлежности. Сенатот ја регулира и уредува методологијата со правилник.

10.2. Годишен циклус на следење

1. Собирање и проверка на податоците по завршување на секој семестар.
2. Пресметка на КРІ според единствени дефиниции и отстранување дупликати.
3. Анализа на отстапувањата од годишниот план и причините за нив.
4. Предлог на корективни мерки, потребни ресурси и одговорни лица.
5. Усвојување на годишен извештај и внесување на мерките во следниот годишен план.

10.3. Евалуација

Во 2022 година се спроведува среднорочна евалуација. Таа го оценува напредокот, влијанието на промените во Erasmus+ и потребата од ревизија на целните вредности. По завршувањето на периодот, во 2025 година, се изработува завршна евалуација со споредба на почетната состојба, целите и реализираните резултати.

Квантитативниот напредок се оценува според процентот на остварување на целта. Резултат под 70 проценти бара задолжителна корективна мерка; резултат од 70 до 89 проценти бара образложение и план за подобрување; резултат од најмалку 90 проценти се смета за целосно или суштински остварување. Кај квалитативните индикатори се проверуваат документите, примената и ефектот, а не само формалното донесување.

10.4. Правила за квалитет на податоците

- Секоја мобилност се брои еднаш според учесник, вид на активност и период.
- Учесството во семинари и краткотрајни програми се води заедно со долгите студентски мобилности, но се означува различно.
- Признавањето се мери само за успешно завршени студентски мобилности за кои е доставена целосна документација.
- Јавните објави се бројат по единствена содржина, без дуплирање на ист текст на повеќе канали.
- Сите КРІ се придружуваат со извор, датум на проверка и одговорно лице.

11. УПРАВУВАЊЕ СО РИЗИЦИ

Ризиците се разгледуваат најмалку еднаш годишно и при значајна промена во програмските, здравствените, безбедносните или финансиските услови. За секој висок ризик се определува конкретна мерка, рок и одговорна единица.

Ризик	Веројатност	Влијание	Мерки за ублажување	Одговорен
Недоволен интерес на студенти	Средна	Високо	Информативни денови, алумни ментори, поедноставени упатства и навремени повици.	Канцеларија и факултети
Недоволен интерес или достапност на кадар	Средна	Средно	Годишен план, признавање на мобилноста како професионален развој и навремена замена во наставата.	Ректорат и декани
Неактивни партнерства	Средна	Средно	Годишна евалуација, план за активирање и замена на неактивни договори.	Канцеларија
Недоволни средства	Средна	Високо	Приоритетно финансирање, економично планирање и диверзификација на повиците.	Ректорат и финансии
Непотполно признавање на ECTS	Ниска	Високо	Претходно одобрен Learning Agreement, академски координатор и рокови за решение. Регулирано со правилник за олеснување на постапката.	Факултети
Ограничувања за патување, епидемии или безбедносни кризи	Ниска	Високо	Флексибилни рокови, проценка на ризик и постојана комуникација.	Ректорат и Канцеларија
Недоволна дигитална подготвеност	Средна	Средно	Обуки, ИТ поддршка, резервни постапки и тестирање на системите.	ИТ и Канцеларија
Јазични бариери	Средна	Средно	Јазична проценка, подготвителна поддршка и развој на материјали на англиски јазик.	Факултети и Канцеларија
Промени во правилата или акредитацијата	Средна	Високо	Редовно следење, правна проверка и навремено усогласување на актите.	Правна служба и Ректорат
Нецелосни или дуплирани податоци	Средна	Средно	Единствен регистар, дефиниции на KPI и годишна проверка на податоците.	Канцеларија и Комисија за квалитет

12. ФИНАНСИРАЊЕ

Активностите се финансираат од Erasmus+, сопствениот буџет на Универзитетот, други европски и меѓународни програми, партнерски придонеси, котизации, спонзорства и други законски дозволени извори. Годишниот план ги поврзува активностите со расположливи средства и не презема обврски без соодветно одобрување.

При распределба на средствата предност имаат активностите што обезбедуваат директна корист за студентите, вклучување на повеќе организациски единици, одржливо партнерство, целосно признавање, инклузија и пренос на знаење во Универзитетот. Канцеларијата и финансиската служба ја следат искористеноста на грантовите и предлагаат дозволени пренамени кога интересот по категории се разликува од првичниот план.

13. ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

13.1. Усвојување и примена

Стратегијата се применува по нејзиното усвојување од надлежниот орган на Универзитетот. Ректорската управа и Канцеларијата за меѓународни односи се задолжени да ја вградат во годишните програми и да обезбедат координација со факултетите и стручните служби.

13.2. Измени и дополнувања

Стратегијата може да се измени по среднорочната евалуација или при значајни промени во законската, програмската или институционалната рамка. Секоја измена треба да содржи образложение, проценка на влијанието врз КРІ и ревидиран акциски план.

13.3. Завршна евалуација

По истекот на периодот се подготвува завршен извештај за реализација. Извештајот ги прикажува вредностите на КРІ, причините за отстапувањата, финансиската реализација, научените лекции и препораките за следниот стратешки период.